

Załącznik nr 2

UMOWA PO VII WB 262.25.2019 /Wzór

zawarta dnia 2019 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Warszawie, mającą swą siedzibę przy ulicy Chocimskiej 28, 00 - 791 Warszawa, reprezentowaną przez:

Prokuratora Okręgowego
zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą:
zwanym dalej „Wykonawcą”

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych /j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami/.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi związane z całodobową ochroną fizyczną osób i mienia, pomieszczeń, budynków i terenu przyległego do obiektów Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej prokuratur rejonowych - zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu oraz wykazem czynności, stanowiącymi załączniki do umowy.
2. Obowiązek ochrony polegać będzie na strzeżeniu przez pracowników ochrony Wykonawcy, zwanych w dalszej części umowy "pracownikami ochrony", znajdujących się w obiektach oraz terenie przyległym. osób i mienia przed działaniem osób trzecich, powodującym utratę lub zniszczenie chronionego mienia oraz przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów znajdujących się w chronionych budynkach. Całodobową ochronę obiektów należy rozumieć, jako bezpośrednią ochronę fizyczną, realizowaną przez pracowników ochrony, jednocznie umundurowanych i uzbrojonych.

§ 2

Koncesja

1. Ochrona osób i mienia realizowana będzie zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku, o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1629 ze zmianami) i w oparciu o koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr z dnia, obejmującą usługi z zakresu będącego przedmiotem niniejszej umowy. Niniejszy dokument stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zmianie, cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

§ 3

Termin realizacji umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy - od dnia 01.06.2019 r. do dnia 31.05.2020 r.

§ 4

Przekazanie obiektów

1. Przekazanie obiektów do ochrony odbędzie się z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w uzgodnionym przez Strony terminie, ze sporządzeniem "Protokołu przekazania obiektu pod ochronę", podpisanego przez obie Strony.
2. Zamawiający bierze na siebie obowiązek właściwego zabezpieczenia technicznego powierzonego Wykonawcy mienia.
3. Wykonawca zapoznał się z obiektami i nie zgłasza zastrzeżeń do sposobu ich zabezpieczenia.

§ 5

Zasady realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia, w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy, Planów Ochrony Fizycznej dla każdego z chronionych obiektów. Plany Ochrony muszą uzyskać zatwierdzenie Prokuratora Okręgowego w Warszawie po wcześniejszej akceptacji przez kierownika jednostki, której plan dotyczy.
2. Ochronę w obiektach Zamawiającego pracownicy ochrony sprawować będą przez 7 dni tygodnia. Ochrona sprawowana będzie całodobowo, z odpowiednią ilością zmian, część posterunków - określona ilość godzin w dni robocze.
3. Listę pracowników ochrony obiektów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 2 dni przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków przez pracowników ochrony. Zamawiający może nie dopuścić do pracy niektórych osób bez podania przyczyny. Do listy należy dołączyć kserokopie aktualnego zaświadczenia z KWP o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
4. Pracownicy Wykonawcy, skierowani do realizacji umowy powinni, być w czasie służby jednolicie mundurowani, posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu i wyposażeni w ręczne wykrywacze metalu (dotyczy posterunków zlokalizowanych przy wejściach do obiektów) oraz środki przymusu bezpośredniego w szczególności: kajdanki, ręczne miotacze substancji obojętnej (niewymagające stosownego zezwolenia), pałki służbowe (obronna, wielofunkcyjna typu TONFA), latarki, urządzenia do obezwładniania za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu powyżej 10mA (wymagające stosownego zezwolenia wydanego przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji), winni posiadać umiejętność udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku - potwierdzoną stosownym szkoleniem. Za wyposażenie apteczki w jednostkach organizacyjnych odpowiada Prokuratura Okręgowa
5. Zmiana pracowników ochrony wymaga powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powyższą zmianę. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w książce pełnienia służby.
6. Wykonawca zobowiązuje się, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 godz., skierować do ochrony przedmiotowych obiektów innego pracownika ochrony w przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić szkolenia z obsługi systemów zabezpieczenia obiektów z tym, iż Wykonawca zobowiązuje się zapewnić do przeszkolenia taką liczbę osób, która będzie niezbędna do zapewnienia docelowej ochrony obiektu.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na własny koszt, pracownikom ochrony środki łączności bezprzewodowej wewnętrznej oraz środki łączności alarmowej zewnętrznej typu telefon komórkowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników ochrony w każdym z ochronianych obiektów jeden raz w tygodniu. Kontrola winna być wykonywana poza godzinami pracy Prokuratury. Fakt przeprowadzenia kontroli musi być każdorazowo odnotowany w książce pełnienia służby.
11. W ramach zawartej umowy, bez dodatkowych opłat Wykonawca wyposaży każdy z chronionych budynków w rejestratory obchodów tj. czytniki z funkcją potwierdzania miejsca i czasu obchodów wykonywanych przez pracowników ochrony, zgodnie z planami ochrony sporządzonymi przez Wykonawcę i zatwierdzonymi przez Zamawiającego – poza godzinami pracy Prokuratury z częstotliwością co 1 godzina. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedstawić wydruk z rejestratora obchodów.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie oraz z Załącznikiem Nr 2a.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.

