

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na usługę

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach określonych na podstawie art.11ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986), zwanej dalej Pzp, od której jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

Przedmiot zamówienia:

usługa sprzątania:

sprzątanie własnym sprzętem i środkami czystości, powierzchni biurowych, terenów zielonych i posesji oraz zastępstwo w czasie zwolnień lekarskich i urlopów sprzątaczek zatrudnionych w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i podległych jej prokuraturach rejonowych

część 1 – Warszawa

część 2 – Grodzisk Mazowiecki

część 3 – Pruszków

część 4 - Piaseczno

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zatwierdził:

PROKURATOR OKRĘGOWY

Pawel Elashowski

STARCZYŃSKI

Jolanta Staszewska

1. Zamawiający: PROKURATURA OKRĘGOWA W WARSZAWIE
ul. Chocimska 28
00-791 Warszawa
tel. (+48 22) 21 73 129
fax (+48 22) 2173128
www.warszawa.po.gov.pl
e-mail: zamowienia@warszawa.po.gov.pl

Godziny urzędowania: od 8.15 do 16.15 (od poniedziałku do piątku).

2. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony w oparciu o art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

u s ł u g a s p r z ą t a n i a :

sprzątanie własnym sprzętem i środkami czystości powierzchni biurowych, posesji oraz zastępstwo w czasie zwolnień lekarskich i urlopów sprzątaczek zatrudnionych w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i podległych jej prokuraturach rejonowych.

Wspólny Słownik Zamówień CPV
90910000-9 - usługi sprzątania
90919200-4 - usługi sprzątania biur
90911300-9 - usługi czyszczenia okien
90911200-9 - usługi sprzątania budynków
90914000-7 - usługi sprzątania parkingów
90212000-6 - usługi odśnieżania
77300000-3 - usługi ogrodnicze

część 1 - Warszawa
część 2 - Grodzisk Mazowiecki
część 3 - Pruszków
część 4 - Piaseczno

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części, kilka z nich lub jedną. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany został w załączniku nr 7 do SIWZ oraz we wzorze Umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

4. Termin wykonania zamówienia: od 01.06.2019 r. do 31.05.2020 r.

5. Udziału w postępowaniu.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 5.1 nie podlegają wykluczeniu;
- 5.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu,

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

5.2.2.1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Wykonawca musi znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotowego zamówienia, w tym powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

5.2.3.1. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu wykonywania) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia – dotyczy każdej z części na którą Wykonawca składa ofertę. Zamawiający do porównania przyjmie takie wskazane usługi, dla których określone są: wartość, przedmiot, data wykonywania, odbiorca. Spełnienie warunku porównywalności, wymaga bezwzględnego spełnienia wymienionych wyżej przesłanek, a także załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, opinie, protokoły bezusterkowego wykonania usługi, umowy + faktury + uznanie środków finansowych na rachunku, itp.).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

Na etapie składania ofert Wykonawca przedstawia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik numer 2) i Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik numer 3).

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona przedstawi dowody (dokumenty) potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r., poz. 1126).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji;

- Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 25 a. ustawy Pzp do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 25a. ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego (wg załącznika Nr 2 i 3 do SIWZ). Informacje zawarte

w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

6.2.1. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 4);

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5).

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, wykaz wszystkich pracowników skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z dokumentami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dla każdego z nich:

- zanonimizowana kopia umowy o pracę,
- zaświadczenie o odbytych szkoleniach w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- podpisany przez pracownika zakres powierzonych obowiązków.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

- poświadczonych za zgodność z oryginałem, zanonimizowanych (zakryte lub wymazane dane dotyczące w szczególności: daty i miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania, wynagrodzenia, nr PESEL) kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z Pracownikami Świadczącymi Usługi,
- zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną (zakryte lub wymazane dane dotyczące w szczególności: daty i miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania, wynagrodzenia, nr PESEL) w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującym prawem.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

6.4. Inne dokumenty

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 (załącznik Nr 2a).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

- 7.1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) lub faks, numer faksu +48 22 2173128 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@warszawa.po.gov.pl, przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do Zamawiającego przed upływem terminu. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym, na zasadach określonych w pkt 7.1 (jak wyżej). Zamawiający nie przewiduje jakichkolwiek kontaktów telefonicznych czy spotkań.
- 7.3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego do złożonego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, załącza dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 7.4. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 7.5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Jolanta Staszewska. Zamawiający zastrzega, że obowiązującą formą kontaktu z Wykonawcą jest forma zgodnie z pkt 7.1.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający zwraca się z prośbą do Wykonawców aby dodatkowo przesłali treść zapytań mailem w wersji edytowalnej. Ułatwi to udzielanie wyjaśnień.

