

z dnia 05.10.2016 roku

w sprawie udzielania zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
(Wykonawcy, strona internetowa, tablica ogłoszeń)

Zaproszenie do złożenia ofert w przedmiocie Zamówienia :

REMONT POMIESZCZEŃ BIUROWYCH w PROKURATURY REJONOWEJ WARSZAWA – WOLA w WARSZAWIE ul. Ciołka 14

1. Zamawiający:

PROKURATURA OKRĘGOWA w WARSZAWIE, ul. Chocimska 28, 00-791 Warszawa, NIP: 525-10-08-711 REGON: 000000247
www.warszawa.po.gov.pl, e-mail: zamowienia@warszawa.po.gov.pl, FAKS +48 22 2173128

2. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony na podstawie Komunikatu Wyjaśniającego Komisji, dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02); Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE o równowartości **poniżej 30 000 euro**, zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579.) znak sprawy **ZP/14/2018**.

3. Opis przedmiotu Zamówienia:

Remont pomieszczeń biurowych (pok. Nr: 125, 225, 231, 321, 325) w Prokuraturze Rejonowej Warszawa Wola w Warszawie, ul Ciołka 14 - wykonanie remontu wraz z zakupem niezbędnych materiałów.

Opis prac koniecznych do wykonania:

1. Stwierdzono konieczność wykonania remontu pomieszczeń biurowych:

- piętro I - nr 125
- piętro II - nr 225, 231
- piętro III - nr 321, 325

Na części ścian i sufitów powstały złuszczenia powłok, widoczne ślady po zawilgoceniu, pęknięcia tynku). Powłoki malarskie należy usunąć mechanicznie poprzez skrobanie bądź szlifowanie mechaniczne, następnie zagruntować podłoże i wykonać gładzie gipsowe grubości min. 3 mm. Po wykonaniu powyższych prac wszystkie powierzchnie należy wykończyć farbą emulsyjną lateksową odporną na zmywanie i szorowanie w kolorze białym. Należy również wymienić wykładzinę dywanową po uprzednim demontażu starej – dot. pomieszczeń nr 125, 225, 325. W pozostałych pomieszczeniach (nr 231, 321) zaleca się wypranie wykładziny. W pomieszczeniu nr 321 konieczne jest uzupełnienie brakującego tynku na suficie na pow. ok. 0,5m².

1. Zakres planowanych prac:

- usunięcie powłok malarskich na części ścian niektórych pomieszczeń oraz wykonanie gładzi szpachlowych w tych miejscach
- uzupełnienie tynków w miejscach pęknięć i odspojień
- zagruntowanie ścian preparatem głęboko penetrującym
- wykonanie dwukrotnego malowania ścian i sufitów farbami emulsyjnymi lateksowymi w kolorze białym wraz ze szpachlowaniem wszystkich pomieszczeń
- wymiana wykładziny dywanowej w pomieszczeniach nr: 125, 225, 325 (demontaż starej wykładziny wraz z cokołem, oczyszczenie i przygotowanie podłoża, przyklejenie na całej powierzchni posadzki nowej wykładziny, montaż cokołu PCV z wklejonym paskiem wykładziny o szer. 5 cm). Należy zastosować wykładziny poliamidowe, pętelkowe o gramaturze min. 500-650g/m², klasyfikacji reakcji na ogień Bfl-s1 oraz klasyfikacji użytkowej 32.
- wypranie wykładziny w pomieszczeniach nr: 231, 321
- wyniesienie, wniesienie, ustawienie i wyregulowanie mebli biurowych do stanu użytkowania we wszystkich pomieszczeniach

Powyżej nie wymieniono prac pomocniczych niezbędnych do wykonania robót podstawowych. Należy dokonać ich wyceny a ich koszt wkalkulować w ceny robót podstawowych.