3. Pracownicy ochrony podlegają Kierownikowi zmiany, który współdziała w zakresie ochrony z pracownikami Zamawiającego. Upoważniony pracownik Zamawiającego może wydawać polecenia Kierownikowi zmiany, pod warunkiem odnotowania ich w książce pełnienia służby.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, niezwłocznie po każdej zmianie, aktualny wykaz wszystkich pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia i przewidzianych do ochrony terenu i obiektów.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i p.poż., udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych.
6. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) właściwego zabezpieczenia technicznego pomieszczeń,
 - 2) zapewnienia oświetlenia i ogrodzenia terenu ochraniających obiektów,
 - 3) zapewnienie pomieszczeń magazynowych niedostępnych dla osób niepowołanych do zabezpieczenia narzędzi i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi przez pracowników ochrony.
7. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego – niepóźniej niż do końca dnia roboczego, poinformowania na piśmie Zamawiającego o konieczności zamontowania i naprawy lub wymiany zabezpieczeń pomieszczeń i obiektów.
8. Pracownicy ochrony korzystają z własnych środków łączności. W przypadku rozmów prywatnych pracowników ochrony wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów tych rozmów.
9. Zamawiający będzie utrzymywał w stałej sprawności sieć energetyczną i telefoniczną. W przypadku awarii lub niesprawności sieci, Wykonawca będzie informował Zamawiającego za pośrednictwem pracownika ochrony i odnotowywał ten fakt w książce pełnienia służby.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy w przypadku zagrożenia

1. W przypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu znajdującemu się w budynku lub na znajdującej się w nim osobie, pracownicy ochrony zobowiązani są postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz przepisami regulującymi zasady i warunki wykonywania ochrony. Pracownicy ochrony zobowiązani są do podjęcia natychmiastowego działania określonego w ust. 4 pkt 1 i pkt 2.
2. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
 - 1) pełnienia służby w wyznaczonym czasie i miejscu;
 - 2) wykonywania czynności z należytą starannością;
 - 3) działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności pracownicy ochrony powiadomią o ich wystąpieniu natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami:
 - 1) osoby wskazane przez Zamawiającego, których wykaz wraz z numerami telefonów dostarczy Zamawiający, ciężar aktualizacji wykazu oraz zapewnienie pracownikom ochrony swobodnego dostępu do telefonu w celach służbowych spoczywa na Zamawiającym;
 - 2) odpowiednie służby:
 - a) policję,
 - b) pogotowie ratunkowe,
 - c) pogotowie gazowe,
 - d) pogotowie sieci elektrycznej,
 - e) pogotowie wodociągowe,
 - f) straż pożarną,
 - g) inne służby.
 - 3) Wykaz telefonów alarmowych Zamawiający umieści w miejscu dostępnym dla pracowników ochrony.

