

Warszawa, dnia 23.07.2019 r.

PO VII WB 261.9.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na dostawę

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej Pzp., od której jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa papieru kserograficznego do kserokopiarek i drukarek będących na stanie
Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej prokuratur rejonowych**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zatwierdził:
PROKURATOR OKRĘGOWY
w Warszawie

Paweł Błachowski

1. Zamawiający: PROKURATURA OKRĘGOWA W WARSZAWIE

ul. Chocimska 28

00-791 Warszawa

fax (+48 22) 2173128

www.warszawa.po.gov.pl

e-mail : zamowienia@warszawa.po.gov.pl

Godziny urzędowania : od 8.15 do 16.15 (od poniedziałku do piątku).

2. Tryb udzielenia zamówienia :

przetarg nieograniczony w oparciu o art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa papieru kserograficznego do kserokopiarek i drukarek będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej prokuratur rejonowych

Wspólny Słownik Zamówień CPV

30197644-2 – papier kserograficzny

30197630-1 – papier do drukowania

4. Termin wykonania zamówienia: 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

5.1 nie podlegają wykluczeniu;

5.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu,

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Wykonawca musi mieć stosowne uprawnienia wymagane prawem.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

5.2.2.1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Wykonawca musi znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotowego Zamówienia, w tym powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

5.2.3.1. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający do porównania przyjmie takie wskazane dostawy, dla których określone są wartość, przedmiot, data wykonywania, odbiorca. Spełnienie warunku porównywalności wymaga bezwzględnego spełnienia wymienionych wzżej przesłanek a także załączenia dokumentów potwierdzających

że dostawy te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, opinie, protokoły bezusterkowego wykonania dostawy, umowy+faktury + uznanie środków finansowych na rachunku, itp.).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

Na etapie składania ofert Wykonawca przedstawia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik numer 2) i Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik numer 3). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona przedstawi dowody (dokumenty) potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji;

- Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 25 a. ustawy Pzp, do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wykonawcy składane na podstawie art. 25a. ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego (wg załącznika Nr 2 i 3 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

6.2.1. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 4);

6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

6.4. Inne dokumenty

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23(załącznik Nr 2a).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

7.1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) lub faks, numer faksu +48 22 2173128 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@warszawa.po.gov.pl, przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do Zamawiającego przed upływem wskazanego terminu. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym, na zasadach określonych w pkt 7.1. Zamawiający nie przewiduje jakichkolwiek kontaktów telefonicznych czy spotkań.

7.3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego do złożonego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, załącza dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy.

7.4. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.

7.5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pan Piotr Filipowicz. Zamawiający zastrzega, że obowiązującą formą kontaktu z Wykonawcą jest forma zgodna z pkt 7.1.

7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający zwraca się z prośbą do Wykonawców aby dodatkowo przesłali treść zapytań e-mailem w wersji edytowalnej. Ułatwi to udzielanie wyjaśnień.

8. Wymagania dotyczące wadium;

Wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą;

9.1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

10.1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzane w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- 2) ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron, zamawiający nie wymaga numerowania i podpisania wszystkich stron jeżeli oferta jest trwale zespolona;
- 3) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty; zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron;
- 4) każda poprawka w ofercie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- 5) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- 6) oferta powinna być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczący wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności jej otwarcia.

10.2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

11.1. Termin składania ofert **31.07.2019r. godz. 11.30.** Oferty należy składać w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie przy ulicy Chocimskiej 28 – Dziennik Podawczy z dopiskiem „Oferta na dostawę papieru”, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.

11.2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).

11.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

11.4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu składania ofert na zasadach określonych w ustawie Pzp. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie przekazana wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie www.warszawa.po.gov.pl

11.5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 12⁰⁰.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

12.1. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa wykonawca w ramach wynagrodzenia.