2. Roboty pomocnicze:

- transport pionowy i poziomy materiałów budowlanych oraz wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania remontu
- utylizacja odpadów
- zabezpieczenie powierzchni dywanowej przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac remontowych w sposób chroniący przed trwałymi uszkodzeniami oraz zabrudzeniami
- zabezpieczenie dróg komunikacji pionowej i poziomej na całej trasie dojścia i wyjścia do pomieszczeń remontowanych w budynku
- zabezpieczenie elementów wyposażenia pomieszczeń biurowych przed wykonywaniem prac budowlanych tj. m.in. zabezpieczenie mebli, okien, opraw i osprzętu elektrycznego oraz drzwi
- zapewnienie transportu materiałów budowlanych
- utrzymanie w czystości pomieszczeń sąsiadujących z remontowanymi tj. pomieszczeń komunikacji
- umycie okien po zakończeniu prac oraz całego wyposażenia pomieszczeń i pozostawienie ich w stanie umożliwiającym ich użytkowanie.

W cenie wykonanych prac Wykonawca uwzględni zakup materiałów, niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia;

Nie dłużej niż 21 dni od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

Wykonawca powinien spełniać warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty, wykazu robót budowlanych potwierdzających należyte wykonanie co najmniej jednej roboty (wykaz + dowód należytego wykonania robót), w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (załącznik nr 2)

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest: Jolanta Staszewska.

Formą kontaktów poza pisemną jest faksowa (22 21 73 128) i mailowa (zamowienia@warszawa.po.gov.pl). Nie przewiduje się jakichkolwiek kontaktów telefonicznych.

8. Wymagania dotyczące wadium: Nie przewiduje się wadium

9. Termin związania ofertą: 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Należy ściśle wypełnić wszystkie pozycje dotyczące zakresu robót.

Należy wypełnić druk - formularz oferty (zał. Nr 1) oraz Formularz cenowy robót remontowych pomieszczeń Prokuratury - ul. Ciołka 14, (pok. Nr: 125, 225, 231, 321, 325) (zał. nr 4).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem „Oferta na remont pomieszczeń biurowych” w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie, przy ul. Chocimskiej 28 Dziennik Podawczy, nie później niż do **godz. 11³⁰ dnia 06.04.2018 roku**.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu składania ofert o godz. 13.00, w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców,
- cen ofert,
- inne dane jeśli będą niezbędne.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

Należy podać cenę za cały przedmiot zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Wartość punktowa wagi w %

- **Cena brutto - 100**

Ilość pkt oferty badanej = cena najniższa / cena oferty badanej x 100, maksymalnie 100 pkt

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wynikach procedury zamawiający poinformuje wykonawców, zamieszczając informację na stronie www.warszawa.po.gov.pl w zakładce - *zamówienia publiczne – zamówienia podprogowe*. Umowa będzie zawarta z wykonawcą który spełni wymagania, zaoferuje przedmiot zamówienia zgodny z warunkami z najwyższą ilością punktów w kryterium „cena – 100%”, oferta nie będzie podlegała odrzuceniu a wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie jest wymagane.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Zawarte są we wzorze umowy stanowiącym (załącznik Nr 3).

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Załączniki:

Nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy.

Nr 1a - Formularz cenowy robót remontowych pomieszczeń prokuratury ul. Ciołka 14

Nr 2 - Wykaz robót wykonywanych przez Wykonawcę.

Nr 3 - Umowa – wzór.

PROKURATOR DZIEGOWY
w Warszawie

Paweł Blechowski

STARSZY REFERENT

Jolanta Słyszowska

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

Nr NIP

Nr REGON

Dane dotyczące zamawiającego

PROKURATURA OKRĘGOWA w WARSZAWIE, 00 - 791 Warszawa ul. Chocimska 28
 NIP: 525 10 08 711, Regon: 000000247

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do zaproszenia w przetargu nieograniczonym na wykonanie remontu pomieszczeń biurowych (pok. Nr: 125, 225, 231, 321, 325) w Prokuraturze Rejonowej Warszawa Wola w Warszawie, ul Ciołka 14 wraz z zakupem niezbędnych materiałów, zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie „kosztorysem ofertowym” w cenie:

Cena nettozł

(słownie) :

Podatek VAT% tj.zł

Cena bruttozł

(słownie) :