§ 8

Dokumentacja

1. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy pracownikami ochrony i Zamawiającym, stanowić będzie prowadzona przez Wykonawcę książka pełnienia służby, która będzie znajdowała się w chronionym obiekcie i udostępniana będzie Zamawiającemu do wglądu na każde żądanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania zdarzeń zaistniałych na chronionym obiekcie w książce pełnienia służby.
3. Pracownicy ochrony/portierzy zobowiązani są do prowadzenia książki ewidencji wejść i wyjść, a także książki przyjętych depozytów na podstawie wydanego upoważnienia do przetwarzania danych z zastrzeżeniem, iż administratorem zawartych tam danych jest kierownik chronionej jednostki, a wykonawca nie ma prawa do ich dalszego przetwarzania.
4. Pracownicy ochrony/portierzy zobowiązani są do prowadzenia książki pobierania kluczy do wyznaczonych pomieszczeń oraz obsługiwanego monitoringu.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy zasady pracy w chronionych obiektach.
6. Zamawiający uwzględni opisane w "Protokole przekazania obiektu pod ochronę" zalecenia Wykonawcy, co do sposobu zabezpieczenia obiektu.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pracownikom ochrony szkolenie z zakresu Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zmianami) przed podjęciem przez nich wykonywania obowiązków służbowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapoznać pracowników ochrony z wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, obowiązującymi w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i jednostkach jej podległych, przed podjęciem przez nich wykonywania obowiązków służbowych.
3. Zamawiający zobowiązuje się upoważnić pracowników ochrony do przetwarzania danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i jednostkach jej podległych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników ochrony do zachowania w tajemnicy danych osobowych, z którymi zapoznali się w trakcie wykonywania obowiązków służbowych i nie ujawniania osobom nieupoważnionym informacji dotyczących zbiorów zawierających dane osobowe przetwarzane w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i jednostkach jej podległych lub innych wiadomości, które mogłyby ujawnić jakąkolwiek treść przetwarzanych danych osobowych lub umożliwić dostęp do nich.

§ 10

Ochrona obiektów

Wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, dotyczące systemu ochrony obiektów Zamawiającego, Wykonawca oraz osoby świadczące pracę na jego rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązani są do nierozpowszechniania tych informacji, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§ 11

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
 - 1) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez pracowników ochrony;
 - 2) za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony z ich winy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu wyrządzone przez pracowników ochrony skierowanych do wykonywania ochrony, Wykonawca ponosi w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania pracowników Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest

do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. W przypadku odmowy wypłaty odszkodowania z tytułu zaistniałej szkody przez Ubezpieczyciela, Zamawiający ma prawo potrącić równowartość szkody z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 14 ust. 1 - na co Wykonawca wyraża zgodę.

Uwaga. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, na takim dokumencie winien być umieszczony zapis o możliwości egzekwowania tego roszczenia od gwaranta.

§ 12

Wartość umowy

1. Całkowita wartość wykonania przedmiotu umowy w zakresie ochrony obiektów Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej Prokuratur Rejonowych w okresie 12 miesięcy obejmującym 118 536 roboczogodzin ochrony zg. ze złożoną ofertą wynosi:

- 1) netto: zł (słownie:),
- 2) podatek VAT: %, w kwocie: zł,
- 3) brutto: zł (słownie:),

w tym:

- 4) wynagrodzenie za **jedną roboczogodzinę** pracy jednego pracownika ochrony:
netto : zł
brutto: zł (słownie:),
2. Wynagrodzenie za usługę obliczane będzie miesięcznie i opierać się będzie na ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez wszystkich pracowników w danym miesiącu pomnożoną przez wskazaną w ust. 1 pkt 4) kwotę netto. Do tak obliczonej kwoty zostanie doliczony należny podatek VAT. Tak obliczone wynagrodzenie za usługę obejmuje wszelkie koszty konieczne do należytego jej wykonania, zgodnie z warunkami umowy.
3. Okres rozliczeniowy zaczyna się z chwilą rozpoczęcia pierwszego dyżuru w danym miesiącu, a kończy z chwilą zakończenia ostatniego dyżuru w miesiącu, przechodzącego na pierwszy dzień następnego miesiąca.