12.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

12.3. W szczególności należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane we wzorze umowy (załącznik nr 5), w tym między innymi:

- 1) wartość usługi,
- 2) koszty zakupu, transportu, użytych urządzeń oraz innych materiałów, sprzętów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie utrudnienia;
- 3) koszty dojazdu;

- 4) wynagrodzenia i wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia,
- 5) zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze,
- 6) wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT;
- 7) inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia;

12.4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.

12.5. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie może ulec zmianie.

12.6. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

13.1. Kryteriami oceny ofert są:

Cena oferty- 60 %.

Termin dostawy częściowej - 40 %

13.1.1 Cena ofertowa - max. 60 pkt

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, zostanie obliczona poprzez podzielenie najniższej ceny ofertowej przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 60, zgodnie z wzorem:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba pkt dla oferty badanej}$$

Dla dokonania oceny ofert Zamawiający porównywał będzie oferowane przez wykonawców ceny za realizację przedmiotu zamówienia.

Ofercie, w której cena będzie najniższa zamawiający przyzna 60 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie z wskazanym wyżej wzorem.

13.1.2 Termin dostawy częściowej:

2 dni robocze – 40 pkt.

3 dni robocze – 20 pkt.

4 dni robocze – 15 pkt.

Powyżej 4 dni roboczych 0 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca, którego ofertę zamawiający uzna za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wyznaczy osoby reprezentujące stronę umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

16. Wzór umowy zawieranej w sprawie Zamówienia publicznego:

zawarty jest w załączniku numer 5, stanowiącym integralną część SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1. Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej jakimi są odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty,
 - opisu przedmiotu Zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18) Informacje dodatkowe

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w celu prawidłowego przygotowania oferty.
 - 2) Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
 - 3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” - Załącznik nr 1 wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
 - 4) Wykonawca podaje na formularzu oferty wynagrodzenie, które oczekuje otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 6) Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 7) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów.
 - 8) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę / osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
 - 9) Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy" i taki dokument dołącza do oferty.
- Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
- Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
- Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje

posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Kierując się zapisem art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca wraz z ofertą może przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia (załącznik numer 2a).

- 10) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zgodnie z art. 26 ust. 6 Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).
- 11) Celem umożliwienia Zamawiającemu samodzielnego uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, wykonawca powinien przekazać wszelkie niezbędne informacje, takie jak adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda wykonawcy na uzyskanie takiego dostępu przez zamawiającego.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik 1: Formularz oferty

Załącznik 2: Oświadczenie Art.24 Pzp

Załącznik 2a: Oświadczenie Art.24 ust. 1 pkt 23 Pzp

Załącznik 3: Oświadczenie Art. 22 Pzp

Załącznik 4: Wykaz dostaw

Załącznik 5: Wzór umowy

Załącznik 6: Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Papier kserograficzny przeznaczony jest do wszelkich urządzeń biurowych, spełniający wymagania dla papierów twardych (archiwizowanie) określone przez normę **PN-EN ISO 9706: 2001** „Informacja i dokumentacja – papier przeznaczony na dokumenty”, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z normami nie gorszymi niż wskazane poniżej:

Parametry techniczne	Jednostka	Wartość
- gramatura PN-ISO 536:1996	g/m ²	80+/-2
- grubość PN-ISO 534:2005	µm	108+/-2
- białość PN-ISO 11475:2002	CIE	166+/-3
- wilgotność PN-ISO 287:1994	%	3,6 – 5,0
- gładkość PN – ISO 8791/2	cm ³ /min	160 ± 50
- nieprzezroczystość PN-ISO 2471:1998	%	min. 91
- jasność D 65 (z UV) PN-ISO 2470:1999	%	min. 110

Zamówienie obejmuje:

- Dostawę:
 - papieru A-4 - 35600 ryz - 1 ryza - 500 arkuszy
 - papieru A-3 – 200 ryz – 1 ryza – 500 arkuszy
- Papier kserograficzny będzie dostarczany sukcesywnie, w oparciu o składane przez Zamawiającego zamówienia, w których każdorazowo zostaną sprecyzowane: miejsce dostawy, ilość oraz format.