8. Wymagania dotyczące wadium;

Wadium jest wymagane.

8.1 Wysokość i formy wniesienia wadium

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.
- 2) Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 15.05 2019 r. do godz. 11:30. Nie wniesienie wadium w tym terminie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy powoduje odrzucenie oferty zg. z art. 89 ust. 1 pkt 7b Pzp.
- 3) Wadium ustala się w wysokości:
 - część 1 – Warszawa - 15 500,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy pięćset złotych),

- część 2 – Grodzisk Mazowiecki - 600,00 zł (słownie: sześćset złotych),
- część 3 – Pruszków – 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych),
- część 4 – Piaseczno – 950,00 zł (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt złotych).

4) **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**

- 5) Wadium może być wniesione w jednej z następujących form - art. 45 ust.6 Pzp:
- a. w pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. w gwarancjach bankowych,
 - d. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110,650,1000 i 1669).

Wadium w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Prokuratury Okręgowej w Warszawie nr konta: **78 1010 1010 0402 6613 9120 0000** z adnotacją „**Wadium – PO VII WB 261.2.2019**” część:

- 6) Dowodem wniesienia wadium będzie odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 7) Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w SIWZ. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji.
- 8) W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, lub w gwarancjach bankowych, lub w gwarancjach ubezpieczeniowych, lub w formie poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zmianami), Wykonawca powinien przedłożyć stosowny dokument, wystawiony przez poręczyciela lub gwaranta, zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na kwotę wymienioną w pkt 3, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Prokuratury Okręgowej w Warszawie w przetargu nieograniczonym na: Usługę sprzątnania w obiektach Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej prokuraturach rejonowych, część:, PO VII WB 261.2.2019.
- 9) Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa, jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności - w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.
- 10) Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.
- 11) Zamawiający przedstawia główne zapisy, jakie muszą zawierać poręczenia lub gwarancje:
„Przedmiotem niniejszej gwarancji jest kwota wadium w wysokości zł (słowniezłotych), do wniesienia, którego zobowiązany jest(nazwa Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – Wykonawców składających ofertę wspólną) stający do postępowania o zamówienie publiczne na „.....” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu przez Prokuraturę Okręgową w Warszawie.
Niniejszym (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Prokuratury Okręgowej w Warszawie ul. Chocimska 28 kwoty wadium, o której mowa wyżej, gdy (nazwa Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – Wykonawców składających ofertę wspólną):
- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie (nazwa Wykonawcy jak wyżej).

4) jeśli (nazwa Wykonawcy) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Gwarancja obowiązuje od dnia(termin składania ofert) do dnia

Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia dla Prokuratury Okręgowej w Warszawie ul. Chocimska 28 kwoty do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z wymienionych wyżej warunków i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki."

8.2. Zwrot i zajęcie wadium

- 1) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wskazany przez wykonawcę.
- 2) Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 5) W formularzu ofertowym należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia

9. Termin związania ofertą;

9.1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

10.1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- 2) ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron,
- 3) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty; Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron,
- 4) każda poprawka w ofercie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,

- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena,
 - 6) oferta powinna być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta” i tytułem postępowania, wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i nie oznaczone w ten sposób, mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.
- 10.2. Koszt opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- 11.1. Termin składania ofert **15.05.2019 r. do godz. 11.30.** Oferty należy składać w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Warszawie przy ulicy Chocimskiej 28 – Dziennik Podawczy, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 11.2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 11.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.
- 11.4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu składania ofert na zasadach określonych w ustawie. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie przekazana Wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie www.warszawa.po.gov.pl
- 11.5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o **godz. 12⁰⁰**.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

- 12.1. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia.
- 12.2. Wykonawca musi podać cenę za: 1m² sprzątanym powierzchni, za 1m² pielęgnacji terenu zielonego, wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne za 1 pracownika do dyspozycji Zamawiającego w jego siedzibie - ceny które będą obowiązywały po podpisaniu umowy oraz sumaryczną wartość oferty zg. z tabelami Nr 6 odpowiednio dla każdej z części – wyliczenie wartości służącej do porównania ofert dla każdej z części zamówienia.
- 12.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia – dot. każdej z części.
- 12.4. W szczególności należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane we wzorze umowy (załącznik nr 6), w tym między innymi:
 - 1) wartość usługi,
 - 2) koszty zakupu, transportu, użytych urządzeń oraz innych materiałów i sprzętu niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie utrudnienia;
 - 3) koszty dojazdu;
 - 4) wynagrodzenia i wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia, w tym ubezpieczenia pracowników od nieszczęśliwych wypadków,
 - 5) zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze,
 - 6) wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT;
 - 7) inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia;
- 12.5. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
- 12.6. Cena netto za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji. W przypadku wystąpienia zmiany (zwiększenie/zmniejszenie) stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony zobowiązują się do sporządzenia stosownego Aneksu w terminie do 14 dni od wejścia w życie nowych przepisów, przy czym wartość netto wynikająca ze złożonej

oferty nie zmieni się natomiast wartość brutto zostanie wyliczona wg. obowiązującej stawki VAT (w okresie którego dotyczy zmiana).

12.7. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (dla każdej z części oddzielnie), wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;

13.1. Cena oferty - 60 %
Kontrola jakości sprzątnia - 40 %

13.1.1. Dla dokonania oceny ofert Zamawiający porównywał będzie oferowane przez Wykonawców ceny za realizację przedmiotu zamówienia oddzielnie dla każdej z części zamówienia.

Cena ofertowa - max. 60 pkt

Ofercie, w której cena będzie najniższa Zamawiający przyzna 60 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie ze wskazanym poniżej wzorem:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość pkt dla oferty badanej}$$

13.1.2. **Kontrola jakości sprzątnia 40 %, w tym:**

Wykonawca wyznacza osobę / osoby do kontroli jakości wykonywanych usług dla każdej z części zamówienia na którą składa ofertę. Osoba/osoby wyznaczone przez Wykonawcę wraz z pracownikiem Zamawiającego (w każdym z obiektów) dokona kontroli jakości z częstotliwością:

- 4 x w ciągu 30 dni – 40 pkt
- 3 x w ciągu 30 dni – 30 pkt
- 2 x w ciągu 30 dni – 20 pkt
- 1 x w ciągu 30 dni – 10 pkt
- zaproponowanie kontroli z częstotliwością inną niż wskazane powyżej - 0 pkt

Częstotliwość kontroli musi odbywać się w odstępach minimum 7 dniowych oraz być potwierdzona protokołami podpisanymi przez wskazanych pracowników Wykonawcy i Zamawiającego.

13.2. Ocenę ostateczną stanowić będzie suma punktów przyznanych odpowiednio według powyższych kryteriów, oddzielnie dla każdej z części zamówienia.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1 Wykonawca, którego ofertę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wyznaczy osoby reprezentujące stronę umowy, wskaże bank i numer rachunku na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne oraz przedstawi wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotowego zamówienia wraz z dokumentami.

14.2 Wykonawca dostarczy również polisę (kopię - inny dokument) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

14.3 W przypadku, gdy oferta składana jest przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi umowę regulującą współpracę, z której m.in. wynika zakres wykonywanych prac i związana z nim odpowiedzialność.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane w wysokości 5 % wartości brutto złożonej oferty (dla każdej z części zamówienia) – formy zabezpieczenia określa art. 148 ust. 1 Pzp.

16. Wzór umowy zawieranej w sprawie Zamówienia publicznego:

zawarty jest w załączniku numer 6, stanowiącym integralną część SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1. Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej jakimi są odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej do Sądu Okręgowego.
- 17.2. Odwołanie do Prezesa KIO przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu Zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18. Informacje dodatkowe

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w celu prawidłowego przygotowania oferty.
- 2) Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
- 4) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów.
- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę / osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
- 8) