

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach określonych na podstawie art.11ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 roku, poz. 2164, ze zmianami, zwanej dalej Pzp) ,
od której jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

Przedmiot zamówienia:

Usługa dzierżawy 52 szt. kserokopiarek (31 kopiarki niskowydajne, 19 kopiarek średniowydajnych, 2 kopiarki wysokowydajne) wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i wskazanych Prokuraturach Rejonowych jej podległych,

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 30121100-4 fotokopiarki,
- 30121200-5 urządzenia fotokopiujące,
- 30121300-6 urządzenia do powielania,
- PA02-0 dzierżawa

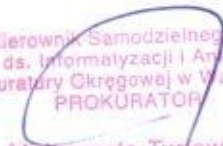
Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zatwierdził:

Paweł Wilkoszewski

STARSZY REFERENT

Jolanta Staszewska

Kierownik Samodzielnego Działu
ds. Informatyzacji i Analiz
Prokuratury Okręgowej w Warszawie
PROKURATOR

Małgorzata Turlewicz

1. Zamawiający:

PROKURATURA OKRĘGOWA W WARSZAWIE

ul. Chocimska 28

00-791 Warszawa

tel. (+48 22) 21 73 129

fax (+48 22) 2173128

www.warszawa.po.gov.pl

e-mail: zamowienia@warszawa.po.gov.pl

Godziny urzędowania od 8.15 do 16.15 (od poniedziałku do piątku).

2. Tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony w oparciu o art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa dzierżawy 52 szt. kserokopiarek (31 kopiarki niskowydajne, 19 kopiarek średniowydajnych, 2 kopiarki wysokowydajne) wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i wskazanych Prokuraturach Rejonowych jej podległych,
Wspólny Słownik Zamówień CPV 30121100-4 fotokopiarki, 30121200-5 urządzenia fotokopiujące, 30121300-6 urządzenia do powielania, PA02-0 dzierżawa

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w okresie od uruchomienia dzierżawionego sprzętu (14 dni) przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty wynikającej ze złożonej oferty

5. Warunki udziału w postępowaniu.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

5.1 nie podlegają wykluczeniu;

5.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu,

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Wykonawca musi mieć stosowne uprawnienia wymagane prawem

5.2.2.1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Wykonawca musi znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotowego Zamówienia.

5.2.3.1. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający do porównania przyjmie takie wskazane usługi, dla których określone są wartość, przedmiot, data wykonywania, odbiorca. Spełnienie warunku porównywalności, wymaga bezwzględnego spełnienia wymienionych wyżej przesłanek, a także załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, opinie, protokoły bezusterkowego wykonania dostawy, umowy+ faktury + uznanie środków finansowych na rachunku, itp.).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

Na etapie składania ofert Wykonawca przedstawia:

PROKURATURA OKRĘGOWA
w Warszawie
ul. Chocimska 28
00-791 WARSZAWA

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik numer 2)
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik numer 3).

Bezpośrednio przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi dowody (dokumenty) potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r., poz. 1126).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji;

- Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 25 a. ustawy Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wykonawcy składane na podstawie art. 25a. ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego (wg załącznika nr 2 i 3 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik numer 4).

Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi imienny wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotowego zamówienia wraz z dokumentami - poświadczeniem bezpieczeństwa i zaświadczeniem o przeszkoleniu na dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

Zatem wykonawcy muszą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia które posiadają wymagane uprawnienia gwarantujące zgodnie z Dokumentacją Techniczno Ruchową urządzeń ich prawidłową naprawę według zasad wynikających z Instrukcji Napraw, Instrukcji Obsługi i Katalogu Części (Załącznik numer 5).

6.3. Inne dokumenty:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c –10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

PROKURATURA OKRĘGOWA
w Warszawie
ul. Chocimska 28
00-791 WARSZAWA

- 7.1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) lub faks, numer faksu +48 22 2173128 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@warszawa.po.gov.pl, przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do Zamawiającego przed upływem terminu. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym, na zasadach określonych w pkt 7.1 (jak wyżej). Zamawiający nie przewiduje jakichkolwiek kontaktów telefonicznych czy spotkań.
- 7.3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego do złożonego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, załącza dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 7.4. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 7.5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Jolanta Staszewska i Pan Robert Janicki. Zamawiający zastrzega, że obowiązującą formą kontaktu z Wykonawcą jest forma zgodnie z pkt 7.1.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zwraca się z prośbą do Wykonawców aby dodatkowo przestali treść zapytań mailem w wersji edytowalnej. Ułatwi to udzielanie wyjaśnień.

8. Wymagania dotyczące wadium;

Wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą;

- 9.1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

- 10.1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
- oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzane w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym,
 - ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron, zamawiający nie wymaga numerowania i podpisania wszystkich stron jeżeli oferta jest trwale zespolona,
 - każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty; zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron,
 - każda poprawka w ofercie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
 - wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena,
 - oferta powinna być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny

ofert, a brak adnotacji dotyczący wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty.

10.2. Koszt opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- 11.1. Termin składania ofert **15.03.2017r. godz. 11.30.** Oferty należy składać w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie przy ulicy Chocimskiej 28 – Dziennik Podawczy, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 11.2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 11.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.
- 11.4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu składania ofert na zasadach określonych w ustawie. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie przekazana wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie www.warszawa.po.gov.pl
- 11.5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 12⁰⁰.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

- 12.1. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa wykonawca w ramach wynagrodzenia.
- 12.2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
- 12.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu Zamówienia oraz koszty wynikające z realizacji gwarancji, rękojmi, w tym utrzymywania w sprawności techniczno- eksploatacyjnej oraz estetycznej (konserwacje).
- 12.4. W szczególności należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane we wzorze umowy (Załącznik Nr 6), w tym między innymi:
- a) wartość usługi,
- b) zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia;
- 12.5. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
- 12.6. Cena za realizację przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w przypadku zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Ustawy z dn. 10 października 2002 roku, o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku zaistniałych zmian, o których mowa wyżej, po stronie Wykonawcy leży obowiązek przedstawienia Zamawiającemu stosownych dokumentów wraz z wyliczeniami, które potwierdzą faktyczny wzrost kosztów z tytułu realizacji zamówienia.
- 12.7. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;

13.1. Cena oferty- 60 %.

C - Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, zostanie obliczona poprzez podzielenie najniższej ceny ofertowej przez cenę oferty rozpatrywanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 60, zgodnie z wzorem:

PROKURATURA OKRĘGOWA
w Warszawie
ul. Chocimska 28
00-791 WARSZAWA

$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość pkt dla oferty badanej}$

Ofercie, w której cena będzie najniższa zamawiający przyzna 60 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie ze wskazanym wyżej wzorem.

13.2 W przypadku awarii urządzenia (CPS) czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w godz. roboczych – 40 %

W przypadku awarii urządzenia czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w ciągu do 4 godz. roboczych – 40 pkt

W przypadku awarii urządzenia czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w ciągu do 6 godz. roboczych (maksymalnie) – 20 pkt

W przypadku awarii urządzenia czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia powyżej 6 godz. roboczych – 0 pkt

13.3. Przydział punktów.

P = C + CPS

Ocenę ostateczną stanowić będzie ilość punktów przyznanych według sumy powyższych kryteriów

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Wykonawca, którego ofertę zamawiający uzna za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wyznaczy osoby reprezentujące stronę umowy, wskaże bank i numer rachunku na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne oraz przedstawi imienny wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotowego zamówienia wraz z dokumentami.

W przypadku gdy oferta składana jest przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi umowę regulującą współpracę, z której m.in. wynika zakres wykonywanych prac i związana z nim odpowiedzialność.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

16) Wzór umowy zawieranej w sprawie Zamówienia publicznego zawarty jest w załączniku numer 6, stanowiącym integralną część SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej jakimi są odwołanie oraz skarga do Sądu Okręgowego.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty,
- opisu przedmiotu Zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18) Informacje dodatkowe

- Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w celu prawidłowego przygotowania oferty.
- Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).

- Wykonawca podaje na formularzu oferty wynagrodzenie, które oczekuje otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów.
- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę / osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
- Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazań zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy" i taki dokument dołącza do oferty.
- Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
- Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
- Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- Kierując się zapisem art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca wraz z ofertą może przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia (załącznik numer 2a).
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Zgodnie z art. [26 ust. 6 Pzp] ustawy wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).
- Celem umożliwienia zamawiającemu samodzielnego uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, wykonawca powinien przekazać wszelkie niezbędne informacje, takie jak adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda wykonawcy na uzyskanie takiego dostępu przez zamawiającego.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik 1: Formularz oferty
- Załącznik 2: Oświadczenie Art.24 Pzp
- Załącznik 2a: Oświadczenie Art.24 ust. 1 pkt 23 Pzp
- Załącznik 3: Oświadczenie Art. 22 Pzp
- Załącznik 4: Wykaz usług
- Załącznik 5: Wykaz osób
- Załącznik 6: Wzór umowy
- Opis przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OFERTA

dla Prokuratury Okręgowej w Warszawie
ul. Chocimska 28
00-791 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia, o przetargu nieograniczonym, ogłoszonym w BZP Nr ..-2017 w dniu2017 r.:

1. Oferujemy : **Usługę dzierżawy 52 szt. kserokopiarek** (typy modele).....

....., których specyfikacja techniczno – eksploatacyjna zawarta jest na załączniku nr (wykonawca zobowiązany jest do dołączenia wymaganej specyfikacji) **wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i Prokuraturach Rejonowych jej podległych, CPV - 50313100-3, 50313200-4, 30121000-3, 30125000-1, E017-5, zgodnie z Formularzem cenowym – Zał. Nr 1 :**

w kwocie brutto zł, słownie zł:
....., w tym kwota netto
..... zł / wartość służąca do porównania złożonych ofert/

1a. łączny koszt wykonania 7 621 000 kopii wynosi , brutto.....zł.

/słownie.....
.....zł./, w tym kwota nettozł.

- Cena za 1 kopię brutto wykonanej na kserokopiarce niskowydajnej wynosi:zł.,
w tym kwota netto.....zł
- Cena za 1 kopię brutto wykonanej na kserokopiarce średniowydajnej wynosi:zł.,
w tym kwota netto.....zł
- Cena za 1 kopię brutto wykonanej na kserokopiarce wysokowydajnej wynosi:zł.,
w tym kwota netto.....zł

1b. łączny koszt usunięcia awarii urządzenia dla 60 zdarzeń (powstałej z winy użytkownika) bez kosztu wymienianych części wynosi:

- bruttozł. /słownie.....zł./,
w tym kwota nettozł.

* **Cena - koszt ryczałtowy (jednorazowy) usunięcia awarii urządzenia (powstałej z winy użytkownika) bez kosztu wymienianych części:**

- bruttozł. /słownie.....zł./,
w tym kwota nettozł.

- **Następujący zakres usług będzie powierzony podwykonawcom (firmom) :**

2. Gwarantujemy pełną sprawność dzierżawionych kserokopiarek w czasie trwania umowy.

3. Gwarantujemy, że proponowane do dzierżawy urządzenia będą wyposażone w twardy dysk i w momencie

PROKURATURA OKRĘGOWA
w Warszawie
ul. Chocimska 28
00-791 WARSZAWA

zmiany miejsca pracy (naprawa warsztatowa, wymiana na inne urządzenie kopiujące, wycofanie urządzenia z eksploatacji, zakończenie umowy itp.), dyski te pozostaną na stanie Zamawiającego bez ponoszenia przez niego dodatkowych kosztów z tym związanych.

4. W przypadku awarii urządzenia czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia **w ciągu do**
godzin roboczych (wybór między do 4 godzin roboczych lub do 6 godzin roboczych).
5. Zamówienie będzie realizowane w okresie od uruchomienia dzierżawionego sprzętu (14 dni) przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty wynikającej ze złożonej oferty.
6. Termin płatności faktur do 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z załącznikiem stanowiącym wykaz poszczególnych jednostek Prokuratury, ilości wykonanych kopii na każdym z urządzeń, poniesionych kosztów oraz potwierdzeniem należytego wykonania usługi.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ - 30 dni.
9. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty, stawimy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

10. Nasz REGON :

11. Nasz NIP:

12. Uprawnionym do kontaktów z zamawiającym jest.....

tel:, fax:

12a. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia: p.

tel:, fax:

13. Nasze konto bankowe - BankNr.....

14. Nasz e-mail :

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

16. Oświadczamy, iż w załączeniu niniejszej oferty podajemy następujące dane:

a) W przypadku Spółek Cywilnych NIP, PESEL oraz adresy zamieszkania wszystkich wspólników.

.....

.....

b) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą NIP, PESEL oraz adres zamieszkania.

.....

.....

17. Oferta nasza zawiera łącznie z załącznikami stron ponumerowanych.

.....
imię , nazwisko, podpis wykonawcy
(osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)