WYKAZ PROKURATUR

Lp.	Jednostka Prokuratury	Adres
1.	Okręgowa w Warszawie	Warszawa ul. Chocimska 28 magazyn
2.	Rejonowa Warszawa Mokotów	Warszawa ul. Wiktorska 91a
3.	Rejonowa Warszawa Ochota	Warszawa ul. Wiślicka 6
4.	Rejonowa Warszawa Wola	Warszawa ul. Ciołka 14
5.	Rejonowa Warszawa Śródmieście	Warszawa ul. Krucza 38/42
6.	Rejonowa Warszawa Śródmieście Północ	Warszawa ul. Krucza 38/42
7.	Rejonowa Warszawa Żoliborz	Warszawa ul. Krasińskiego 65
8.	Rejonowa w Piasecznie	Piaseczno ul. Kościuszki 14
9.	Rejonowa w Pruszkowie	Pruszków ul. Stalowa 33
10.	Rejonowa w Grodzisku Mazowieckim	Grodzisk Mazowiecki ul. Żydowska 19

11.	Rejonowa Warszawa Ursynów	Warszawa ul. Nowowiejska 26B
12.	Wydział ds. Wojskowych	Warszawa ul. Nowowiejska 26 B

SEKRETARKA
PROKURATURY OKRĘGOWEJ
w Warszawie
Gradyńska
Gradyńska Michałik

Formularz oferty

Zamawiający:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę papieru kserograficznego do kserokopiarek i drukarek będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej prokuratur rejonowych

- Nr PO WB 261....2019, ogłoszonym w BZP Nr - 2018 w dniu.2018 r.;

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (papieru A-4 - 35600 ryz, oraz papieru A-3 - 200 ryz), zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w projekcie umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia

1.1 Za cenę łączną:

- a) wartość bez podatku VAT (netto)zł
 (słownie złotych:),
 pluszł podatku VAT,
- b) cena z podatkiem VAT (brutto) wynosizł
 (słownie złotych:),

w oparciu o ceny jednostkowe :

- c) papier A-4 - 1 ryza - 500 arkuszy:
 cena brutto zł, w tym podatek VAT zł, cena netto zł,
- d) papier A-3 - 1 ryza - 500 arkuszy:
 cena brutto zł, w tym podatek VAT zł, cena netto zł.

1.1. Informacje do kryterium poza cenowego – Termin dostawy częściowej

Proponowany termin dostaw częściowych -

Uwaga! za każdy udokumentowany przypadek niedotrzymania warunków zaproponowanych w punkcie 1.1., zostanie naliczona kara w wysokości 1 % wartości umowy brutto.

2. Oświadczamy, że cena (z podatkiem VAT) zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty, w tym koszty transportu i dojazdu, materiałów, ewentualnych utrudnień związanych z wykonywaniem zamówienia, podatek VAT i in.
3. Podana w ofercie cena brutto nie będzie podlegać waloryzacji w okresie związania ofertą.
4. Zamówienie będziemy realizować w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

6. Termin płatności faktury do 30 dni od daty dostarczenia wraz z potwierdzeniem należytego wykonania dostawy.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ - 30 dni.
9. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty, stawimy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich zamawiającego.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Oświadczamy, iż w załączeniu niniejszej oferty podajemy następujące dane:

1 W przypadku Spółek Cywilnych NIP, oraz adresy zamieszkania wszystkich wspólników.

2 W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą NIP, oraz adres zamieszkania.

13. Do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym upoważniony/a będzie:

Pan/Pani:

tel./fax.:

mail

14. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1)str.
- 2)str.
- 3)str.
- 4)str.
- 5)str.
- 6)str.

Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy

Zamawiający:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania),
 prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co
 następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE* dotyczące GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

Oświadczam*, że nie ma podstaw do wykluczenia ponieważ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23** Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164, ze zmianami (uwzględniający zmiany z 22.06.2016r. Dz.U. z 13 lipca 2016r., poz 1020)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Oświadczam*, że należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634 wraz z następującymi podmiotami (firmami).

Lista podmiotów :

.....
 Jednocześnie wyjaśniam, że podane niżej okoliczności dowodzą, że istniejące między firmami powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

(w tym miejscu należy wskazać te okoliczności)

.....
.....
.....

**Zaznaczyć właściwe*

****Art. 24 ust. 1 pkt 23 . Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.."

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:.....
(pełna nazwa/firma, adres)**Wykonawca:**.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego
przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam,
co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
.. (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki
udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w (wskazać
dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w

postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

..... w następującym zakresie:

.....

.....

... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 pn. (nazwa postępowania),
 prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), przedkładam:

wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert
 a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich
 wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane,
 wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym
 dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na
 rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny
 o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –
 oświadczenie wykonawcy;

lp	Zamawiający (podmiot) adres	Przedmiot zamówienia	Data termin dostawy	Wartość zamówienia w złotych	Uwagi
1					

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

WZÓR UMOWY NR PO WB 261....2019

Zawarta dnia 2019 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Warszawie mającą swą siedzibę przy ulicy Chocimskiej 28, 00 - 791 Warszawa, NIP: 525 10 08 711, reprezentowaną przez ;

- Prokuratora Okręgowego -

zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą:

reprezentowaną przez ;

-

zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w procedurze zamówienia publicznego, zgodnie z Ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2018 r., p o z . 1 9 8 6 /, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę papieru kserograficznego (papieru A-4 - 35600 ryz, oraz papieru A-3 - 200 ryz) do kserokopiarek i drukarek będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej prokuratur rejonowych, o parametrach nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia w cenie łącznej:

a) wartość bez podatku VAT (netto)zł

(słownie złotych:),

pluszł podatku VAT,

b) cena z podatkiem VAT (brutto) wynosizł

(słownie złotych:),

w oparciu o ceny jednostkowe :

c) papier A-4 - 1 ryz - 500 arkuszy:

cena brutto zł , w tym podatek VAT zł, cena netto zł,

d) papier A-3 - 1 ryz - 500 arkuszy:

cena brutto zł , w tym podatek VAT zł, cena netto zł.

Podana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia i nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy.

§ 2

1. Umowa będzie obowiązywać przez okres 24 miesięcy od daty jej podpisania lub do wyczerpania kwoty określonej w § 1 lit. b

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, SIWZ oraz złożoną ofertą.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone na warunkach określonych umową obejmuje całość kosztów i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 30 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego z potwierdzeniem dostawy przez przedstawiciela jednostki, do której papier został dostarczony. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur w formie elektronicznej na adres Skrzynka PEPPOL Prokuratura Okręgowa w W-wie, Typ/Numer PEPPOL, NIP/5251008711 .

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość dostarczanego papieru z zachowaniem parametrów technicznych zg. z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.
2. W przypadku uszkodzenia kserokopiarki lub drukarki z powodu niewłaściwego papieru, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego, z tego powodu, sprzętu.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę, jeżeli Wykonawca w sposób rażący narusza jej postanowienia.

§ 5

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary pieniężne:

1. za każdy przypadek niedotrzymania warunków zaproponowanych w kryterium poza cenowym – termin dostawy częściowej, kara w wysokości 1 % wartości ceny umowy brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych, naliczonych kar umownych zgodnie z pkt 1, z faktury wystawionej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 6

W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy, strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego. Strony mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.

§ 7

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotowej Umowy:

1. ze strony Wykonawcy:

imię nazwisko:....., Nr tel., Nr faxu mail:

2. ze strony Zamawiającego

imię nazwisko:....., Nr tel., Nr faxu mail:

§ 9

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.
2. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:
 - SIWZ
 - Zawiadomienie o wyborze oferty.
 - Oferta Wykonawcy,

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Warszawie, ul. Chocimska 28, 00-791 Warszawa, tel. 22 217 31 20;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty email: iod@warszawa.po.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 39-46 o ustawy Prawo zamówień publicznych, nr PO WB 261...2019 pod nazwą „Dostawa papieru kserograficznego do kserokopiarek i drukarek będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej Prokuratur Rejonowych”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ”;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.