

Zgodnie z Zarządzeniem nr 106/2016 Prokuratora Okręgowego w Warszawie z dnia 05.10.2016 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych

ZP/ 22 /2018

Warszawa 2018.06.04

Ogłoszenie o zamówieniu

1) Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Warszawie, ul. Chocimska 28, 00-791 Warszawa,
NIP: 525-10-08-711, REGON: 000000247

www.warszawa.po.gov.pl

e-mail: zamowienia@warszawa.po.gov.pl

FAKS +48 22 2173128

2) Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro (podstawa prawna: art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku - Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2017, poz. 1579, z późn. zm., zwanej Pzp, w związku z załącznikiem XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 94/65 dotyczącym usług o których mowa w art. 74.

Procedury otwarte zamieszczone są na stronie internetowej - www.warszawa.po.gov.pl w zakładce: zamówienia publiczne, zamówienia podprogowe.

3) Opis przedmiotu Zamówienia: Obsługa prawna

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79100000-5

Usługi prawne (załącznik XIV DYREKTYWY)

Zakres obsługi prawnej:

Świadczenie usług prawnych na rzecz Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej prokuratur rejonowych, w szczególności:

3.1. wykonywanie bieżącej obsługi prawnej, w tym:

3.1.1. udzielanie porad prawnych,

3.1.2. sporządzanie i podpisywanie informacji i opinii prawnych z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy, prawa administracyjnego i zagadnień finansowych, w tym związanych z interpretacją przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,

2.1.3. analiza i konsultowanie zagadnień prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem interpretacji prawa pracy, przepisów ustawy o pracownikach urzędów państwowych, ustawy o pracownikach sądów i prokuratury ustawy Prawo o prokuraturze. Występowaniem przed sądami pracy w sprawach przeciwko Prokuraturze Okręgowej w Warszawie,

2.1.4. konsultowanie i rozstrzyganie zagadnień z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznych,

3.1.5 sporządzanie, analiza, dokonywanie poprawek i uzupełnień projektów wszelkich umów, porozumień, ugód,

3.1.6 przygotowywanie projektów pism procesowych i nieprocesowych oraz innych dokumentów, w tym m.in. dot. informacji publicznej, związanych ze stosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych,

3.1.7 podpisywanie w imieniu Zamawiającego pism, w tym procesowych i nieprocesowych z zakresu pomocy prawnej,

3.1.8 parafowanie dokumentów, w tym umów zawieranych przez Prokuraturę Okręgową

- w Warszawie, ze szczególnym uwzględnieniem umów o zamówieniach publicznych,
- 3.1.9 weryfikacja przygotowanych SIWZ pod kątem zgodności zapisów w nich ujętych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3.1.10 opiniowanie dokumentów dotyczących wewnętrznych uregulowań z zakresu prawa pracy i zamówień publicznych, w tym wewnętrznych regulaminów, zarządzeń,
 - 3.1.11 obsługa prawna Kasy Zpomogowo - Pożyczkowej przy Prokuraturze Okręgowej w Warszawie, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 2.2. reprezentowanie Prokuratora Okręgowego w Warszawie jako statio fisci Skarbu Państwa przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym oraz sądami administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym,
 - 2.3. reprezentowanie interesów Prokuratury Okręgowej w Warszawie w sprawach w toku procedowania ich przez Główny Inspektorat Ochrony Danych Osobowych, w tym sporządzanie odwołań od decyzji kierowanie skarg do sądów administracyjnych i sporządzanie odpowiedzi na skargi do sądów administracyjnych,
 - 2.4. zastępstwo procesowe Prokuratury Okręgowej w Warszawie w przypadku.
 - 3.4.1. procedur odwoławczych złożonych przez wykonawców uczestniczących w procedurach zamówień publicznych, sporządzanie odpowiedzi na odwołania Wykonawców do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz reprezentowanie Prokuratury przed Krajową Izbą Odwoławczą,
 - 3.4.2. postępowań egzekucyjnych przed komornikiem,
 - 3.5. występowanie w imieniu Zamawiającego przed innymi urzędami i organami władzy publicznej, w tym samorządowej,
 - 3.6. bieżąca i stała współpraca z Prokuratorią Generalną Skarbu Państwa, w tym sporządzanie odpowiedzi na pozwy i sporządzanie projektów skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne,
 - 3.7. wykonywanie usługi w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Warszawie przy ul. Chocimskiej 28, przez co najmniej 24 godziny tygodniowo, 4 dni robocze w tygodniu, w godzinach urzędowania jednostki. Ponadto w każdym innym miejscu, w tym w biurze Wykonawcy, w sądach, urzędach i innych miejscach, jeśli będzie tego wymagał interes Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że obsługa prawna może być wykonywana jedynie przez radcę prawnego lub adwokata,
 - 3.8. w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przez wieloosobową Kancelarię prawną, Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania przez osoby realizujące przedmiot zamówienia, na bieżąco, wszystkich informacji o wykonywanych na rzecz Zamawiającego czynnościach, w tym o ich przedmiocie i zakresie,
 - 3.9. rodzaje spraw do realizacji przez Wykonawcę określone będą każdorazowo podczas spotkań z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego, a także drogą telefoniczną, faksową lub pocztą elektroniczną,
 - 3.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy stanowiącego wieloosobową Kancelarię, realizacji wskazanych czynności prawnych przez osobę posiadającą doświadczenie zawodowe w przedmiocie wykonywanych czynności.

4) Termin wykonania zamówienia:

- w okresie 24 miesięcy, od dnia 1 lipca 2018 do dnia 30 czerwca 2020r.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

- zdolności technicznej lub zawodowej.

5.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Osoby wykonujące zamówienie muszą posiadać stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa tj. dokument potwierdzający wpis na listę adwokatów lub radców prawnych; kserokopię legitymacji adwokackiej lub radcowskiej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły: 1 - spełnia; 0 - nie spełnia.

5.2.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Wykonawca musi wykazać, że znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia, tj. powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia prowadzonej działalności np. kserokopia umowy ubezpieczenia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły: 1 - spełnia. 0 - nie spełnia.

5.3.1. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Wykonawca, w celu zapewnienia realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, wykaże:

- 1) w przypadku wieloosobowej Kancelarii prawnej - minimum 6 letni okres jej funkcjonowania, w tym co najmniej 4 letnie doświadczenie w reprezentowaniu jednostek Skarbu Państwa przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi czy Naczelny Sąd Administracyjny. 2,5 letnie doświadczenie w reprezentowaniu podmiotów związanych z wymiarem sprawiedliwości lub organów ścigania, w tym co najmniej 18 miesięcy w ciągu ostatnich 24 miesięcy
- 2) w przypadku indywidualnie świadczonych usług prawnych - minimum 6 letnie doświadczenie zawodowe radcy prawnego lub adwokata. w tym co najmniej 4 letnie doświadczenie w reprezentowaniu jednostek Skarbu Państwa przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi czy Naczelny Sąd Administracyjny. 2,5 letnie doświadczenie w reprezentowaniu podmiotów związanych z wymiarem sprawiedliwości lub organów ścigania, w tym co najmniej 18 miesięcy w ciągu ostatnich 24 miesięcy
- 3) w przypadku konieczności wyznaczenia zastępcy. Wykonawca wskaże osobę o ww. doświadczeniu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły: 1 – spełnia; 0 - nie spełnia.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 6.1. Dokument potwierdzający wpis wykonawców zamówienia na listę adwokatów lub radców prawnych oraz kserokopia legitymacji adwokackiej lub radcowskiej.
- 6.2. Dokument potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia prowadzonej działalności np. kserokopia umowy ubezpieczenia.
- 6.3. Wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia wraz z dokumentacją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe tych osób.
- 6.4. Dokument potwierdzający spełnienie warunku posiadania doświadczenia zawodowego określonego w pkt 5.3.1 ppkt 1 lub 2 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dotyczących reprezentowania Zamawiającego jako statio fisci Skarbu Państwa przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym oraz sądami administracyjnymi. Przez reprezentowanie, poza

osobistym uczestnictwem w rozprawie, rozumie się także sporządzanie pism w sprawach zawisłych przed sądami okręgowymi przeciwko Skarbowi Państwa, na żądanie Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa.

6.5. Oświadczenie, wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 5a.

Dokumenty podmiotów zagranicznych mogą być równoważne.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania są:

- Jolanta Staszewska,
- Piotr Filipowicz.

Obowiązującą formą kontaktu z Wykonawcą jest forma pisemna (tradycyjna, droga elektroniczna: zamowienia@warszawa.po.gov.pl, faksem: 22 21 73 128).

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków Zamówienia. Zamawiający w odpowiedzi na zapytania udzieli wyjaśnień na stronie internetowej.

Zamawiający zwraca się z prośbą do Wykonawców aby dodatkowo przestali treść zapytań mailem w wersji edytowalnej. Ułatwi to Zamawiającemu udzielanie wyjaśnień.

8) Wymagania dotyczące wadium: Nie przewiduje się wadium

9) Termin związania ofertą: 30 dni.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert:

Należy wypełnić druk - formularz oferty załącznik nr 1

Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Oferta musi obejmować cały przedmiot Zamówienia.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w kopercie, z dopiskiem „Obsługa prawna” w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie, przy ul. Chocimskiej 28, Dziennik Podawczy, nie później niż do godz 11³⁰ dnia 12.06.2018 roku.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu w którym upływa termin składania ofert, o godz. 12.00, w siedzibie Zamawiającego – Sala Narad

Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców,
- cen ofert,
- inne dane jeśli będą niezbędne.

Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie po ich otwarciu na stronie internetowej zamawiającego www.warszawa.po.gov.pl.

12) Opis sposobu obliczenia ceny; Należy podać wynagrodzenie miesięczne i za cały okres usługi. Wynagrodzenie to będzie obowiązywało przez cały okres umowy.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryteria oceny ofert:

1. Cena 60 %

Ilość pkt oferty badanej = cena najniższa / cena oferty badanej x 60. maksymalnie 60 pkt

2. Doświadczenie w reprezentowaniu podmiotów związanych z wymiarem sprawiedliwości lub organów ścigania - 40 %

doświadczenie 2,5 roku (warunek) – 0 pkt

powyżej 2,5 – 3,5 lat - 10 pkt

powyżej 3,5 – 4,5 lat - 25 pkt

powyżej 4,5 lat – 40 pkt

Zamawiający informuje, iż kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty określa Zamawiający. Służą one do zaspokojenia w jak największym stopniu jego potrzeb.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni warunki i przedstawi ofertę najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria wyboru.

Zastosowano tu zasadę proporcjonalności [proporcjonalność (wymagania proporcjonalne) – wymagania, warunki, kryteria nie wyższe niż potrzebne do osiągnięcia zamierzonego celu]

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie na wezwanie dostarczyć wymagane dokumenty. W przypadku nie zawarcia umowy, kolejny w rankingu wykonawca może być zaproszony do jej zawarcia

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie jest wymagane.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

wzór umowy stanowi załącznik numer 2 - Umowa ZP/ 22 /2018 /wzór/

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać. W takiej informacji wykonawca powinien podać który artykuł ustawy Pzp lub innego aktu prawnego został naruszony, w szczególności Komunikatu Wyjaśniającego Komisji, dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Zamawiający proceduje w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

....., dnia, 2018 r.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu, NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

(imię nazwisko stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oferta

dla Prokuratury Okręgowej w Warszawie
ul. Chocimska 28
00-791 Warszawa

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, zg. z art. 138 o Ustawy Pzp. w przedmiocie zamówienia - Obsługa prawna - ZP/22 /2018, ogłoszonym w dniu05.2018 r.; oferuję: „Świadczenie usług prawnych na rzecz Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej prokuratur rejonowych”, zgodnie z Opisem przedmiotu Zamówienia - Zakres obsługi prawnej, za kwotę:

Łączny koszt brutto (za 24 miesiące): zł. słownie

Netto: zł. w tym: złotych.

Netto: zł, w tym:

- cena miesięczna brutto złotych
- cena miesięczna netto złotych

2. Osobiście wykonywać usługę będzie – może być tylko jedna zaproponowana osoba – imię i nazwisko.....
3. Usługa będzie realizowana w okresie 24 miesięcy.....
4. Termin płatności faktur do 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami przetargowymi i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że uważam się za związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ - 30 dni.
7. Doświadczenie:
 - okres funkcjonowania - lat (minimum 6 lat) ,
 - doświadczenie w reprezentowaniu jednostek Skarbu Państwa przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi czy Naczelnym Sądem Administracyjnym - lat (minimum 4 lata),
 - doświadczenie w reprezentowaniu podmiotów związanych z wymiarem sprawiedliwości lub organów ścigania - lat, (minimum 2,5 roku, w tym co najmniej 18 miesięcy w ciągu ostatnich 24 miesięcy). W okresie: od do

8. Uprawnionym do kontaktów z zamawiającym jest:

tel., fax.

e-mail :

9. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Oferta zawiera łącznie z załącznikami stron ponumerowanych.

.....
imię nazwisko podpis wykonawcy
(osob upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 2

UMOWA ZP/ /2018 / Wzór
zawarta dnia . 2018 roku pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Warszawie, mającym swą siedzibę przy ulicy Chocimskiej 28, 00 – 791 Warszawa. NIP: 525-10-08-711, Regon: 000000247, reprezentowaną przez:

- Prokuratora Okręgowego
 - Główną Księgową
- zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą:

reprezentowaną przez:

•
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1579, późn. zm.),
§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę polegającą na:
obsłudze prawnej Prokuratury Okręgowej w Warszawie - świadczenie usług prawnych na rzecz Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej prokuratur rejonowych, w szczególności wykonywanie bieżącej obsługi prawnej, w tym
 - 1.1. udzielanie porad prawnych,
 - 1.2. sporządzanie i podpisywanie informacji i opinii prawnych z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy, prawa administracyjnego i zagadnień finansowych, w tym związanych z interpretacją przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 1.3. analiza i konsultowanie zagadnień prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem interpretacji prawa pracy, przepisów ustawy o pracownikach urzędów państwowych, ustawy o pracownikach sądów i prokuratury, ustawy Prawo o prokuraturze. Występowaniem przed sądami pracy w sprawach przeciwko Prokuraturze Okręgowej w Warszawie,
 - 1.4. konsultowanie i rozstrzyganie zagadnień z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznych,
 - 1.5. sporządzanie, analiza, dokonywanie poprawek i uzupełnień projektów wszelkich umów, porozumień, ugód,
 - 1.6. przygotowywanie projektów pism procesowych i nieprocesowych oraz innych dokumentów, w tym m.in. dot. informacji publicznej, związanych ze stosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 1.7. podpisywanie w imieniu Zamawiającego pism, w tym procesowych i nieprocesowych z zakresu pomocy prawnej,
 - 1.8. parafowanie dokumentów, w tym umów zawieranych przez Prokuraturę Okręgową w Warszawie, ze szczególnym uwzględnieniem umów o zamówieniach publicznych,
 - 1.9. weryfikacja przygotowanych SIWZ pod kątem zgodności zapisów w nich ujętych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 1.10. opiniowanie dokumentów dotyczących wewnętrznych uregulowań z zakresu prawa pracy i zamówień publicznych, w tym wewnętrznych regulaminów, zarządzeń,
 - 1.11. obsługa prawna Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej przy Prokuraturze Okręgowej w Warszawie, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

2. reprezentowanie Prokuratora Okręgowego w Warszawie jako statio fisci Skarbu Państwa przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym oraz sądami administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym.
3. reprezentowanie interesów Prokuratury Okręgowej w Warszawie w sprawach w toku procedowania ich przez Główny Inspektorat Ochrony Danych Osobowych, w tym sporządzanie odwołań od decyzji, kierowanie skarg do sądów administracyjnych i sporządzanie odpowiedzi na skargi do sądów administracyjnych.
4. zastępstwo procesowe Prokuratury Okręgowej w Warszawie w przypadku:
 - 4.1 procedur odwoławczych złożonych przez wykonawców uczestniczących w procedurach zamówień publicznych, sporządzanie odpowiedzi na odwołania Wykonawców do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz reprezentowanie Prokuratury przed Krajową Izbą Odwoławczą.
 - 4.2 postępowań egzekucyjnych przed komornikiem.
5. występowanie w imieniu Zamawiającego przed innymi urzędami i organami władzy publicznej, w tym samorządowej.
6. bieżąca i stała współpraca z Prokuratorią Generalną Skarbu Państwa, w tym sporządzanie odpowiedzi na pozwy i sporządzanie projektów skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne.
7. wykonywanie usługi w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Warszawie przy ul. Chocimskiej 28, przez co najmniej 24 godziny tygodniowo, 4 dni robocze w tygodniu, w godzinach urzędowania jednostki. Ponadto w każdym innym miejscu, w tym w biurze Wykonawcy, w sądach, urzędach i innych miejscach, jeśli będzie tego wymagał interes Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że obsługa prawna może być wykonywana jedynie przez radcę prawnego lub adwokata.
8. w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przez wieloosobową Kancelarię prawną, Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania przez osoby realizujące przedmiot zamówienia, na bieżąco, wszystkich informacji o wykonywanych na rzecz Zamawiającego czynnościach, w tym o ich przedmiocie i zakresie.
9. rodzaje spraw do realizacji przez Wykonawcę określone będą każdorazowo podczas spotkań z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego, a także drogą telefoniczną, faksową lub pocztą elektroniczną.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy stanowiącego wieloosobową Kancelarię, realizacji wskazanych czynności prawnych przez osobę posiadającą doświadczenie zawodowe w przedmiocie wykonywanych czynności.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesiące - od r. do r.

§ 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze złożoną ofertą będzie wynagrodzenie :

- łączny koszt brutto (za 24 miesiące): zł. słownie złotych.

- netto zł. w tym:

- cena miesięczna brutto złotych ,

- cena miesięczna netto złotych.

1a. Wynagrodzenie będzie płacone jako ryczałt comiesięczny.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie obowiązywało przez okres trwania Umowy, może ono jednak ulec zmianie w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie obowiązującej ustawy o minimalnym wynagrodzeniu,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

3. Wykonawcy przysługiwać będzie również wynagrodzenie z tytułu zasądzonych na drodze postępowań sądowych kosztów zastępstwa procesowego w sprawach, w których będzie pełnomocnikiem Zamawiającego. Wynagrodzenie to może być przebrane przez dłużnika bezpośrednio na konto Pełnomocnika, na podstawie stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego, płatne przelewem.

§ 4

Wykonawca za nienależyte wykonywanie umowy zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) 200 zł - za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w siedzibie zamawiającego
- b) 200 zł - za każdy przypadek niewyznaczenia zastępstwa w przypadku choroby lub innego zdarzenia losowego,
- c) naliczone kary umowne zostaną potrącone z faktury wystawionej za dany miesiąc.
- c) Zapłacenie kar umownych, o których mowa w pkt. a i b nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułu nienależytego wykonywania obowiązków stanowiących przedmiot umowy, przez Wykonawcę.

§ 5

Zamawiający może wypowiedzieć umowę, a następnie odstąpić od jej realizacji, jeżeli Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia umowy, powodując tym utratę zasadniczych korzyści, jakie mogą być osiągnięte w wyniku jej realizacji.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli po ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 7

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy właściwy jest miejscowo Sąd dla Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.
2. Wniosek, dokumenty zawierające Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, formularz oferty, dokumenty określające kwalifikacje zawodowe, stanowią integralną część niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 3

..... dnia 2018 r

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług polegających na reprezentowaniu podmiotów związanych z wymiarem sprawiedliwości lub organów ścigania przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi czy Naczelnym Sądem Administracyjnym, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

L.p.	Miejsce wykonania (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość w złotych brutto
1	2	3	4	5
1				
2				

Uwaga. Należy załączyć dowody - dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie; (np. protokoły bezusterkowego odbioru, referencje, opinie, łącznie: umowy + faktury + uznanie środków finansowych na rachunku, itp.)

Imię, nazwisko, podpis
osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy
Pieczęć

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Warszawie, ul. Chocimska 28, 00-791 Warszawa, tel. 22 217 31 20.
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty email: iod@warszawa.po.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych, nr ZP/25/2018 pod nazwą „Zapewnienie profilaktycznej opieki medycznej pracownikom Prokuratury Okręgowej w Warszawie oraz pracownikom Prokuratury Krajowej;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Wykonawca:

Załącznik nr 5a

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, A załączność od
podmiotu NIP/PESEL KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹
wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu
ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *

.....
Imię, nazwisko, podpis
osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy
Pieczęć / data