Oświadczam, że :

- 1) cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w zaproszeniu)
- 2) zapoznałem się z treścią niniejszego zaproszenia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
- 3) akceptuję wskazany okres związania złożoną ofertą tj. 30 dni,
- 4) Oświadczam, że jestem ubezpieczony z tytułu wszelkich ryzyk od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej .
- 5) Oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przeszkolenia w zakresie bhp i ppoż.
- 6) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
- 7) Powierzę następującą część zamówienia podwykonawcom (należy podać zakres):

- 8) Termin płatności : do 30 dni
- 9) Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dni od daty podpisania umowy (nie dłużej niż 21 dni).
- 10) Okres gwarancji lata (nie mniej niż 3 lata)
- 11) Uprawnionym do kontaktów z zamawiającym jest:

tel., fax....., e-mail :

11a. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia: p.

tel:, fax:

12) Nasze konto bankowe - BankNr.....

13) Nasz e-mail :

14) Oświadczamy, iż w załączeniu niniejszej oferty podajemy następujące dane:

a) W przypadku Spółek Cywilnych NIP oraz adresy zamieszkania wszystkich wspólników NIP, PESEL.

.....

b) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą NIP, PESEL oraz adres zamieszkania.

.....

15) Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.....str.....

2.....str.....

3.....str.....

4.....str.....

5.....str.....

6.....str.....

7.....str.....

8.....str.....

9.....str.....

16) Oferta nasza zawiera łącznie z załącznikami stron ponumerowanych.

17) Zastrzeżenie wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione :

.....

(imię i nazwisko)

Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

FORMULARZ CENOWY ROBÓT REMONTOWYCH

Pomieszczeń biurowych Prokuratury Rejonowej Warszawa Wola ul. Ciołka 14

| | POM. NR 125 | POM. NR 225 | POM. NR 231 | POM. NR 321 | POM. NR 325 | SUMA |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| pow. uż. (m ²) | 28,70 | 29,03 | 17,60 | 16,80 | 29,60 | 121,73 |
| RODZAJ ROBÓT BUDOWLANYCH | | | | | | |
| pow. ścian do malowania (m ²) | 53,65 | 53,60 | 43,50 | 42,50 | 54,10 | 247,35 |
| pow. sufitów do malowania (m ²) | 28,70 | 29,03 | 17,60 | 16,80 | 29,60 | 121,73 |
| wykładzina do wymiany wraz z przygotowaniem podłoża (m ²) | 28,70 | 29,03 | - | - | 29,60 | 87,33 |
| wykładzina do prania (m ²) | - | - | 17,60 | 16,80 | - | 34,40 |
| destrukcja powłok malarskich spowodowana działaniem wilgoci (m ²) | 1,60 | 2,20 | - | - | 1,60 | 5,40 |
| destrukcja tynku spowodowana działaniem wilgoci (m ²) | - | - | - | 0,50 | - | 0,50 |
| wyniesienie, wniesienie, ustawienie i wyregulowanie mebli (kpl) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |

| Formularz Cenowy (kosztorys ofertowy) PRAC REMONTOWYCH | | | |
|---|----------|------------------------|---------------------|
| RODZAJ ROBÓT BUDOWLANYCH | ILOŚĆ | CENA JEDN. (netto) PLN | WARTOŚĆ (netto) PLN |
| podwójne malowanie ścian farbą emulsyjną lateksową z uprzednim zagruntowaniem i szpachlowaniem (m ²) | 247,35 | | |
| podwójne malowanie sufitów farbą emulsyjną lateksową z uprzednim zagruntowaniem i szpachlowaniem (m ²) | 121,73 | | |
| wymiana wykładziny wraz z przygotowaniem podłoża (m ²) | 87,33 | | |
| pranie wykładziny (m ²) | 34,40 | | |
| mechaniczne zdarcie powłok malarskich z sufitu i ścian wraz z wykonaniem gładzi cementowych w miejscach uszkodzeń (m ²) | 5,40 | | |
| naprawa ubytków w tynku (kpl) | 1 | | |
| wyniesienie, wniesienie, ustawienie i wyregulowanie mebli | 5 | | |
| RAZEM Netto | X | | |

Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ ROBÓT WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Oświadczam, że wykonałem następujące roboty porównywalne zakresem i wartością do robót będących przedmiotem Zamówienia.

| Lp | Rodzaj i zakres robót | Zleceniodawca | Miejsce wykonania robót | Okres realizacji | | Wartość wykonanych robót w złotych |
|----|-----------------------|---------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------------------------|
| | | | | Data rozpoczęcie | Data zakończenie | |
| | | | | | | |

Do wykazu załączam dowody, iż roboty te zostały wykonane należyście

.....,dn.

*Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy*

U M O W A ZP/ 14 /2018 - wzór

w dniu 2018 r. pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Warszawie ul. Chocimska 28, 00 – 791 Warszawa,
reprezentowaną przez:

Prokuratora Okręgowego w Warszawie –

Główną Księgową –

- zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

firmą:

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

w wyniku wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, pozycja 1579/ zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn. **Remont pomieszczeń biurowych (pok. Nr: 125, 225, 231, 321, 325) w Prokuraturze Rejonowej Warszawa Wola w Warszawie, ul Ciolka 14 - wykonanie remontu wraz z zakupem niezbędnych materiałów.**

Opis prac koniecznych do wykonania:

- usunięcie powłok malarskich na części ścian niektórych pomieszczeń oraz wykonanie gładzi szpachlowych w tych miejscach
- uzupełnienie tynków w miejscach pęknięć i odspojen
- zagruntowanie ścian preparatem głęboko penetrującym
- wykonanie dwukrotnego malowania ścian i sufitów farbami emulsyjnymi lateksowymi w kolorze białym wraz ze szpachlowaniem wszystkich pomieszczeń
- wymiana wykładziny dywanowej w pomieszczeniach nr: 125, 225, 325 (demontaż starej wykładziny wraz z cokołem, oczyszczenie i przygotowanie podłoża, przyklejenie na całej powierzchni posadzki nowej wykładziny, montaż cokołu PCV z wklejonym paskiem wykładziny o szer. 5 cm). Należy zastosować wykładziny poliamidowe, pętelkowe o gramaturze min. 500-650g/m², klasyfikacji reakcji na ogień Bfl-s1 oraz klasyfikacji użytkowej 32.
- wypranie wykładziny w pomieszczeniach nr: 231, 321
- wyniesienie, wniesienie, ustawienie i wyregulowanie mebli biurowych do stanu użytkowania we wszystkich pomieszczeniach

Powyżej nie wymieniono prac pomocniczych niezbędnych do wykonania robót podstawowych.

Należy dokonać ich wyceny a ich koszt w kalkulować w cenie robót podstawowych.

Roboty pomocnicze:

- transport pionowy i poziomy materiałów budowlanych oraz wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania remontu
- utylizacja odpadów
- zabezpieczenie powierzchni dywanowej przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac remontowych w sposób chroniący przed trwałymi uszkodzeniami oraz zabrudzeniami
- zabezpieczenie dróg komunikacji pionowej i poziomej na całej trasie dojścia i wyjścia do pomieszczeń remontowanych w budynku
- zabezpieczenie elementów wyposażenia pomieszczeń biurowych przed wykonywaniem prac budowlanych tj. m.in. zabezpieczenie mebli, okien, opraw i osprzętu elektrycznego oraz drzwi
- zapewnienie transportu materiałów budowlanych

- utrzymanie w czystości pomieszczeń sąsiadujących z remontowanymi tj. pomieszczeń komunikacji
 - umycie okien po zakończeniu prac oraz całego wyposażenia pomieszczeń i pozostawienie ich w stanie umożliwiającym ich użytkowanie.
2. Realizacja zadania będzie przebiegała zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, oraz ofertą przetargową Wykonawcy będącymi załącznikami do umowy.
 3. Wykonanie robót nastąpi zgodnie z:
 - obowiązującymi przepisami polskiego prawa budowlanego,
 - wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm,
 - zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,
 4. Zamawiający przewiduje możliwość wykonywania robót poza godzinami pracy Zamawiającego, oraz w dni wolne od pracy tj. w soboty i niedziele po uprzednich uzgodnieniach Stron.

