

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 106/2016 Prokuratora Okręgowego w Warszawie z dnia 03.10.2016 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych.

(Wykonawcy, strona internetowa, tablica ogłoszeń)

Zaproszenie do złożenia ofert

Tryb udzielenia zamówienia; przetarg nieograniczony na podstawie Komunikatu Wyjaśniającego Komisji, dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02); Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE o równowartości **poniżej 30 000 euro**, zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22.12.2015 r., poz. 2164, ze zmianami).

Prokuratura Okręgowa w Warszawie, z siedzibą przy ul. Chocimskiej 28, 00 – 791 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty cenowej na **„Zakup mebli dla Prokuratury Okręgowej w Warszawie Prokuratur Rejonowych jej podległych”**.
CPV: 39130000-2 Meble biurowe

Termin realizacji przedmiotu zamówienia– 21 dni od daty podpisania umowy.

Oferta powinna zawierać :

- Formularz oferty – Załącznik nr 1;
- Aktualny odpis z KRS (ważny 6 miesięcy) lub wypis z rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem „oferta na zakup mebli ” w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie, przy ul. Chocimskiej 28 Dziennik Podawczy , nie później niż do **godz. 11³⁰ dnia 15.11.2016 roku.**

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 15.11.2016 r. o godz. 12.00, w siedzibie Zamawiającego – Sala Narad.

Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców,
- cen ofert,
- inne dane jeśli będą niezbędne.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni warunki i przedstawi ofertę z najniższą ceną za przedmiot zamówienia.

Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Piotr Filipowicz tel./fax +48 22 217-31-29
- e-mail: zamowienia@warszawa.po.gov.pl

O wynikach procedury zamawiający poinformuje wykonawców. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie po otwarciu na stronie internetowej zamawiającego www.warszawa.po.gov.pl . Umowa będzie zawarta z wykonawcą który spełni wymagania, zaoferuje przedmiot zamówienia zgodny z warunkami za najniższą

cenę, oferta nie będzie podlegała odrzuceniu a wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy
4. Formularz cenowy

PROKURATOR OKRĘGOWY
w Warszawie

Paweł Wilkaszewski
Paweł Wilkaszewski
Zatwierdził:

STARSZY KSIĘGOWY
PROKURATOR OKRĘGOWEJ
w Warszawie

Piotr Filipowicz
mgr Piotr Filipowicz

DYREKTOR
Finansowo-Administracyjny
Prokuratury Okręgowej
w Warszawie

Imiina Zych
mgr Imiina Zych

Oferta

**dla Prokuratury Okręgowej w Warszawie
ul. Chocimska 28
00-791 Warszawa**

W nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert z dn. ;

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w formularzu cenowym – Załącznik nr 4 oraz wzorze umowy:

- Łączny koszt (kwota służąca do porównania ofert):

Netto w kwocie : zł

Brutto w kwocie : zł,

/słownie;.....zł/ w tym

podatek VATzł zgodnie z formularzem cenowym

2. Oświadczamy, że cena (z podatkiem VAT) zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia w tym koszty transportu, wniesienia, skręcenia oraz ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Termin płatności faktur do 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z potwierdzeniem należytego wykonania dostawy.
4. Oświadczamy, że warunki umowy stanowiące załącznik do zapytania cenowego akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty, stawimy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest.....tel.....e-mail

7. Integralną częścią niniejszej oferty stanowią:

.....
.....
.....
.....

8. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

.....
Imię, nazwisko, podpis
osoby upoważnionej do występowania
w imieniu wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Szafa aktowa** o wymiarach 220x85x40, 4 drzwiowa, 5 półkowa. Płyta dwustronnie laminowana, wieniec dolny i górny oraz półki z płyty 25 mm Korpus szafy i plecy płyta 18 mm. Uchwyty satynowe, zamki patentowe, regulatory wewnętrzne, zawiasy drzwi samodomykające. Wszystkie obrzeża PCV = 2mm.
2. **Szafa ubraniowa** o wymiarach 220x50x60, 1 drzwiowa, wieszak –drażek, 1 półka wykonanie i płyta jak wyżej.
3. **Biurko** o wymiarach 140x70x75 korpus płyta =18 mm, blat = 25 mm, blenda czołowa $\frac{3}{4}$ wysokości wszystkie obrzeża PEV = 2 mm.
4. **Dostawka boczna** o wymiarach 100x50x75 wykonanie jak biurko.
5. **Kontener pod biurkowy** – 4 szufladowy o wymiarach 42x57x67 prowadnice rolkowe, centralny zamek, wykonanie jak biurko, uchwyty satynowe.

