

Zamawiający:

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP).

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAWY

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

..... (nazwa postępowania),
 prowadzonego przez
 następuje: (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2a

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
OŚWIADCZENIE* dotyczące GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego),
oświadczam, co następuje:

Oświadczam*, że nie ma podstaw do wykluczenia ponieważ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23** Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164, ze zmianami (uwzględniający zmiany z 22.06.2016r. Dz.U. z 13 lipca 2016r., poz. 1020)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam*, że należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634 wraz z następującymi podmiotami (firmami).
Lista podmiotów

.....
Jednocześnie wyjaśniam, że podane niżej okoliczności dowodzą, że istniejące między firmami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenia zamówienia.
(w tym miejscu należy wskazać te okoliczności)

.....
*Zaznaczyć właściwe

**Art. 24 ust. 1 pkt 23 . Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),
złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
w postępowaniu o udzielenie zamówienia..”

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

Załącznik Nr 3

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania),
prowadzonego przez (oznaczenie
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
.. (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki
udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w (wskazać
dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w
postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

PROKURATURA OKRĘGOWA
w Warszawie
ul. Chocimska 28
00-791 WARSZAWA

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 4 (składany na wezwanie)

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. (nazwa postępowania),
prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), przedkładam:

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

lp	Zamawiający (podmiot) adres	Przedmiot zamówienia	Data / termin dostawy	Wartość zamówienia w złotych	Uwagi
1					
2					
3					

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

PROKURATURA OKRĘGOWA
w Warszawie
ul. Chocimska 28
00-791 WARSZAWA

Załącznik nr 5 (składany na wezwanie)

Zamawiający:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

..... (nazwa postępowania),
prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego),
przedkładam:

wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

L.p.	Imię, nazwisko /Firma/*	Posiadane kwalifikacje, uprawnienia /adres/*	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

PROKURATURA OKRĘGOWA
w Warszawie
ul. Chocimska 28
00-791 WARSZAWA

UMOWA ZP/ 13 / 2017 /WZÓR

zawarta w Warszawie dnia

roku pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Warszawie mającą swą siedzibę przy ulicy Chocimskiej 28, 00 – 791
Warszawa, reprezentowaną przez ;

- Prokuratora Okręgowego -
- Głównego Księgowego -

zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą:

reprezentowaną przez :

-

zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w procedurze zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 2164, ze zmianami, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: usługę dzierżawy łącznie 52 szt. kserokopiarek:

- 31 sztuki (niskowydajne) do Prokuratury Okręgowej i Prokuratur Rejonowych
- 19 sztuk (średniowydajne) do Prokuratury Okręgowej i Prokuratur Rejonowych
- 2 sztuki (wysokowydajne) do pracowni ksero w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie, wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i Prokuraturach Rejonowych jej podległych zg. z Załącznikiem Nr 2.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – dostawa i instalacja dzierżawionego sprzętu - 14 dni od daty podpisania umowy.

2 a. Usługa dzierżawy – zamówienie będzie realizowane w okresie od uruchomienia dzierżawionego sprzętu przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty wynikającej ze złożonej oferty.

3. Po zakończeniu umowy Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego stopnia zużycia na koszt Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy kserokopiarek, o której mowa w ust. 1, poprzez:

- usuwanie awarii – w ciągu godz. (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15)
- dostarczanie i wymiana tonera oraz innych materiałów eksploatacyjnych.

2. W sytuacji gdy naprawa kserokopiarki z przyczyn technicznych nie jest możliwa w siedzibie Zamawiającego wówczas Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na podstawie protokołu, dysku twardego z uszkodzonego urządzenia. Protokół przekazania podpisany przez Strony winien zawierać numer seryjny wymontowanego dysku.

2a. Strony ustalają, że tożsama procedura będzie obowiązywała w przypadku wycofania danej kserokopiarki z eksploatacji lub jej wymiany na inny egzemplarz, a także po zakończeniu niniejszej umowy.

2b. Dyski twarde z kserokopiarek, o których mowa w ust. 2 i 2a zostaną przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu bez ponoszenia przez niego żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.

§ 3

Wykaz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami i dokumentami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz z dokumentami - poświadczenie bezpieczeństwa i zaświadczenie o przeszkoleniu na dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną, w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy i Formularzem Cenowym będzie wynagrodzenie w kwocie brutto: złotych, słownie: złotych, w tym kwota netto: zł,
- 1a. cena za 1 kopię wykonaną na kserokopiarce:
 - niskowydajnej brutto: zł, w tym kwota netto: zł
 - średniowydajnej brutto: zł, w tym kwota netto: zł,
 - wysokowydajnej brutto: zł, w tym kwota netto: zł.
- 1b. koszt ryczałtowy (jednorazowy) usunięcia awarii urządzenia bez kosztu wymienianych części:
 - brutto zł. /słownie: zł./, w tym kwota netto zł.
2. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne, ustalone dla każdego urządzeń jako iloczyn faktyczne wykonanych przez nie w danym miesiącu kserokopii i ceny brutto za 1 szt. kopii, zaproponowaną w ofercie Wykonawcy.
3. Cena określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Ustawy z dn. 10 października 2002 roku, o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaistniałych zmian, o których mowa wyżej, po stronie Wykonawcy leży obowiązek przedstawienia Zamawiającemu stosownych dokumentów wraz z wyliczeniami, które potwierdzą faktyczny wzrost kosztów z tytułu realizacji umowy.
4. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od złożenia faktury wraz z potwierdzeniem ilości wykonanych kopii odpowiednio dla każdego urządzenia, na konto Wykonawcy.

§ 5

1. W przypadku awarii urządzenia i nie przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w ciągu godz., Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć urządzenie zastępcze o standardzie nie gorszym niż sprzęt dzierżawiony.
2. W przypadku awarii spowodowanej przez niewłaściwe użytkowanie, koszty naprawy pokryje Zamawiający, po zatwierdzeniu wartości kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę.
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do podania przyczyny awarii,
 - b) Awaria musi być potwierdzona przez kierownika jednostki lub osobę upoważnioną
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % sumarycznej rocznej wartości umowy, w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od jej realizacji.
4. Wszelkie awarie należy zgłaszać do Wykonawcy pod Nr tel.
- 4a. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest: pan/pani , Nr telefonu
- 4b. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest: pan/pani , Nr telefonu

§ 6

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę zwłoki w usunięciu awarii, o której mowa w § 5 ust. 1 lub nie dostarczenia urządzenia zastępczego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % sumarycznej rocznej wartości umowy, w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od jej realizacji.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10 % sumarycznej rocznej wartości umowy, w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od jej realizacji.
6. Naliczone kary umowne będą potrącane z faktury wystawionej w danym miesiącu.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji co do jakości wydierżawionych kserokopiar na cały okres trwania umowy.

PROKURATURA OKRĘGOWA
w Warszawie
ul. Chocimska 28
00-791 WARSZAWA

2. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zapewnia pełną sprawność urządzeń, oraz bieżącą dostawę materiałów eksploatacyjnych.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli po ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 24 miesiące od daty dostarczenia i zainstalowania dzierżawionych urządzeń – (14 dni od daty podpisania umowy) we wskazanych lokalizacjach lub do wyczerpania kwoty wynikającej ze złożonej oferty.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia i pisemnej formy wypowiedzenia z podaniem przyczyn.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, w trybie natychmiastowym jeżeli Wykonawca w sposób rażący narusza jej postanowienia.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle niniejszej umowy, strony zobowiązane są przede wszystkim, do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Strony mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
3. Do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy miejscowo Sąd dla Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.
3. Wykaz załączników do umowy:
 - 1/ Zawiadomienie o wyborze oferty.
 - 2/ Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
 - 3/ Formularz oferty
- 4/ Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami i dokumentami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz z dokumentami - poświadczeniem bezpieczeństwa i zaświadczenie o przeszkoleniu na dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”

Zamawiający

Wykonawca

Opis przedmiotu zamówienia

I . Specyfikacja Kopiarki - Kserokopiarki powinny spełniać co najmniej określone poniżej wymagania;

1/ Kserokopiarki nisko-wydajne - 31 sztuk do Prokuratury Okręgowej w Warszawie i Prokuratur Rejonowych jej podległych wg. Załącznika Nr 2

Prędkość Format A4	Nie mniej niż 30 kopii/minutę
Prędkość Format A3	zg. ze specyfikacją techniczną urządzenia
Typ	Laserowa
Pamięć RAM	Nie mniej niż 1 GB
Format papieru	A-4 – A-3
Gramatura	64 do 90 g/m ²
Powiększenie	25 – 400%
Jednorazowa ilość kopii	1 do 999
Kasety na papier	Minimum 2 kasety po 550 ark (80g/m2) w zakresie formatu A4- A3 + Kaseta dużej pojemności min 2.000ark (80g/m2) A4
Duplex	Standard
Funkcja sortowania elektronicznego	Wymagane
Finiszer ze zszywaniem	Wymagany, zszywanie min 50 ark
Menu ekranowe w języku polskim	Wymagane
Możliwość ograniczenia dostępu do urządzenia kodem cyfrowym	Wymagane
Automatyczny, odwracający podajnik dokumentów na min. 100 arkuszy	Wymagane
Możliwość zarządzania urządzeniem (kontrola liczników, stanu materiałów eksploatacyjnych, stanu urządzenia) poprzez sieć komputerową	Niewymagalne
Wszystkie urządzenia posiadają jednakowy panel sterujący - dot. danej lokalizacji	Wymagane

2/ Kserokopiarki średnio-wydajne - 19 sztuk do Prokuratury Okręgowej w Warszawie i Prokuratur Rejonowych jej podległych wg. Załącznika Nr 2

Prędkość Format A4	Nie mniej niż 45 kopii/minutę
Prędkość Format A3	zg. ze specyfikacją techniczną urządzenia
Typ	Laserowa
Pamięć RAM	Nie mniej niż 1 GB
Format papieru	A-4 – A-3
Gramatura	64 do 90 g/m ²
Powiększenie	25 – 400%
Jednorazowa ilość kopii	1 do 999
Kasety na papier	Minimum 2 kasety po 550ark (80g/m2) w zakresie formatu A4- A3 + Kaseta dużej pojemności min 2.000ark (80g/m2) A4
Duplex	Standard
Funkcja sortowania elektronicznego	Wymagane
Finiszer ze zszywaniem	Wymagany, zszywanie min 50 ark
Menu ekranowe w języku polskim	Wymagane
Możliwość ograniczenia dostępu do urządzenia kodem cyfrowym	Wymagane
Automatyczny, odwracający podajnik dokumentów na min. 100 arkuszy	Wymagane
Możliwość zarządzania urządzeniem (kontrola liczników, stanu materiałów eksploatacyjnych, stanu urządzenia) poprzez sieć komputerową	Niewymagalne
Wszystkie urządzenia posiadają jednakowy panel sterujący – dot. danej lokalizacji	Wymagane

3/ kserokopiarki wysoko-wydajne - 2 sztuki do pracowni ksero w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie

Prędkość Format A4	Nie mniej niż 85 kopii/minutę
Prędkość Format A3	zg. ze specyfikacją techniczną urządzenia
Typ	Laserowa
Pamięć RAM	Nie mniej niż 1 GB
Format papieru	A-4 – A-3
Gramatura	64 do 200 g/m ²
Powiększenie	25 – 400%
Jednorazowa ilość kopii	1 do 999
Kasety na papier	Minimum 4 kasety w zakresie formatu A4- A3 na min. 7500 arkuszy (80g/m2)
Duplex	Standard
Funkcja sortowania elektronicznego	Wymagane
Finiszer ze zszywaniem	Wymagany 2 tace, zszywanie min 100 ark, broszura
Menu ekranowe w języku polskim	Wymagane
Możliwość ograniczenia dostępu do urządzenia kodem cyfrowym	Wymagane
Automatyczny, odwracający podajnik dokumentów na min. 100 arkuszy	Wymagane
Możliwość zarządzania urządzeniem (kontrola liczników, stanu materiałów eksploatacyjnych, stanu urządzenia) poprzez sieć komputerową	Niewymagalne
Wszystkie urządzenia posiadają jednakowy panel sterujący – dot. danej lokalizacji	Wymagane

3. Wszystkie urządzenia muszą posiadać dysk twardy o poj. min. 60 GB z funkcją automatycznego usuwania przez nadpisywanie danych (usuwanie ostatnio kopiowanego dokumentu) lub z funkcją szyfrowania danych na dysku.
4. W przypadku konieczności zmiany miejsca instalacji sprzętu, związanej z koniecznością naprawy bądź zakończenia umowy, dyski twarde pozostaną u Zamawiającego, bez ponoszenia przez niego dodatkowych kosztów.
- II. Wykonawca w ramach niniejszego postępowania zobowiązany jest do oddania w dzierżawę Zamawiającemu łącznie 49 szt. kserokopiarek, dostarczenia i zainstalowania ich we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach oraz do wykonywania wszystkich czynności związanych z ich konserwacją, naprawą i do wykonywania czynności zapewniających prawidłową pracę, działanie wydierżawionych kserokopiarek oraz do dostarczenia wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i części, za wyjątkiem papieru ksero.
 - 1) Oddane w dzierżawę kserokopiarki mogą być nowe lub używane.
 - 2) Wykonawca może zaoferować kserokopiarki o lepszych właściwościach, parametrach i cechach od określonych przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca dostarczy, a po upływie okresu dzierżawy odbierze przedmiot dzierżawy do/z miejsc instalacji wskazanych przez Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca zobowiąże się po zainstalowaniu, przeprowadzić szkolenie personelu obsługującego dzierżawione urządzenia, w każdej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego w ramach umowy, bez odrębnego wynagrodzenia.
 - 5) Wykonawca będzie wystawiał faktury na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego. Zapłata będzie stanowiła iloczyn wykonanych w poszczególnych jednostkach kopii i ceny jednostkowej za 1 kopię wskazanej w ofercie Wykonawcy, dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego i dla każdego urządzenia osobno.
 - 6) W przypadku awarii urządzenia i nie przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w ciągu godz. roboczych, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i zainstalowania urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie wymieniane.
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy kopiarek, poprzez:
 - usuwanie awarii - w ciągu godz. roboczych od zgłoszenia (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15),
 - dostarczanie i wymiana tonera oraz innych materiałów eksploatacyjnych.

- 8) W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w czasie godz. roboczych od przystąpienia do naprawy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować Zamawiającemu urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat na czas trwania naprawy.
- 9) Wykonawca ubezpieczy przedmiot dzierżawy na swój koszt i we własnym zakresie.
- 11) Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ustalone jako iloczyn wykonanych w danym miesiącu kserokopii A4 i ceny netto za 1 kopię plus należny podatek VAT.
- 12) Naprawy oraz konieczności dostawy i wymiany tonera lub innych materiałów eksploatacyjnych, zgłaszane będzie każdorazowo za pośrednictwem faxu., w godz. 8:15 - 16:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 11) Wykonawca uznaje ten sposób przestania zlecenia i zobowiązuje się przystąpić do naprawy urządzenia lub dostarczenia tonera lub innych materiałów eksploatacyjnych najpóźniej w następnym dniu roboczym.
- 12) Jeżeli proponowane do dzierżawy urządzenia będą wyposażone w twarde dyski, to w momencie zmiany miejsca pracy (naprawa warsztatowa, wymiana na inne urządzenie kopiujące, wycofanie urządzenia z eksploatacji, zakończenie umowy itp.), dyski te pozostaną na stanie Zamawiającego bez ponoszenia przez niego dodatkowych kosztów z tym związanych. – koszt pozostawienia dysków twardych ponosi Wykonawca.

Doprecyzowania związane z odpowiedziami na pytania w procedurze wcześniej ogłoszonej - aktualne

Pytanie:

1. Jaką gramaturę papieru powinien obsługiwać automatyczny odwracający podajnik dokumentów, którego opis zawarty jest w Dziale 4 „Opis Przedmiotu Zamówienia” punkt 1/ „Kserokopiarki średnio- wydajne- 44 sztuki do Prokuratury Okręgowej i Prokuratur Rejonowych jej podległych wg. Załącznika Nr 1” Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia?

Odpowiedź: Gramatura papieru 64-90 g/m2

Pytanie:

2. Czy wykaz wykonanych usług opisany w rozdziale VI punkt 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powinien odpowiadać **dokładnie** swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, czy mogą to być dostawy urządzeń o parametrach zbliżonych? Czy muszą to być dostawy do jednego odbiorcy, czy kilku, które mogą się sumować?

Odpowiedź: Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (minimum 1 usługę), odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie; Nie muszą to być zatem urządzenia o dokładnie tych samych parametrach, co przedmiot zamówienia.

Pytanie:

3. Czy w przypadku kserokopiarki średnio-wydajnej zamawiający zgadza się na zaproponowanie kserokopiarki, która posiada jednorazową ilość kopii do 99? Są to sytuacje sporadyczne kiedy jest potrzeba wykonania 999 kopii.

Odpowiedź: Parametry techniczno- eksploatacyjne zaproponowanych urządzeń powinny być takie jakie wymaga zamawiający. Nie ma tu nic do rzeczy, jak twierdzi wykonawca, że są to sytuacje sporadyczne kiedy jest potrzeba wykonania 999 kopii.

Pytanie:

4. Czy w przypadku kserokopiarki wysoko-wydajnej zamawiający zgodzi się na zastosowanie kserokopiarki o prędkości formatu A3 nie mniejszej jak 25 kopii/min? Z reguły prędkość format A3 wynosi połowę prędkości A4.

Odpowiedź: Parametry techniczno- eksploatacyjne zaproponowanych urządzeń powinny być takie jakie wymaga zamawiający.

Pytanie:

5. Czy urządzenia mają być wyposażone w interfejs sieciowy i drukarkowy, tylko w takim przypadku istnieje możliwość zarządzania urządzeniem poprzez sieć komputerową? Dodatkowo zamawiający musi zagwarantować istnienie sieci komputerowej w każdym miejscu instalacji kserokopiarki.

Odpowiedź: Chodzi o zastosowanie aplikacji WEBOWEJ umożliwiającej administrowanie kopiarki bez używania jej jako drukarki.

Pytanie:

7. Proszę o dokładne wyjaśnienie treści: (Minimum 2 kasety w zakresie formatu A4- A3 na min. 3500 arkuszy), gdyż są wątpliwości co do zapisu, czy ten zapis oznacza, że sumaryczna pojemność tac musi być minimum 3500 arkuszy w tym minimalnie 2 kasety uniwersalne na papier A4 / A3 ?

Odpowiedź: Chodzi o sumaryczną pojemność min. 3500 ark., w tym minimum 2 tace uniwersalne dla formatów A4-A3

FORMULARZ CENOWY**1a**

Lp	ILOŚĆ KOPII A4 / szacunkowa ilość kopii w okresie 24 miesięcy/	CENA netto ZA 1 KOPIĘ FORMATU A4 W PLN	KOSZT NETTO ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA w PLN (2 x. 3)
1	2	3	4
1/	2 784 000 /dotyczy 31 szt./		
2/	3 797 000 /dotyczy 19 szt./		
3/	1 040 000 /dotyczy 2 szt./		
RAZEM NETTO PLN			

1b

Lp	Usunięcie awarii szacunkowa ilość	CENA netto ryczałtowa (jednorazowa) usunięcia awarii W PLN	KOSZT netto ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA w PLN (2 x. 3)
1	2	3	4
1/	60		
RAZEM NETTO PLN			

ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 1a + 1b / wartość służąca do porównania Ofert/

- netto zł:

słownie zł:

- VAT zł:

- brutto zł:

UWAGA: cena netto za 1 kopię może być wyrażona w dowolnej ilości cyfr po przecinku np. 0,05873 PLN, natomiast łączna wartość netto wszystkich kopii z wszystkich Jednostek /wartość, którą należy wpisać do oferty / jedynie dwa miejsca po przecinku.
W cenie 1 kopii należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem tej kopii (toner - dostawa wraz z wymianą, materiały eksploatacyjne, dzierżawa sprzętu, koszt napraw, dojazdu do siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego, koszt szkolenia użytkowników, koszt dysków twardych pozostawionych u zamawiającego itp.).

Lp.	Prokuratura	Adres	Ilość wykonanych kopii A 4 w ciągu 1 miesiąca (szacunkowa)	Ilość kserokopiarek dzierżawa w szt.
1.	Okręgowa w Warszawie + Sąd	Warszawa ul. Chocimska 28 (pracownia ksero)	31 324 48 957 43 332	8 - niskowydajne 6 - średniowydajne 2 - wysokowydajne
2.	Rejonowa Warszawa Mokotów	Warszawa ul. Wiktorska 91	36 985	4 - średniowydajne
3.	Rejonowa Warszawa Ochota Rejonowa Warszawa Śródmieście Północ	Warszawa ul. Wiślicka 6	17 260 31 628	5 - niskowydajne 4 - średniowydajne
4.	Rejonowa Warszawa Śródmieście	Warszawa ul. Krucza 38/42	17 546 9 386	5 - niskowydajne 1 - średniowydajna
5.	Prok. Okręgowa Prok. Rejon. Warszawa Mokotów	Warszawa ul. Nowowiejska	16 320	2 - średniowydajne
6.	Rejonowa Warszawa Wola	Warszawa ul. Ciołka 14	14 924 7 684	2 - średniowydajne 2 - niskowydajne
7.	Rejonowa Warszawa Żoliborz	Warszawa ul. Krasińskiego 64	20 582	6 - niskowydajne
8.	Prokuratura Rejonowa w Pruszkowie	Pruszków ul. Stalowa 33	11 535	2 - niskowydajne
9.	Prokuratura Rejonowa w Grodzisku Mazowieckim	Grodzisk Maz. ul. Bartniaka 19	5 399	1 - niskowydajna
10.	Prokuratura Rejonowa w Piasecznie	Piaseczno ul. Kościuszki 14	2 745	1 - niskowydajna
Razem w okresie 1 miesiąca			114 075 158 200 43 332	31 - niskowydajne 19 - średniowydajne 2 - wysokowydajne

Podane powyżej ilości kopii w okresie 1 miesiąca dla poszczególnych Prokuratur, są ilościami szacunkowymi. Wykonawca może zaproponować urządzenia o wyższych parametrach (ilość kopii/min).

ZALECA SIĘ ABY NA DANYM REJONIE DZIERŻAWIONE URZĄDZENIA BYŁY TAKIE SAME – ten sam typ, model, producent.