§ 2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres robót określony niniejszą umową w nieprzekraczalnym terminie do dnia . . . 2018 roku.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac robót w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.

§ 3

Prawa i obowiązki Inspektora Nadzoru

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru w branży budowlanej –.....
2. Inspektor Nadzoru powinien wypełniać obowiązki i działać w ramach kompetencji wyszczególnionych w umowie, przepisach prawa budowlanego i aktach wykonawczych.
W przypadku, gdy niezbędne jest podjęcie ustaleń wykraczających poza zakres uprawnień inspektora nadzoru, wiążące jest ustalenie Zamawiającego. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy od wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z dokumentów Umowy.
3. Koordynatorem ze strony Zamawiającego ustala się:

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany zakres robót, uwzględniające wszystkie składniki określone w niniejszej umowie, ustalone zostało na kwotę ogółem.....zł brutto (słownie:), w tym kwota netto wynosi zł (słownie:), a podatek VAT w wysokości, wynosi zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem „kosztorysowym” (zg. z przedstawionym „kosztorysem ofertowym”).
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w opisie przedmiotu zamówienia, który był dołączony do Zaproszenia do składania ofert.
4. W przypadku wystąpienia zmian w stosunku do kosztorysu ofertowego, rozliczenie wykonanych prac nastąpi w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę „kosztorys powykonawczy” zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
5. W razie wystąpienia konieczności robót uzupełniających lub dodatkowych Wykonawca winien je zgłosić Zamawiającemu wraz z potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru „kosztorysem ofertowym” robót, na które zawarta zostanie odrębna umowa.
6. W przypadku udzielenia zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie umowne w oparciu o ceny jednostkowe, stawki, narzuty, itp. jak w zamówieniu podstawowym.
7. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych, jak również zmiany składników cenotwórczych podanych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.

§ 5

Płatności

1. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi po wykonaniu robót objętych niniejszym zamówieniem na podstawie faktury VAT i protokołu odbioru robót.
2. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę wraz z potwierdzonym przez Strony, bezusterkowym protokołem odbioru końcowego

robót wraz z dokumentacją powykonawczą (karty materiałowe dla wszystkich materiałów zużytych przy wykonaniu robót objętych niniejszą umową.

3. Wartość wykonanych i odebranych robót określona będzie kosztorysem powykonawczym opracowanym na podstawie obmiaru wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru oraz cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego.
4. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty otrzymania faktury i dokumentów rozliczeniowych przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy przy czym termin płatności zaczyna biec od momentu wykazania przez Wykonawcę okoliczności, o których mowa w pkt. 2

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren robót w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację prac określonych w umowie jest:
2. Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym harmonogram robót na czynnym obiekcie zapewniając jego bezpieczne funkcjonowanie w okresie wykonywania robót lub wykonywanie robót w godzinach nocnych i w czasie wolnym od pracy.
- 2a. Wykonywanie robót nie powinno zakłócać pracy Prokuratury Rejonowej i innych użytkowników budynku, prace głośne (np. wiercenia, kucia itp.) należy wykonywać poza godzinami urzędowania – chyba, że użytkownik wyrazi na to zgodę.
3. Wykonawca jest zobowiązany zachować wszelkie środki ostrożności oraz ma obowiązek przeciwdziałaniu zanieczyszczenia publicznych obszarów w sąsiedztwie wykonywanych robót.
4. Wykonawca dysponuje na placu budowy, w związku wykonaniem robót takimi pracownikami technicznymi i robotnikami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przeszkolenia w zakresie bhp i ppoż.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania inspektorom nadzoru kart materiałowych do zatwierdzenia przed ich wbudowaniem.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zabezpieczeń pozostałej użytkowanej części budynku w zakresie koniecznym do przeprowadzenia remontu. W przypadku wystąpienia w trakcie robót remontowych szkód z winy Wykonawcy pokryje on koszty napraw oraz będzie zobowiązany do przywrócenia w trybie pilnym obiektu wraz z wyposażeniem do stanu jaki był przed remontem.
7. Koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji terenu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymania zaplecza budowy, wszelkie koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty oznakowania terenu budowy, koszty związane z realizacją inwestycji oraz wszelkie tego typu roboty towarzyszące, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy obciążają wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań z Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie rękojmi i udzielonej na piśmie gwarancji jakości po zakończeniu robót.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia wykonywanych robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od wszelkich roszczeń cywilno – prawnych w okresie realizacji przedmiotu Umowy ze szczególnym uwzględnieniem ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi.
10. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie usunąć wszelkie zanieczyszczenia, odpady i inne zbędne materiały powstałe w trakcie wykonywania robót. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia placu budowy na bieżąco. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania wszelkich odpadów zgodnie z właściwymi przepisami.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez ewentualnych podwykonawców jak również za szkody przez nich wyrządzone osobom trzecim.

12. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren (doprowadzić do stanu pierwotnego) i przekazać go Zamawiającemu.
13. Wykonawca jest zobowiązany usuwać wszelkie usterki w wykonywanych robotach.

§ 8

Odbiór robót

1. Jeżeli całość robót zostanie ukończona Wykonawca powiadamia o tym Inspektora nadzoru pisemnie oraz przesyła zawiadomienie Zamawiającemu. Takie zawiadomienie będzie uważane za wniosek Wykonawcy o dokonanie odbioru wykonanych robót.
2. Przewiduje się następujące rodzaje odbioru robót:
 - a) odbiory częściowe polegające na sprawdzeniu ilości i ocenie jakości robót zanikających
 - b) odbiór końcowy – polegający na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych robót zgodnie z Umową
3. Zamawiający wyznaczy datę i rozpoczęcie czynności odbioru w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Odbiór uważa się za dokonany z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób, Zamawiający może odmówić odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 6.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 6.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenia,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy.
7. Wykonawca obowiązany jest usunąć wady na własny koszt.
8. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady, nie usunięte w wyznaczonym terminie
9. Protokół odbioru robót zostanie podpisany przez przedstawicieli ustanowionych przez strony niniejszej umowy lub osoby przez nie upoważnione do tej czynności. Dzień ten stanowi datę odbioru.

§ 9

Okresy gwarancji

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela: gwarancji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
4. W razie stwierdzenia w toku czynności lub w okresie rękojmi istnienia wad nienadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - a. jeżeli wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć cenę za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej;
 - b. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – zamawiający może od umowy odstąpić.
5. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
6. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że Strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
7. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie przez Strony.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie dokonuje usunięcia wad w przedmiocie umowy, a w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad innemu podmiotowi bez konieczności uzyskania zgody Sądu. Koszt usunięcia wad przez inny podmiot, niezależnie od jego wysokości, obciąża Wykonawcę.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto umownego za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 4, pkt 1
 - 2) za zawarcie umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umownego za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 4pkt. 1
 - 3) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 4pkt. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 4 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto umownego za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą do pełnej wartości szkody poniesionej przez Zamawiającego, niezależnie od wysokości zastrzeżonej kary umownej.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający, w razie zwłoki w zapłacie kary, może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach

1. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, aby zakończono inwestycję w umówionym terminie.
2. Wykonawca realizuje inwestycję w sposób sprzeczny z treścią niniejszej umowy.
3. W toku odbioru stwierdzono wady istotne, nie nadające się do usunięcia. Wadą istotną jest wada uniemożliwiająca wykorzystanie obiektu określonego w niniejszej umowie zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.
5. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.
6. Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 dni od daty otrzymania pisma od Zamawiającego o odstąpieniu od umowy usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

§ 12

1. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
4. Integralnymi częściami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Zaproszenie do złożenia oferty.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

ADWOKAT

Anna Konarska