

ZP/40/2017

Warszawa, dnia 9 maja 2017r.

Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Prokuratura Okręgowa w Warszawie ul. Chocimska 28, 00-791 Warszawa;
woj. mazowieckie; tel. (+48 22) 21 73 129, faks (+48 22) 21 73 128;
adres strony internetowej: www.warszawa.po.gov.pl
e-mail: zamowienia@warszawa.po.gov.pl
godziny urzędowania 8.15 – 16.15 (od poniedziałku do piątku)

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 j.t. z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług prawnych na rzecz Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej prokuratur rejonowych (Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79100000-5), w szczególności:

3.1 wykonywanie bieżącej obsługi prawnej, w tym:

3.1.1 udzielanie porad prawnych,

3.1.2 sporządzanie i podpisywanie informacji i opinii prawnych z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy, prawa administracyjnego i zagadnień finansowych, w tym związanych z interpretacją przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,

3.1.3 analiza i konsultowanie zagadnień prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem interpretacji prawa pracy, przepisów ustawy o pracownikach urzędów państwowych, ustawy o pracownikach sądów i prokuratury, ustawy Prawo o prokuraturze. Występowanie przed sądami pracy w sprawach przeciwko Prokuraturze Okręgowej w Warszawie,

3.1.4 konsultowanie i rozstrzyganie zagadnień z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,

3.1.5 sporządzanie, analiza, dokonywanie poprawek i uzupełnień projektów wszelkich umów, porozumień, ugód,

3.1.6 przygotowywanie projektów pism procesowych i nieprocesowych oraz innych dokumentów,

- 3.1.7 podpisywanie w imieniu Zamawiającego pism, w tym procesowych i nieprocesowych z zakresu pomocy prawnej,
- 3.1.8 parafowanie dokumentów, w tym umów zawieranych przez Prokuraturę Okręgową w Warszawie, ze szczególnym uwzględnieniem umów o zamówieniach publicznych,
- 3.1.9 opiniowanie dokumentów dotyczących wewnętrznych uregulowań z zakresu prawa pracy i zamówień publicznych, w tym wewnętrznych regulaminów, zarządzeń,
- 3.1.10 obsługa prawna Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej przy Prokuraturze Okręowej w Warszawie i Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 3.2 reprezentowanie Prokuratora Okręgowego w Warszawie jako statio fisci Skarbu Państwa przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym oraz sądami administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- 3.3 reprezentowanie interesów Prokuratury Okręowej w Warszawie w sprawach w toku procedowania ich przez Główny Inspektorat Ochrony Danych Osobowych, w tym sporządzanie odwołań od decyzji, kierowanie skarg do sądów administracyjnych i sporządzanie odpowiedzi na skargi do sądów administracyjnych,
- 3.4 zastępstwo procesowe Prokuratury Okręowej w Warszawie w przypadku:
 - 3.4.1 procedur odwoławczych złożonych przez wykonawców uczestniczących w procedurach zamówień publicznych, sporządzanie odpowiedzi na odwołania Wykonawców do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz reprezentowanie Prokuratury przed Krajową Izbą Odwoławczą,
 - 3.4.2 postępowań egzekucyjnych przed komornikiem,
- 3.5 występowanie w imieniu Zamawiającego przed innymi urzędami i organami władzy publicznej, w tym samorządowej,
- 3.6 bieżąca i stała współpraca z Prokuratorią Krajową w tym sporządzanie odpowiedzi na pozwy i sporządzanie projektów skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne,
- 3.7 wykonywanie usługi w siedzibie Prokuratury Okręowej w Warszawie przy ul. Chocimskiej 28, przez co najmniej 18 godzin tygodniowo, 3 dni robocze w tygodniu, w godzinach urzędowania jednostki. Ponadto w każdym innym miejscu, w tym w biurze Wykonawcy, w sądach, urzędach i innych miejscach, jeśli będzie tego wymagał interes Zamawiającego,
- 3.8 w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przez wieloosobową Kancelarię prawną, Wykonawca zobowiąże się do przekazywania przez osoby realizujące przedmiot zamówienia, na bieżąco, wszystkich informacji o wykonywanych na rzecz Zamawiającego czynnościach, w tym o ich przedmiocie i zakresie,

3.9 rodzaje spraw do realizacji przez Wykonawcę określone będą każdorazowo podczas spotkań z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego, a także drogą telefoniczną, faksową lub pocztą elektroniczną,

3.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy stanowiącego wieloosobową Kancelarię, realizacji wskazanych czynności prawnych przez osobę posiadającą doświadczenie zawodowe w przedmiocie wykonywanych czynności.

4. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 1 lipca 2017r. do dnia 30 czerwca 2018r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 5.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 5.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

5.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Osoby wykonujące zamówienie muszą posiadać stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa tj. dokument potwierdzający wpis na listę adwokatów lub radców prawnych; kserokopię legitymacji adwokackiej lub radcowskiej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły: 1 - spełnia; 0 - nie spełnia.

5.2.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Wykonawca musi wykazać, że znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia, tj. powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia prowadzonej działalności np. kserokopia umowy ubezpieczenia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły: 1 - spełnia; 0 - nie spełnia.

5.3.1. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Wykonawca, w celu zapewnienia realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, wykaże:

- 1) w przypadku wieloosobowej Kancelarii prawnej - minimum 5 letni okres jej funkcjonowania, w tym co najmniej 2,5 letnie doświadczenie w reprezentowaniu jednostek Skarbu Państwa przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi czy Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- 2) w przypadku indywidualnie świadczonych usług prawnych - minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe radcy prawnego lub adwokata, w tym co najmniej 2,5 letnie doświadczenie w reprezentowaniu jednostek Skarbu Państwa przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi czy Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- 3) w przypadku konieczności wyznaczenia zastępcy, Wykonawca wskaże podmiot o ww. doświadczeniu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły: 1 – spełnia; 0 - nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1 Dokument potwierdzający wpis wykonawców zamówienia na listę adwokatów lub radców prawnych oraz kserokopia legitymacji adwokackiej lub radcowskiej.
- 6.2 Dokument potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia prowadzonej działalności np. kserokopia umowy ubezpieczenia.
- 6.3 Wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia wraz z dokumentacją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe tych osób.
- 6.4 Dokument potwierdzający spełnienie warunku posiadania doświadczenia zawodowego określonego w pkt 5.3.1 ppkt 1 lub 2.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Jolanta Staszewska. Obowiązującą formą kontaktu z Wykonawcą jest forma pisemna (tradycyjna, drogą elektroniczną, faksem).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym niniejszego postępowania. Zamawiający w odpowiedzi na zapytanie udzieli wyjaśnień na stronie internetowej jednostki.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie przewiduje się wadium.

9. Termin związania ofertą.

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Należy wypełnić druk „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Warszawie przy ulicy Chocimskiej 28 - Dziennik Podawczy, w kopercie z dopiskiem „Usługi prawne”. Koperta winna być złożona **do dnia 31 maja 2017r. do godz. 14.00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

Wyboru najkorzystniejszej oferty, dnia 1 czerwca 2017r., dokona zespół pracowników Prokuratury Okręgowej w Warszawie powołany zarządzeniem Prokuratora Okręgowego w Warszawie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca poda wynagrodzenie miesięczne oraz wynagrodzenie za cały okres realizacji usługi.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena 100%

$$\text{Ilość pkt dla oferty badanej} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni warunki udziału w postępowaniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W przypadku nie zawarcia umowy, kolejny w rankingu Wykonawca może być zaproszony do jej podpisania.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

17. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą Wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania Zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

PROKURATOR OKRĘGOWY
w Warszawie

Paweł Blachowski

**Załącznik Nr 1
Formularz oferty**

....., dnia ... maja 2017 r.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Warszawie

ul. Chocimska 28, 00-791 Warszawa

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert na świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie, Nr ZP/ ... /2017, z dnia.....maja 2017r. **oferuję:**

1. Świadczenie usług prawnych na rzecz Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej prokuratur rejonowych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w pkt 3 ww. Zaproszenia, na kwotę:

Całkowita cena realizacji przedmiotu zamówienia (za 12 miesięcy):

brutto zł, **słownie** zł,
netto zł,

Cena miesięczna brutto zł,

Cena miesięczna netto zł.

2. Przedmiot zamówienia realizować będzie*:

2.1. w przypadku wieloosobowej Kancelarii prawnej - imię i nazwisko wszystkich osób, oraz posiadane kwalifikacje zawodowe określone w warunkach udziału w postępowaniu, tj:

1)

2)

Kancelaria prawna funkcjonuje od dnia i posiada letnie doświadczenie w reprezentowaniu jednostek Skarbu Państwa przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi, Naczelnym Sądem Administracyjnym,

2.2 w przypadku indywidualnie świadczonych usług - Wykonawca posiada letnie doświadczenie radcy prawnego/adwokata*, w tym letnie doświadczenie w reprezentowaniu jednostek Skarbu Państwa przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi, Naczelnym Sądem Administracyjnym.

3. Usługa realizowana będzie w okresie 12 miesięcy.
4. Termin płatności faktur wynosić będzie do 30 dni od daty dostarczenia faktury, wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że uważam się związany z niniejszą ofertą na czas wskazany tj. 30 dni.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z wzorem umowy, który stanowił załącznik nr 2 do „Zaproszenia”.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
Pani/Pan,
tel., fax.....
e-mail :
9. Załącznikami do oferty, są;
 1.
 2.
 3.
10. Ofertę niniejszą składam łącznie z załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(imię , nazwisko, podpis wykonawcy/
osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

(* wybrać właściwe)

UMOWA ZP/ /2017
na świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej

zawarta dnia maja 2017r.

pomiędzy:

- 1. Prokuraturą Okręgową w Warszawie** z siedzibę przy ul. Chocimskiej 28,
00 – 791 Warszawa, reprezentowaną przez;

Prokuratora Okręgowego -

Głównego Księgowego -

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

- 2.**

reprezentowaną przez

zwanym dalej „Wykonawcą”

będąca wynikiem zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 j.t. z późn. zm.)

o następującej treści:

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług prawnych na rzecz Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej prokuratur rejonowych, w szczególności:

1. wykonywanie bieżącej obsługi prawnej, w tym:
 - 1.1 udzielanie porad prawnych,
 - 1.2 sporządzanie i podpisywanie informacji i opinii prawnych z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy, prawa administracyjnego i zagadnień finansowych, w tym związanych z interpretacją przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,

- 1.3 analiza i konsultowanie zagadnień prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem interpretacji prawa pracy, przepisów ustawy o pracownikach urzędów państwowych, ustawy o pracownikach sądów i prokuratury, ustawy Prawo o prokuraturze.
Występowaniem przed sądami pracy w sprawach przeciwko Prokuraturze Okręgowej w Warszawie,
- 1.4 konsultowanie i rozstrzyganie zagadnień z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,
- 1.5 sporządzanie, analiza, dokonywanie poprawek i uzupełnień projektów wszelkich umów, porozumień, ugód,
- 1.6 przygotowywanie projektów pism procesowych i nieprocesowych oraz innych dokumentów,
- 1.7 podpisywanie w imieniu Zamawiającego pism, w tym procesowych i nieprocesowych z zakresu pomocy prawnej,
- 1.8 parafowanie dokumentów, w tym umów zawieranych przez Prokuraturę Okręgową w Warszawie, ze szczególnym uwzględnieniem umów o zamówieniach publicznych,
- 1.9 opiniowanie dokumentów dotyczących wewnętrznych uregulowań z zakresu prawa pracy i zamówień publicznych, w tym wewnętrznych regulaminów, zarządzeń,
- 1.10 Obsługa prawna Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej przy Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
2. reprezentowanie Prokuratora Okręgowego w Warszawie jako statio fisci Skarbu Państwa przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym oraz sądami administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym,
3. reprezentowanie interesów Prokuratury Okręgowej w Warszawie w sprawach w toku procedowania ich przez Główny Inspektorat Ochrony Danych Osobowych, w tym sporządzanie odwołań od decyzji, kierowanie skarg do sądów administracyjnych i sporządzanie odpowiedzi na skargi do sądów administracyjnych,
4. zastępstwo procesowe Prokuratury Okręgowej w Warszawie w przypadku:
 - 4.1 procedur odwoławczych złożonych przez wykonawców uczestniczących w procedurach zamówień publicznych, sporządzanie odpowiedzi na odwołania wykonawców do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz reprezentowanie Prokuratury przed Krajową Izbą Odwoławczą,
 - 4.2 postępowań egzekucyjnych przed komornikiem,
5. występowanie w imieniu Zamawiającego przed innymi urzędami i organami władzy publicznej, w tym samorządowej,
6. bieżąca i stała współpraca z Prokuraturą Krajową, w tym sporządzanie odpowiedzi na pozwy i sporządzanie projektów skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne.