§ 13

Zasady płatności

1. Należność za usługę regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie comiesięcznie wystawionej do 10-go dnia miesiąca, przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Podstawą wystawionej faktury będzie potwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego ilość przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu.
3. Faktura płatna będzie w terminie do 30 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
6. Faktura wystawiona będzie na Prokuraturę Okręgową w Warszawie przy ul. Chocimskiej 28, płatnikiem będzie Prokuratura Okręgowa w Warszawie.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP: 525-10-08-711.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: złotych, słownie: złotych, co stanowi 5% wartości umowy określonej w § 12 ust. 1 pkt 3) w formie
2. Zabezpieczenie, wymienione w ust. 1 zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia zakończenia umowy i nie zgłoszenia żadnych usterek wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego.
3. Strony dopuszczają możliwość zamiany formy zabezpieczenia należytego wykonania

umowy w każdym czasie, na podstawie aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.

§ 15

Kary umowne

1. W razie niezgodnego z umową lub zakresie obowiązków pracowników ochrony świadczenia usługi, w szczególności polegającego na: nie stawieniu się do służby pracownika ochrony, zejście ze służby pracownika przed stawieniem się zmiennika, stawieniu się do służby pracownika ochrony, którego stan uniemożliwia pełnienie obowiązków, nie umundurowanego, bez wymaganego identyfikatora lub wymaganych środków przymusu bezpośredniego lub braku kontroli Wykonawcy o której mowa w § 5 pkt 10, Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc), za zaistnienie każdej z okoliczności związanej z nienależytym wykonaniem umowy.
- 1a. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 5 ust.1 w określonym w nim terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie zł: pięćset), za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotowego planu.
- 1b. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 16 ust.2 w określonym w nim terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc), za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dowodu zapłaty raty.
2. Zapłacenie kary umownej nie pozbawia możliwości rozwiązania w trybie natychmiastowym lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, na zasadach określonych w § 17.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1 i w § 17 ust. 4 dokonywana będzie na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Zapłacenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 i § 17 ust. 4 nie pozbawia Stron możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Naliczone kary umowne zostaną potrącone z faktury wystawionej za dany miesiąc.

§ 16

Ubezpieczenie

1. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową na kwotę złotych (słownie:) obejmującą działalność w zakresie przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie (Załącznik Nr 5).
2. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty płatności kolejnej raty, Zamawiającemu potwierdzenie jej opłacenia.
3. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 17

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub od umowy odstąpić w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może w szczególności rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub od niej odstąpić:
 - a) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków określonych w § 5 ust. 10 i ust. 11,
 - b) pełnienia przez pracowników ochrony obowiązków w stanie po użyciu alkoholu,
 - c) w razie utraty przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.

3. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10 % ceny umowy określonej w § 12 ust. 1 pkt 3 umowy.
5. W przypadku opisanym w ust. 2 pkt d i e, Zamawiający może zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy będzie przysługiwało jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
6. Umowa może być rozwiązana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym w razie zalegania przez Zamawiającego z zapłatą co najmniej dwóch opłat miesięcznych lub innego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.
7. Umowa ulega rozwiązaniu po wykorzystaniu kwoty określonej w § 12 ust. 1 pkt 3 umowy. Przepis ust. 3 nie znajduje zastosowania.
8. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia. Przepis ust. 3 nie znajduje zastosowania.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 i ust. 2, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy. Przepis § 18 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 19

Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty.
2. Oferta Wykonawcy z dnia
3. Ogłoszenie o zamówieniu
4. Kserokopia Koncesji Nr
5. Kserokopia Polisy ubezpieczeniowej Nr
6. Imienna lista pracowników ochrony wraz z kserokopiami wymaganych dokumentów
7. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2a

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz czynności niezbędnych przy prawidłowej realizacji umowy

1. Podejmowanie działań zabezpieczających budynku i pomieszczenia oraz zgromadzone na ich obszarze mienie od przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, w szczególności: włamań, kradzieży, zniszczenia mienia oraz przeciwdziałania powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.
2. Niedopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
3. Interwencji w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym np. pożaru, zalania wodą.
4. Dokonywanie okresowych obchodów obiektu (wewnątrz i na zewnątrz).
5. Obsługę monitoringu, w tym obserwację monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer.
6. Kontrolowanie zamknięcia wszystkich drzwi ewakuacyjnych
7. Kontrolowanie zabezpieczenia pomieszczeń w tym zamknięcia okien i drzwi, wyłączenia oświetlenia.
8. Reagowanie na niewłaściwe zachowanie się osób przebywających na terenie obiektu,
9. Wydawanie, odbiór i zabezpieczanie kluczy do pomieszczeń służbowych, prowadzenie ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy.
10. Prowadzenie przez pracowników ochrony niezbędnych dla wykonywania czynności ewidencji, (będących własnością zamawiającego), w ramach nadanego upoważnienia, w szczególności książki wejść i wyjść, depozytów.
11. Ujawnianie awarii i zdarzeń, informowanie o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub odpowiednich służb oraz swoich przełożonych.
12. Odnotowywanie zdarzeń i podjętych działań w książce raportów.
13. Podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego, zgodnie z obowiązującą instrukcją pożarową.
14. Sprawowanie kontroli nad pracownikami ochrony za pośrednictwem systemu kontroli strażników.
15. Podejmowanie działań zabezpieczających budynek i otoczenie oraz zgromadzone tam mienie przed przestępstwami i wykroczeniami przeciwko mieniu, w szczególności przed zniszczeniem i dewastacją.
16. Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu.
17. Podejmowanie interwencji w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia.
18. Sprawdzania uprawnień osób do przebywania na terenie obiektu.
19. Przeglądania zawartości bagaży, odzieży osób, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty niebezpieczne.
20. Wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek.
21. Ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednio zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia.
22. Podejmowania innych działań w trybie i na zasadach określonych prawem oraz instrukcjami przewidzianymi dla pracowników ochrony.
23. Dokonania niezbędnych czynności zapobiegających zatarciu śladów i dowodów przestępstwa oraz powiększeniu szkód.
24. Pomoc osobom niepełnosprawnym (schodolaz).
25. Nadzorowanie ruchem pojazdów na parkingu – właściwe rozmieszczenie pojazdów w tym konwojów policyjnych - ul. Chocimska 28.
26. Inne czynności niezbędne do prawidłowej realizacji usługi ochrony, wynikające z wewnętrznych regulacji Prokuratury Okręgowej w Warszawie.

....., dnia2019 r.

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług na obiektach Resortu Sprawiedliwości i Prokuratur, budynkach administracji rządowej, samorządowej, Resortu Ministerstwa Obrony Narodowej, ABW i CBA, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

L.p.	Miejsce wykonania (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość w złotych brutto
1	2	3	4	5
1				
2				

Uwaga. Należy załączyć dowody - dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;(np. protokoły bezusterkowego odbioru , referencje, opinie, łącznie: umowy + faktury + uznanie środków finansowych na rachunku, itp.)

Imię, nazwisko, podpis
osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy
Pieczęć

....., dnia2019 r.

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

L.p.	Imię , nazwisko /Firma/	Posiadane kwalifikacje, uprawnienia /adres/	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5

Imię, nazwisko, podpis
osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy
Pieczeńć

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokurator Okręgowy w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Warszawie, ul. Chocimska 28, 00-791 Warszawa, tel. 22 217 31 20.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować, w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w następujący sposób:
 - e-mail: iod@warszawa.po.gov.pl.
 - pisemnie na adres siedziby administratora
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 138 0, ustawy Prawo zamówień publicznych, nr PO VII WB 262.25.2019, pod nazwą: „Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej prokuraturach rejonowych.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO *);
 - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **);
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu prawo do:
 - 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
10. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

**) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*