Wszystkie meble mają być w kolorze grusza.

Meble należy dostarczyć zgodnie z załącznikiem nr 4 we wskazane miejsca wnieść, ustawić zgodnie z wytycznymi otrzymanymi na miejscu. Zamontować wszystkie elementy niezbędne do użytkowania ich zgodnie z przeznaczeniem.

DYREKTOR
Finansowo-Administracyjny
Prokuratury Okręgowej
w Warszawie
mgr Irena Zych

UMOWA ZP/ /2016

Zawarta dnia .2016 roku pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Warszawie mającą swą siedzibę przy ulicy Chocimskiej 28, 00 - 791 w Warszawa, reprezentowaną przez ;

- **Prokuratora Okręgowego** -

- **Głównego Księgowego** -

zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą:....., z siedzibą w, ul., działającą w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, pod nr, wydanego przez, Nr REGON:, NIP:, PESEL właściciela lub wpisaną do KRS nr

reprezentowaną przez ;

-

zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w procedurze zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 22.12.2015r., poz. 2164, ze zmianami/.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania meble wraz z ich dostawą zgodnie z załącznikami nr 2,3 i 4 oraz złożoną ofertą:

• **Łączna cena netto zł:**, **słownie**

zł:.....

•

..... ;

Łącznie z podatkiem VAT zł:, **słownie zł:**

.....

podatek VAT zł:, w tym

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą z dnia11.2016 r.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone na warunkach określonych umową, obejmuje całość kosztów i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy wraz z jego przekazaniem do użytku - wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji.

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie **do 30** dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi – protokołem bezusterkowego odbioru podpisanym przez wskazanych pracowników Zamawiającego, zawierającym wykaz dostarczonego sprzętu.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary pieniężne:
 - a/ za każdy dzień opóźnienia dostawy mebli w terminie określonym w § 2 ust 1 w wysokości 0,5% wartości ceny umowy brutto.
 - b/ za każdy dzień zwłoki w terminowym usunięciu wad, w wysokości 0,5% wartości ceny umowy brutto – termin na usunięcie wad będzie każdorazowo ustalany przez strony, jednak nie może być on dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.
 - c/ Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych, naliczonych kar umownych zgodnie z pkt 1a i 1b z faktury wystawionej za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary pieniężne, za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu odbioru końcowego wykonanych prac, w wysokości 0,5% wartości ceny umowy brutto.
3. Zamawiający zastrzega możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary.

§ 5

1. Warunkiem potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia, będzie nie stwierdzenie w nim wad i usterek, potwierdzone przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a. **jeżeli wady nadają się do usunięcia**, to:
 - Zamawiający może odmówić odbioru, do czasu usunięcia wad,
 - b. **jeżeli wady nie nadają się do usunięcia**, to:
 - Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
 - c. termin na usunięcie wad będzie każdorazowo ustalany przez strony, jednak nie może być on dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy na poszczególne meble. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek w miejscu dostarczenia.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji będzie oparta na zasadach Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy, strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego. Strony mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz z załącznikami:
 - Formularz oferty – Załącznik nr 1
 - Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2
 - Formularz cenowy – Załącznik nr 4

Zamawiający

Wykonawca

Elżbieta Stefanczuk
adwokat

Formularz cenowy – wszystkie ceny w złotych

Lp.	Odbiorca	Szafa aktowa		Szafa ubraniowa		Biurko		Dostawka		Kontener		Łąca cena netto za wszystkie meble w złotych
		Ilość w szt.	Cena za 1 szt. netto	Ilość w szt.	Cena za 1 szt. netto	Ilość w szt.	Cena za 1 szt. netto	Ilość w szt.	Cena za 1 szt. netto	Ilość w szt.	Cena za 1 szt. netto	
1.	Prokuratura Okręgowa ul. Chocimska 28	20		4		9		13		15		
2.	Prokuratura Rejonowa Warszawa Mokotów ul. Wiktorska 91a	9		0		0		0		8		
3.	Prokuratura Rejonowa Warszawa Wola ul. Ciołka 14	5		0		1		1		0		
4.	Prokuratura Rejonowa Warszawa Śródmieście Północ ul. Wiślicka 6	13		0		0		0		0		
5.	Prokuratura Rejonowa Grodzisku Mazowieckim ul. Barciańska 19	1		0		0		0		1		

6.	Prokuratura Rejonowa Warszawa Ochota Wislicka 6	8										
7.												
RAZEM												

Proszę o wstawienie oferowanych cen w złotych , w wolne miejsca w tabeli