§ 2

1. Wykonawca ma obowiązek realizować powierzone czynności prawne w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Warszawie przy ul. Chocimskiej 28, przez co najmniej 18 godzin tygodniowo, 3 dni robocze w tygodniu, w godzinach urzędowania jednostki. Ponadto w każdym innym miejscu, w tym w biurze Wykonawcy, w sądach, urzędach i innych miejscach, jeśli będzie tego wymagał interes Zamawiającego.
2. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przez wieloosobową Kancelarię prawną, Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania przez osoby realizujące przedmiot zamówienia, na bieżąco, wszystkich informacji o wykonywanych na rzecz Zamawiającego czynnościach, w tym o ich przedmiocie i zakresie.
3. Rodzaje spraw do realizacji przez Wykonawcę określane będą każdorazowo podczas spotkań z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego, a także drogą telefoniczną, faksową lub pocztą elektroniczną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy stanowiącego wieloosobową Kancelarię, realizacji wskazanych czynności prawnych przez osobę posiadającą doświadczenie zawodowe w przedmiocie wykonywanych czynności.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania informacji o wykonywanych czynnościach oraz o stanie prowadzonych spraw na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa.
2. Zamawiający zapewnia:
 - 2.1 przekazywanie spraw sądowych i innych postępowań w toku niezwłocznie po wejściu w życie niniejszej umowy,
 - 2.2 pokój do pracy przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zleceniodawcy celem umożliwienia wykonywania czynności powierzonych niniejszą umową.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uczciwie, rzeczowo z należytą starannością, z zachowaniem całkowitej poufności w zakresie powierzonych spraw.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony - 12 miesięcy, od dnia 1 lipca 2017r. do dnia 30 czerwca 2018r.

§ 6

1. Za świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie złotych netto. Wynagrodzenie to będzie powiększone o należny podatek VAT, wg stawki % obowiązującej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, zmianie ulegnie także odpowiednio wysokość brutto wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie jako ryczałt comiesięczny, przelewem.
4. Wykonawcy przysługiwać będzie również wynagrodzenie z tytułu zasądzonych na drodze postępowań sądowych kosztów zastępstwa procesowego w sprawach, w których będzie pełnomocnikiem Zamawiającego. Wynagrodzenie to może być przelane przez dłużnika bezpośrednio na konto Pełnomocnika, na podstawie stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego, i przedłożonej wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi.

§ 7

1. Wykonawca za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w siedzibie Zamawiającego zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości 200,00 zł.
2. Naliczone kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc.
3. Zapłacenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułu nienależytego wykonywania obowiązków stanowiących przedmiot umowy.

§ 8

Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2017r., z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron przy zachowaniu trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy właściwy jest miejscowo Sąd dla Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA