Warszawa 2016 - 12 - 07

ZP /82/2016

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na dostawę

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach określonych na podstawie art.11ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 roku, poz. 2164, ze zmianami, zwanej dalej Pzp) ,

od której jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

**Przedmiot zamówienia:**

**usługa sprzątania**

### sprzątanie powierzchni biurowych, hotelowych, posesji oraz zastępstwo w czasie zwolnień lekarskich, urlopów sprzątaczek w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie

### i podległych jej Prokuraturach Rejonowych

**Tryb postępowania**: przetarg nieograniczony

Zatwierdził:

**………………**

**1. Zamawiający:**  PROKURATURA OKRĘGOWA W WARSZAWIE

**ul. Chocimska 28**

**00-791 Warszawa**

tel. (+48 22) 21 73 129

fax (+48 22) 2173128

[www.warszawa.po.gov.pl](http://www.warszawa.po.gov.pl/)

e-mail : zamowienia@warszawa.po.gov.pl

Godziny urzędowania od 8.15 do 16.15 (od poniedziałku do piątku).

**2. Tryb udzielenia zamówienia** :

przetarg nieograniczony w oparciu o art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**usługa sprzątania**

### sprzątanie powierzchni biurowych, hotelowych, posesji oraz zastępstwo

### w czasie zwolnień lekarskich, urlopów sprzątaczek w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i podległych jej Prokuraturach Rejonowych

Wspólny Słownik Zamówień CPV

90910000-9 usługi sprzątania

90919200-4 usługi sprzątania biur

90911100-7 usługi sprzątania miejsc noclegowych

90914000-7 usługi sprzątania parkingów

90911200-9 usługi sprzątania budynków

**4. Termin wykonania zamówienia**: od 02.01.2017r. do 31.12.2017r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu**.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

5.1 nie podlegają wykluczeniu;

5.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu,

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

**5.2.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków:

Wykonawca musi mieć stosowne uprawnienia wymagane prawem

**5.2.2.1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków:

Wykonawca musi znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotowego Zamówienia, w tym powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Każdy pracownik Wykonawcy, skierowany do realizacji przedmiotowego postępowania nie może być karany .

**5.2.3.1. Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający do porównania przyjmie takie wskazane usługi, dla których określone są wartość, przedmiot, data wykonywania, odbiorca. Spełnienie warunku porównywalności, wymaga bezwzględnego spełnienia wymienionych wyżej przesłanek, a także załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, opinie, protokoły bezusterkowego wykonania dostawy, umowy+faktury + uznanie środków finansowych na rachunku, itp.). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;**

Na etapie składania ofert Wykonawca przedstawia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik numer 2) i Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik numer 3). Wykonawca , którego oferta zostanie najwyżej oceniona przedstawi dowody (dokumenty) potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r., poz. 1126).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp , może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

6.1. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji;**

- Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 25 a. ustawy Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wykonawcy składane na podstawie art. 25a. ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego (wg załącznika Nr 2 i 3 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiajacego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**

6.2.1. **W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 4);

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5).

**6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiajacego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

**6.4. Inne dokumenty**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23( załącznik Nr 2a).

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

7.1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) lub faks, numer faksu +48 22 2173128 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@warszawa.po.gov.pl](mailto:zamowienia@warszawa.po.gov.pl), przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do Zamawiającego przed upływem terminu. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym, na zasadach określonych w pkt 7.1 (jak wyżej) . Zamawiający nie przewiduje jakichkolwiek kontaktów telefonicznych czy spotkań.

7.3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego do złożonego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, załącza dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy.

7.4. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.

7.5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Jolanta Staszewska . Zamawiający zastrzega, że obowiązującą formą kontaktu z Wykonawcą jest forma zgodnie z pkt 7.1.

7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający zwraca się z prośbą do Wykonawców aby dodatkowo przesłali treść zapytań mailem w wersji edytowalnej. Ułatwi to udzielanie wyjaśnień

**8. Wymagania dotyczące wadium;**

Wadium nie jest wymagane.

**9.Termin związania ofertą;**

9.1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert;**

10.1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

1. oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzane w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym:
2. ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron, zamawiający nie wymaga numerowania i podpisania wszystkich stron jeżeli oferta jest trwale zespolona;
3. każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty; zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron;
4. każda poprawka w ofercie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
5. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
6. oferta powinna być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem ,,Oferta’’ i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczący wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty.

10.2. Koszt opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

11.1.Termin składania ofert **16.12.2016r. godz. 11.30.**Oferty należy składać w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie przy ulicy Chocimskiej 28 – Dziennik Podawczy, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.

11.2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).

11.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone .

11.4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu składania ofert na zasadach określonych w ustawie. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie przekazana wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie [www.warszawa.po.gov.pl](http://www.warszawa.po.gov.pl)

11.5**.** Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 1200**.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny;**

12.1. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa wykonawca w ramach wynagrodzenia.

12.2. Wykonawca musi podać cenę za: 1m2 sprzątanych powierzchni, 1m² umytego okna,wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne za 1 prac. do dyspozycji Zamawiającego w jego siedzibie - / ceny które będą obowiązywały po podpisaniu umowy / oraz sumaryczną wartość oferty zg. z tabelą Nr 6 – wyliczenie wartości służącej do porównania ofert.

12.3.Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

12.4. W szczególności należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane we wzorze umowy (załącznik nr 6 )*,* w tym między innymi:

a) wartość usługi,

b) koszty zakupu, transportu, użytych urządzeń oraz innych materiałów, sprzętów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie utrudnienia;

c) koszty dojazdu;

d) wynagrodzenia i wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia, w tym ubezpieczenia pracowników od nieszczęśliwych wypadków,

e) zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze,

f) wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT;

g) inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia;

12.5. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.

12.6. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen brutto w przypadku ustawowej podwyżki stawki VAT. Ustawowe obniżenie tej stawki spowoduje naliczanie cen brutto zg. z wprowadzonymi zmianami dot. wysokości podatku VAT.

12.7. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w  niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

**13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;**

13.1**.** Cena oferty- 60 %.

Jakość obsługi– komunikacja Wykonawca, Zamawiający 40 %

13.2. Dla dokonania oceny ofert Zamawiający porównywał będzie oferowane przez wykonawców ceny za realizację przedmiotu zamówienia.

**Cena ofertowa** - max. 60 pkt

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, zostanie obliczona poprzez podzielenie najniższej ceny ofertowej przez cenę oferty rozpatrywanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100, zgodnie z wzorem:

cena oferty najtańszej **x 60 = ilość pkt dla oferty badanej**

cena oferty badanej

Ofercie, w której cena będzie najniższa zamawiający przyzna 60 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie ze wskazanym wyżej wzorem.

13.3. **Jakość obsługi**; KOMUNIKACJA Wykonawca - Zamawiający 40 %

20 punktów- za potwierdzenie odbioru faksu w ciągu nie dłużej niż 30 minut; 10 punktów potwierdzonego odbiór faksu w ciągu nie dłużej niż 2 godziny,

20 punktów- za potwierdzenie odbioru maila w ciągu nie dłużej niż 30 minut; 10 punktów potwierdzonego odbiór maila w ciągu nie dłużej niż 2 godziny.

13.4. Ocenę ostateczną stanowić będzie ilość punktów przyznanych według sumy powyższych kryteriów

**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

Wykonawca, którego ofertę zamawiający uzna za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wyznaczy osoby reprezentujące stronę umowy, wskaże bank i numer rachunku na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne oraz przedstawi wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotowego zamówienia wraz z dokumentami. Wykonawca dostarczy również polisę (kopię - inny dokument ) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu dla każdego pracownika informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W przypadku gdy oferta składana jest przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi umowę regulującą współpracę, z której m.in. wynika zakres wykonywanych prac i związana z nim odpowiedzialność.

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane.

**16) Wzór umowy zawieranej w sprawie Zamówienia publicznego** zawarty jest w załączniku numer 6, stanowiącym integralną część SIWZ.

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej jakimi są odwołanie oraz skarga do Sądu Okręgowego .

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzucenia oferty,

- opisu przedmiotu Zamówienia,

- wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**18) Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w celu prawidłowego przygotowania oferty.
2. Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
4. Wykonawca poda na formularzu oferty wynagrodzenie, które oczekuje otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z  innych dokumentów.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę / osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy" i taki dokument dołącza do oferty.

Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione .Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Kierując się zapisem art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca wraz z ofertą może przekazać

zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą

do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia (załącznik numer 2a).

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zgodnie z art. [26 ust. 6 Pzp] ustawy wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).
2. Celem umożliwienia zamawiającemu samodzielnego uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, wykonawca powinien przekazać wszelkie niezbędne informacje, takie jak adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda wykonawcy na uzyskanie takiego dostępu przez zamawiającego.

**Załączniki do SIWZ:**

Załącznik 1: Formularz oferty

Załącznik 2: Oświadczenie Art.24 Pzp

Załącznik 2a: Oświadczenie Art.24 ust. 1 pkt 23 Pzp

Załącznik 3: Oświadczenie Art. 22 Pzp

Załącznik 4: Wykaz usług

Załącznik 5: Wykaz osób

Załącznik 6: Wzór umowy

Dział 4: Opis przedmiotu zamówienia

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Usługa sprzątania polega na codziennym sprzątaniu w dni robocze,

własnymi środkami czystościowymi i własnym sprzętem.

**Każda z osób stawiając się do pracy jest obowiązana wpisać się do książki u ochrony z podaniem godzin: przybycia i opuszczenia obiektu.**

**Pracownik przystępujący do pracy musi zapoznać się ze szczegółowym zakresem obowiązków (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem - kserokopie należy dołączyć do wykazu pracowników skierowanych do realizacji umowy.**

Usługi muszą być wykonywane z zachowaniem należytej staranności i zasadami BHP.

Stosowane środki czystościowe i higieniczne, które będą bezpośrednio dostarczane Zamawiającemu muszą posiadać wymagane przepisami prawa atesty a w szczególności atesty PZH lub certyfikaty, przyjazne dla użytkownika i otoczenia.

W ramach wykonywanej usługi Wykonawca dostarczy:

- papier toaletowy – trójwarstwowy, biały, niepylący, produkowany z czystej celulozy (typu Welwet)

- ręczniki papierowe - białe, niepylące, produkowane z czystej celulozy

- mydło w płynie (do mycia rąk) - o delikatnym zapachu, łagodne dla rąk, niepowodujące uczuleń

- płyn do mycia naczyń - o delikatnym zapachu, łagodny dla rąk, niepowodujący uczuleń (typu Ludwik)

- zapachy do toalet – zawieszki do muszli, odświeżacze powietrza (aerozol)

w ilościach niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, uzupełniane na bieżąco w miarę potrzeb.

Przed rozpoczęciem świadczenia usługi, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji, po 1 szt. każdego ze środków czystości (wskazanych powyżej), których będzie używał przy realizacji usługi sprzątania – dla każdej z jednostek.

*Ręczniki papierowe oraz papier toaletowy dostarczane przez Wykonawcę będą odpowiednie do posiadanych przez Zamawiającego pojemników oraz* *będą umieszczane* ***wyłącznie*** *w pojemnikach do tego przeznaczonych.*

**Na bieżąco:** opróżnianie koszy niszczarek znajdujących się w pomieszczeniach biurowych i wymienianie worków oraz mycie przeszklonych elementów budynku.

**Koszt mycia okien (2 razy w okresie trwania umowy - 12 miesięcy) należy uwzględnić w cenach jednostkowych za sprzątanie.**

**POMIESZCZENIA BIUROWE:**

Rodzaje środków: myjąco-dezynfekujące

**Sprzątanie 1 raz dziennie**

· wymienić worki na odpady, wynieść śmieci do kontenera,

· wytrzeć na sucho kontakty,

· umyć meble, krzesła, szafki z blatem, drzwi,

· wytrzeć parapety,

· odkurzyć / umyć podłogę (wykładzinę, PCV),

- umyć grzejniki

**POMIESZCZENIA SOCJALNE:**

Rodzaj środków: myjąco-dezynfekujące.

**Sprzątanie 1 raz dziennie**.

Zakres czynności:

· wymienić worki na odpady, wynieść śmieci do kontenera,

· umyć zlewozmywak, drzwi, szafy, blaty, szafki,

· umyć pojemnik na zlewki pod zlewozmywakiem,

· wytrzeć na sucho kontakty,

· odkurzyć i umyć podłogi (PCV lub terakota)

- mycie mikrofali

- umyć grzejniki

**TOALETY:**

Rodzaj środków: myjąco-dezynfekujące.

**Dezynfekcja i mycie 1 raz dziennie**.

Zakres czynności:

· wymienić worki na odpady, wynieść śmieci do kontenera,

· wytrzeć na sucho kontakty,

· umyć lustra, glazurę, drzwi, umywalki, armaturę,

· umyć pojemniki na mydło i ręczniki papierowe ,

· uzupełnić mydło i ręczniki papierowe,

· umyć i zdezynfekować muszle klozetowe, pisuary,

· uzupełnić na bieżąco odświeżacze powietrza w kabinach,

· odkurzyć i umyć podłogi

- umyć grzejniki

**KORYTARZE, SCHODY i HOL:** Rodzaj środków: myjące.

**1. Sprzątanie 1 raz dziennie**.

Zakres czynności:

· umyć drzwi wejściowe do wszystkich klatek schodowych, pokoi i toalet,

· wymienić worki na odpady, wynieść śmieci do kontenera,

· wytrzeć na sucho kontakty,

· umyć szafki, półki, blaty, stoliki, krzesła, fotele, uchwyty,

· umyć pojemniki na odpady,

· przetrzeć z kurzu gaśnice,

· umyć podłogi i listwy przypodłogowe (cokoły),

· odkurzyć wykładzinę,

· umyć parapety i balustrady przy schodach,

· zamieść lub odkurzyć schody i hol,

· przetrzeć ściany w miejscach zabrudzeń

- sprzątanie/ odkurzanie /mycie ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, schodów wraz z balustradami.

- umyć grzejniki

2. pastowanie i polerowanie holu wejściowego w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie przy ul. Chocimskiej 28 – **1 raz w tygodniu**

3. umycie i zaimpregnowanie powierzchni marmurowej w holu budynku Prokuratury Okręgowej z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu mechanicznego – **dwa razy w trakcie trwania umowy** (we wskazanym przez Zamawiającego terminie)

4. sprzątanie / mycie balkonów wraz z balustradami – **2 x w miesiącu**

**SALA KONFERENCYJNA -** Rodzaj środków: myjące.

**Sprzątanie 1 raz dziennie.**

Zakres czynności:

· wymienić worki na odpady, wynieść śmieci do kontenera,

· wytrzeć na sucho kontakty,

· odkurzyć i umyć meble, parapety, krzesła

· odkurzyć / umyć podłogę,

· przetrzeć drzwi wejściowe na salę konferencyjną

- umyć grzejniki

**PIWNICE -** Rodzaj środków: myjące

**Sprzątanie 1 razy w miesiącu** w terminach każdorazowo ustalonych z Zamawiającym**:**

· zamieść i umyć podłogę na korytarzach, schodach, holach z użyciem specjalistycznego sprzętu (sprzęt mechaniczny, parowy)

· umyć drzwi wejściowe do pomieszczeń

- umyć grzejniki

**OKNA**

**Mycie 2 x w roku w terminie uzgodnionym z zamawiającym - (czas realizacji – 4 tygodnie od daty zlecenia) – koszt mycia okien należy uwzględnić w cenie sprzątania.**

· umyć dwustronnie okna wraz z ościeżnicami oraz parapety wewnętrzne i zewnętrzne – środkami przeznaczonymi do tego celu.

**Sprzątanie pomieszczeń biurowych, w Prokuraturze Okręgowej i Prokuraturach Rejonowych podległych (zg. z wykazem) podczas urlopów i zwolnień lekarskich sprzątaczek — nastąpi na podstawie każdorazowego zlecenia na jeden dzień przed rozpoczęciem wykonywania pracy, własnymi środkami, sprzętem, kadrą osobową bez względu na czasokres zlecenia i miejsca wykonania.**

***Wyliczenie kosztów miesięcznych za sprzątanie w czasie zastępstwa.***

Cena za 1 m2**x** ilość m2 sprzątanych **x** ilość dni zastępstwa

-----------------------------------------------------------------------------------

ilość dni roboczych w miesiącu

**II. Sprzątanie powierzchni hotelowych;**

1. czyszczenie mebli

2. odkurzanie wykładzin podłogowych

3. czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli

4. mycie podłóg z PCV i terakoty

5. opróżnianie koszy ze śmieci oraz wymiana worków foliowych w koszach

6. mycie urządzeń sanitarnych

7. czyszczenie luster

8. dbanie o estetyczny wygląd glazury

9. zabezpieczenie toalet w środki dezynfekujące i zapachowe, papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe

10. mycie parapetów, telefonów

11. wymiana pościeli co 3 tygodnie / pościel czystą należy pobrać a brudną oddać do Prokuratury Okręgowej Warszawie przy ul. Chocimskiej 28/.

**Sprzątanie pomieszczeń hotelowych należy wykonać 1 raz w tygodniu / termin będzie ustalony z przedstawicielem Prokuratury / w obecności osoby wskazanej przez przedstawiciela.**

**III. SPRZĄTANIE POWIERZCHNI POSESJI i TERENÓW ZIELONYCH –** codziennie

Czynności porządkowe wykonywane 1 raz dziennie przez cały czas trwania umowy:

1. Dbanie o porządek i czystość, w tym:

2. Utrzymywanie w czystości:

· podwórza ;

· parkingu ;

· chodników wokół budynku

Prace te muszą być wykonywane w godzinach 05:00 – 07:30 a **w sezonie zimowym w trybie ciągłym zapewniającym drożność dróg komunikacyjnych.**

Pod pojęciem „drożność dróg komunikacyjnych” zamawiający rozumie:

· Odśnieżone chodniki wokół budynku, usunięty lód przy użyciu soli lub innego preparatu powodującego rozmarzanie, posypanie piaskiem.

· Odśnieżona droga dojazdowa do bramy wjazdowej.

· Odśnieżone podwórze, usunięty lód przy użyciu soli lub innego preparatu powodującego rozmarzanie, posypanie piaskiem.

**odśnieżanie /** **własnym sprzętem, środkami- sól, piasek - w okresie zimowym** /

3. Zbieranie śmieci na całym terenie;

4. Usuwanie śniegu i lodu w porze zimowej z podwórza, parkingu oraz terenu przylegającego wokół budynku - według potrzeb oraz posypywanie terenu solą lub innym preparatem powodującym rozmarzanie i piaskiem;

5. Utrzymanie w należytej czystości miejsca na odpady (przy każdorazowym wywozie odpadów

zamiatanie w miesiącach letnich 1 raz dziennie);

6. Oczyszczanie balkonów z liści, śniegu i sopli lodu itp.(praca na wysokości)

**IV. PIELĘGNACJA TERENÓW ZIELONYCH**

1. koszenie trawników – 2 razy w miesiącu / maj – październik /

2. strzyżenie krzewów, drzewek, żywopłotu

**W ciągłej dyspozycji, w siedzibie Zamawiającego musi być 1 pracownik w dni pracy Zamawiającego w godzinach 8:15 do 16:15**

**Pracownik będzie wykonywał sprzątanie w pomieszczeniach Zamawiającego według pojawiających się potrzeb.**

**W CENIE USŁUGI NALEŻY UWZGLĘDNIĆ SPRZĘT, ŚRODKI CZYSTOŚCI, ŚRODKI POTRZEBNE W OKRESIE ZIMOWYM /SÓL, PIASEK/ NIEZBĘDNE DO PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ŚRODKI WYPOSAŻENIA TOALET – MYDŁO w PŁYNIE, PAPIER TOALETOWY (dwuwarstwowy, perforowany), RĘCZNIKI PAPIEROWE, ŚRODKI DO DEZYNFEKCJI i ZAPACHOWE itp.**

**CZAS PRACY PRACOWNIKÓW DO UZGODNIENIA Z ZAMAWIAJĄCYM.**

V. Inne informacje

1.    Czy okna bądź inne powierzchnie pionowe przeznaczone do sprzątania wymagają prac na wysokości

**Odpowiedź Zamawiającego:** Nie

2..    Proszę o podanie szczegółowego zestawienia rodzaju powierzchni poziomych z wyszczególnieniem: rodzaju posadzek (np. wykładziny dywanowe, PCV, panele, parkiet, płytki, lastriko itp.) oraz ilości metrów,

**Odpowiedź Zamawiającego:** Zamawiający nie posiada takich danych – ogólnie ok. 95% wykładziny dywanowe, w łazienkach płytki, na korytarzach częściowo PCV.

**3.** Czy jest dostęp do wszystkich okien i możliwość umycie ich obustronnie wewnątrz budynku?

**Odpowiedź Zamawiającego:** Tak, z wyjątkiem Prok. Okręgowej w Warszawie i Prok. Rejon. w Pruszkowie – okna środkowe bez możliwości otwarcia ale istnieje możliwość ich umycia po otwarciu skrzydeł zewnętrznych, przy zachowaniu odpowiednich środków bezpieczeństwa.

***Wyliczenie kosztów miesięcznych za stałe sprzątanie powierzchni biurowych, hotelowych, posesji, piwnic***

Cena za 1 m2 **x**  ilość m2 sprzątanych powierzchni

**WYKAZ POWIERZCHNI BIUROWEJ, PIWNIC DO STAŁEGO SPRZĄTANIA W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ w WARSZAWIE, UL. CHOCIMSKA 28 - Tabela Nr 1**

**– ilość pracowników - 264**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Powierzchnia biurowa do sprzątania w m2** | **Powierzchnia biurowa do sprzątania w m2** | **Powierzchnia piwnic do sprzątania w m2** |
| 1 | Piwnice, korytarze, WC, klatki schodowe, hole |  | 208,06 |
| 2 | Parter - Cała powierzchnia  4 toalety pojedyncze + damska i męska | 833,92 |  |
| 3 | I piętro - Klatki schodowe, holle, WC + pokoje  2 toalety pojedyncze + damska i męska | 916,70 |  |
| 4 | II piętro - Klatki schodowe, holle, WC  2 toalety pojedyncze + damska i męska | 101,60 |  |
| 5 | III piętro - Klatki schodowe, holl | 66,21 |  |
| 6 | IV piętro - Klatki schodowe, holle, WC 1 toaleta pojedyncza + damska i męska, pokoje prawa strona | 521,54 |  |
| 7 | V piętro - Klatki schodowe, holle, WC 1 toaleta pojedyncza + damska i męska, | 938,66 |  |
| 8 | VI piętro - Cała powierzchnia  2 toalety pojedyncze + damska i męska | 609,80 |  |
| 9 | Sąd Warszawa Al. Solidarności 127  Pokój 586, 585, 587 | 71,67 |  |
| **Łączna powierzchnia** | | **4.060,10** | **208,06** |  |

WYKAZ POWIERZCHNI – BIUROWEJ, ciągów komunikacyjnych, PIWNIC W PROKURATURACH REJONOWYCH DO STAŁEGO SPRZĄTANIA - **Tabela Nr 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Adres**  **Ilość pracowników/ilość toalet** | **Powierzchnia biurowa do sprzątania w m2** | **Powierzchnia piwnic do sprzątania**  **w m2** |
| 1/ | Prok. Rej. Warszawa Śródmieście Północ – ilość osób - 63  Warszawa ul. Wiślicka 6 – ilość toalet - 5  76 / 5 | 1.140,40 | 107,45 |
| 2/ | Prok. Rej. w Grodzisku Maz.- ilość osób - 24  ul. Bartniaka 19 - ilość toalet - 2 | 270,00 | 14,00 |
| 3/ | Prok. Rej. w Pruszkowie - ilość osób - 44  ul. Stalowa 33 - ilość toalet - 6 | 1.439,80 | 460,20 |
| 4/ | Prok. Rej. w Piasecznie - ilość osób - 37  ul. Kościuszki 14 - ilość toalet - 6 | 723,65 | 63,10 |
| 5/ | Prok. Rej. Warszawa Mokotów ilość osób - 96  Warszawa ul. Wiktorska 91a ilość toalet - 4 | 1.142,15 | X |
| 6/ | Prok. Rej. Warszawa Śródmieście - ilość osób - 59  Warszawa ul. Krucza 38/42 - ilość toalet - 4 | 499,07 | X |
| 7/ | Prok. Rej. Warszawa Wola - ilość osób - 83  Warszawa ul. Ciołka 14 - ilość toalet - 19 | 1098,00 | 536,92 |
| 8/ | Prok. Rej. Warszawa Ochota - ilość osób - 70  Warszawa ul. Wiślicka | 457,00 | 121,30 |
| **Łączna powierzchnia** | | **6.770,07** | **1.302,97** |

WYKAZ POWIERZCHNI HOTELOWYCH DO STAŁEGO SPRZĄTANIA - **Tabela Nr. 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Adres** | **Ilość m2** |
| 1/ | Hotel – W-wa  ul. Mokotowska 67/70 | 107,40 |
| Łączna powierzchnia | | **107,40** |

WYKAZ POWIERZCHNI – POSESJI i TERENÓW ZIELONYCH DO STAŁEGO SPRZĄTANIA - **Tabela Nr 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Adres** | **Posesja m2** | **Teren zielony m2** |
| 1/ | Prok. Rej. Pruszków  ul. Stalowa 33 | 880,00 | 209,00 |
| 2/ | Prok. Rej. Wola  ul. Ciołka 14 | 252,00 | 280,00 |
| 3/ | Prok. Rej. w Piasecznie  ul. Kościuszki 14  (10 miejsc postojowych) | 165,00 | X |
| 4/ | Rejon. Ochota Warszawa  ul. Wiślicka 6  (chodnik przed wejściem) | 25,00 |  |
| **Łączna powierzchnia** | | **1.322,00** | **489,00** |

WYKAZ POWIERZCHNI OKIEN W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ w WARSZAWIE I PROKURATURACH REJONOWYCH - Tabela Nr 5

| **PROKURATURA** | **POWIERZCNIA OKIEN, RODZAJ** |
| --- | --- |
| -Okręgowa W-wa ul. Chocimska 28 | 1.190,00 m2 -próżniowe, dzielone, balkonowe |
| -Rejon. Ochota W-wa ul. Wiślicka 6 | 191,40 m2 -próżniowe |
| -Rejon. Pruszków ul. Stalowa 33 | 251,00 m2 - próżniowe |
| -Rejon. w Piasecznie ul. Kościuszki 14 | 101,30 m2 – próżniowe, dzielone |
| -Rejon. Grodzisk Maz. ul. Bartniaka 19 | 54,00 m2 -próżniowe, dzielone |
| -Rejon. Wola ul. Ciołka 14 | 334,50 m2 - próżniowe |
| -Rejon. Śródmieście W-wa ul. Krucza 38/42 | 231,50 m2 -próżniowe |
| -Rejon. Śródmieście Płn. W-wa ul. Wiślicka 6 | 181,50 m2 - próżniowe |
| -Rejon. Mokotów W-wa ul. Wiktorska 91a | 158,10 m2 -próżniowe, dzielone |
| - budynek Sądu – W-wa Al. Solidarności 127 | 14,00 m2 -próżniowe |
| **HOTELE:** | |
| ul. Mokotowska 3 m 13 | 18,00 m2 - próżniowe, dzielone |
| Łączna ilość m2 okien | **2.725,30** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj powierzchni do sprzątania | Ilość m2 | cena za 1m2 netto w PLN | VAT  w % | Cena za 1 m2 brutto w PLN | Wartość miesięczna  netto w PLN | Ilość miesięcy/  częstotliwość | Łączny koszt netto PLN | Łączny koszt z VAT PLN |
| Pow. biurowa wraz z myciem okien | 10.830,17 |  |  |  |  | 12 |  |  |
| Piwnice wraz z myciem okien | 1.511,03 |  |  |  |  | 12 |  |  |
| Posesja | 1.322,00 |  |  |  |  | 12 |  |  |
| Teren zielony do sprzątania | 489,00 |  |  |  |  | 12 |  |  |
| Teren zielony do pielęgnacji IV - X | 489,00 |  |  |  |  | 6 |  |  |
| Hotele wraz z myciem okien | 107,40 |  |  |  |  | 12 |  |  |
| 1 pracownik ryczałt miesięczny | X | X | X | X |  | 12 |  |  |
| RAZEM | X | X | X | X |  | X |  |  |

**WYLICZENIE WARTOŚCI SŁUŻĄCEJ DO PORÓWNANIA OFERT tabela Nr 6**

**DO ROZLICZEŃ PO PODPISANIU UMOWY BĘDĄ OBOWIĄZYWAŁY CENY JEDNOSTKOWE BRUTTO PODANE DLA KAŻDEGO RODZAJU SPRZĄTANEJ POWIERZCHNI.**

Załącznik nr 1

Formularz oferty

**Zamawiający:**

………………………………

…………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „usługę sprzątania powierzchni biurowych, hotelowych, posesji oraz zastępstwo w czasie zwolnień lekarskich, urlopów sprzątaczek w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i podległych jej Prokuraturach Rejonowych ” - Nr ZP/ 82 /2016, ogłoszonym w BZP Nr ….. - 2016 w dniu. …..2016 r.;

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w projekcie umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia za:

- cenę brutto / Załącznik Nr / zł............................................ , (słownie : ……………………… ……….............................................................................. ……………………………………………….... zł. ) w tym cena netto .........................................zł

* 1. **Informacje do kryterium pozacenowego - Komunikacja (wykonawca – zamawiający)**

1.1.1.Numer telefonu stacjonarnego ………………………………………………………………..

odbieranego w godzinach ……………………………………………………………………………

w dniach …………………………………………………………………………………………..

1.1.2. Numer telefonu komórkowego ………………………………………………………………..

odbieranego w godzinach ……………………………………………………………………………

w dniach …………………………………………………………………………………………..

1.1.3. Numer faksu …………………………………………………………………

odbieranego w godzinach ……………………………………………………………………………

w dniach …………………………………………………………………………………………..

potwierdzonego odbiór w ciągu ……………………………… (nie dłużej niż 30 minut) …………………………………………………………………… (nie dłużej niż 2 godziny)

1.1.4. Mail ………………………………………………………………

odbieranego w godzinach ……………………………………………………………………………

w dniach ……………………………………………………………………………………………. potwierdzonego odbiór w ciągu ……………………………… (nie dłużej niż 30 minut) …………………………………………………………………… (nie dłużej niż 2 godziny)

Uwaga! za każdy udokumentowany przypadek niedotrzymania warunków zaproponowanych powyżej (w punkcie 1.1.3 i 1.1.4) , zostanie naliczona kara w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto , za każdy taki przypadek.

***- zakres usług wykonywanych przez Wykonawcę/Konsorcjanta ………………***

zg. z przedstawioną ofertą: ................................................................................,

- zakres usług powierzonych Podwykonawcom/Konsorcjantom: …………………………………………………………………………….…...…………

zg. z przedstawioną ofertą:

..............................................................................................................................

2. Oświadczamy, że cena (z podatkiem VAT) zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty, w tym koszty transportu i dojazdu, materiałów, ewentualnych utrudnień związanych z wykonywaniem zamówienia, podatek VAT i in.

3. Podana w ofercie cena brutto nie będzie podlegać waloryzacji w okresie związania ofertą.

4. Zamówienie będziemy realizować w okresie 02.01.2017r – 31.12.2017r. (zlecone mycie okien w okresie 4 tygodni).

6. Termin płatności faktur do 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi.

7. Oświadczamy, że o każdorazowej zmianie w składzie personelu skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zostanie powiadomiony pisemnie (fax., mail) na minimum 1 dzień roboczy przed dokonaniem tej zmiany.

8.Oświadczamy, że wszystkie osoby, które zostaną skierowane bezpośrednio do realizacji przedmiotowego zamówienia nie są karane i będą zatrudnione wyłącznie na umowę o pracę w w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wymaganej wysokości, w kwocie 20.000,00 zł. /słownie dwadzieścia tysięcy złotych/ w formie: .................................................................

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ - 30 dni.

12. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty, stawimy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich zamawiającego.

14. Oświadczamy, iż w załączeniu niniejszej oferty podajemy następujące dane:

a) W przypadku Spółek Cywilnych NIP, PESEL oraz adresy zamieszkania wszystkich wspólników.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą NIP, PESEL oraz adres zamieszkania.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

15. Do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym upoważniony/a będzie:

Pan/Pani: .....................................................................,   
tel./fax.: ................................................

mail ……………………

16. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1) …..............................................................................str. ............................

2) …...............................................................................str. ...........................

3) …...............................................................................str. ...........................

4) …...............................................................................str. ..........................

5) …...............................................................................str. ..........................

6) …...............................................................................str. ..........................

**Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:**

Oferta wraz z załącznikami zawiera ............. zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.………..................... dnia ...................... .......……………………..

*podpis Wykonawcy*

Załącznik nr 2

**Zamawiający:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………….…………………………… ……………………………..……………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………………………. ………………………..…………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 2a

**Zamawiający:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE\* dotyczące GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

Oświadczam\*, że nie ma podstaw do wykluczenia ponieważ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23\*\* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164, ze zmianami (uwzględniający zmiany z 22.06.2016r. Dz.U. z 13 lipca 2016r., poz 1020)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………………

*(podpis)*

Oświadczam\*, że należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634 wraz z następującymi podmiotami (firmami).

Lista podmiotów :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

Jednocześnie wyjaśniam, że podane niżej okoliczności dowodzą, że istniejące między firmami powiązania nie prowadza do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

( w tym miejscu należy wskazać te okoliczności)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*\*Zaznaczyć właściwe*

\*\*Art. 24 ust. 1 pkt 23 . Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*.”*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. ……………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 3

**Zamawiający:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. …………………………………………………………….. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez …………………………………………………….*(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 4

**Zamawiający:**

........................................................................................................................

........................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

........................................................................................................................

........................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

........................................................................................................................

........................................................................................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ……………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* przedkładam:

wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Zamawiający (podmiot) adres | Przedmiot zamówienia | Data / termin dostawy | Wartość zamówienia w złotych | Uwagi |
| 1 |  |  |  |  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. ……………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5**

**Zamawiający:**

........................................................................................................................

........................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

........................................................................................................................

........................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

........................................................................................................................

........................................................................................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ……………….……………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez …………………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* przedkładam:

wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię , nazwisko**  **/Firma/\*** | **Posiadane kwalifikacje, uprawnienia**  **/adres/\*** | **Zakres powierzonych czynności** | **Podstawa dysponowania** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 6

WZÓR UMOWY NR ………………..

Znak sprawy: ZP/82/2016

Zawarta dnia …….. .2016 roku pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Warszawie mającą swą siedzibę przy ulicy Chocimskiej 28, 00 - 791 Warszawa, NIP: 525 10 08 711, reprezentowaną przez ;

- Prokuratora Okręgowego -

- Głównego Księgowego -

zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą:

reprezentowaną przez ;

-

zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w procedurze zamówienia publicznego, zgodnie z Ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015r., poz. 2164, ze zmianami/, w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę sprzątania pomieszczeń biurowych, hotelowych, posesji terenów zielonych w Prokuraturze Okręgowej i Prokuraturach Rejonowych podległych zgodnie z warunkami i opisem przedmiotu zamówienia oraz przedstawioną ofertą zwane dalej Usługami
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w Załączniku nr … do Umowy.
3. Usługi będą świadczone w dni robocze *od poniedziałku do piątku*  w godzinach … .

4. Wykaz pomieszczeń, w których mają być świadczone Usługi, zawiera Załącznik nr … do Umowy.

**§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia … do dnia … .

**§ 3**

**Świadczenie Usług**

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu … (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora/osobie wskazanej w ust. 3.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
7. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

**§ 4**

**Personel Wykonawcy**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr … do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”, które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, zwane dalej „**Pracownikami świadczącymi Usługi**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty. Dotyczy to także personelu Podwykonawcy.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane (zakryte lub wymazane dane dotyczące np.: daty, miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania, NIP, PESEL) kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym – informacja z KRK dla każdego pracownika skierowanego do realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy, Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowychoraz przepisów o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do „Wykazu Pracowników świadczących Usługi”, należy dołączyć kserokopię zaświadczeń: o odbytych przeszkoleniach z zakresu przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz informacji z KRK. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
10. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

**§ 5**

**Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
2. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług;
3. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
4. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone *w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* *oraz* postanowieniach Umowy.
5. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 1 dzień roboczy przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone *w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* *oraz* postanowieniach Umowy ze szczególnym uwzględnieniem treści § 4 umowy.

Nie spełnienie tego warunku skutkować będzie nie wpuszczenie na obiekt takiego pracownika przez pracowników ochrony Zamawiającego, a co za tym idzie nie wykonanie usługi sprzątania i naliczenie przewidzianych kar umownych.

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 3 skutkuje zmianą Załącznika nr 5 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

**§ 6**

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części przedmiotu Umowy, tj.: sprzątanie wewnątrz budynków.
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy: sprzątanie na zewnątrz budynków.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
4. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, za wyjątkiem części wskazanej w ust. 1, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuję za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

**§ 7**

**Środki czystości i środków higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia   
   25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
6. Wykaz środków czystości i środków higienicznych określa Załącznik nr … do Umowy, sporządzony przez Wykonawcę. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
7. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
8. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych w celu wykonania Umowy stanowi Załącznik nr … do Umowy sporządzony przez Wykonawcę . Wszelkie zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
9. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

**§ 8**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i personelu Podwykonawcy, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i personelu Podwykonawcy, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia oraz *do współdziałania z Zamawiającym w tym zakresie.*

**§ 9**

**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż … zł (słownie: …) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki lub należnej raty Dokumenty te stanowią Załączniki do Umowy nr …. - … .
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie … dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

**§ 10**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się:

1. w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren na którym ma być wykonywana usługa, o którym w § 1 ust. 1;
2. zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy *odpowiednie miejsce*, w którym   
   w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 11**

**Odbiór Usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług, którego wzór stanowi załącznik nr … do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie do 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:
5. stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
6. stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
7. stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

**§ 12**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Koszt za wykonanie przedmiotu zamówienia Strony ustalają na kwotę:

- netto - ……………………………. zł.

- łącznie z podatkiem VAT : …………………….. zł

(słownie zł:……………………………..……………………………………………………), w tym podatek VAT: …………………… zł, zg. ze złożoną ofertą i formularzem cenowym – tabela Nr 6

2. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne – za dany miesiąc, za faktycznie wykonaną usługę, wymienioną w § 1, potwierdzoną przez Kierownika sekretariatu wg. cen jednostkowych zaproponowanych w tabeli nr 6 – zapłata będzie stanowiła iloczyn sprzątanych powierzchni / mytych okien i cen jednostkowych przedstawionych w tabeli nr 6 dla każdej z tych powierzchni:

a/ cena za sprzątanie powierzchni biurowej – netto: ............... zł brutto: ............... zł .

b/ cena za sprzątanie powierzchni hotelowej – netto: ............... zł brutto: ............... zł .

c/ cena za sprzątanie powierzchni piwnic – netto: ............... zł brutto: ............... zł .

d/ cena za sprzątanie powierzchni otoczenia budynku / posesja / – netto: ............... zł   
 brutto: ............... zł .

e/ cena za pielęgnację terenów zielonych – netto: ............... zł brutto: ............... zł .

f) cena za sprzątanie terenów zielonych - netto: ............... zł brutto: ............... zł .

g) ryczałt miesięczny - ……………………. zł brutto pracownika w dni pracy zamawiającego w godzinach 8:15 do 16:15

2. Ceny jednostkowe wynikające z tabeli nr 6, będzie obowiązywało przez cały okres trwania umowy.

3. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od złożenia faktury wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi, na konto Wykonawcy.

4. W przypadku stwierdzenia nie wykonania usługi zg. z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający obniży wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu nienależytego wykonania oraz kar umownych naliczonych z tego tytułu..

**§ 13**

**Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Brak terminowego zgłoszenia zmian w składzie pracowników Wykonawcy w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek.

2) Niezapewnienie odpowiedniej ilości i asortymentu środków czystości typu papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyny, proszki zapachy itp. oraz urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia - 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

3) Przebywanie na obiekcie Zamawiającego, pracownika Wykonawcy w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków przez co rozumie się w szczególności stawiennictwo do pracy pod wpływem alkoholu, narkotyków - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

4) Stwierdzenie przez **Zamawiającego** trzykrotnie w ciągu jednego miesiąca – dot. wszystkich sprzątanych obiektów , że **Wykonawca** nienależycie wykonał usługę sprzątania - w wysokości 1 000,00 zł. Przez nienależyte wykonanie usługi należy rozumieć w szczególności nie wykonanie jej nawet w części np. nie zapewnienie środków czystości w odpowiednim asortymencie i ilości oraz urządzeń (dot. któregokolwiek z obiektów ), nie wykonanie usługi sprzątania nawet w części któregokolwiek z obiektów itp.

5) Niezapełnienie zastępstwa z powodu nieobecności osoby skierowanej do realizacji zamówienia - w wysokości 200,00 zł.

6) za każdy przypadek niedotrzymania warunków zaproponowanych w kryterium pozacenowym – komunikacja kara w wysokości 0,1 % wartości ceny umowy brutto , za każdy taki przypadek

7) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień niesprzątniętej powierzchni biurowej . Kara z tego tytułu będzie naliczana oddzielnie dla każdego z obiektów Zamawiającego.

8) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy -** w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy brutto.

2. Kary, o których mowa powyżej, mogą być łączone. Zamawiający ma obowiązek wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej co do wysokości kary.

3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych z wynagrodzenia w terminie płatności najbliższej faktury.

4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa **Zamawiającego** do odszkodowania za poniesioną szkodę na zasadach ogólnych.

**§ 14**

**Zmiana Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
2. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
3. siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i w związku   
   z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.
5. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2   
   z 14 dniowym wyprzedzeniem.

**§ 15**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w kwocie 20.000,00 zł. /słownie dwadzieścia tysięcy złotych/ w formie ... .
2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy wykonawczej stosuje się art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zmianami).

1. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje do kwot odpowiadających szacunkowej wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy za należycie wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru Usług za ostatni cykl rozliczeniowy Umowy.

**§ 16**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia skierowanym na piśmie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy. Dotyczy to w szczególności niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4 pkt 3 czy nieprawidłowości w wykonywaniu Usługi i uprzednim powiadomieniu o tym fakcie na piśmie przez Zamawiającego.

**§ 17**

**Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest …………………, ……………………………………………..tel. …………………….…, email ……………………….. .
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest …………………, ……………………………………………..tel. …………………….…, email ……………………….. .
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest…………………, ……………………………………………..tel. …………………….…, email ……………………….. .
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 18**

**Informacje Poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących w szczególności:
2. dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych t.j. (Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
3. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz., 1503   
   z późn. zm.);
4. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy.
6. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej **„Informacjami Poufnymi”**.
7. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
8. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
9. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
10. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- SIWZ,

- Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej.

- oferta Wykonawcy,

- wykaz pracowników skierowanych do realizacji umowy

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA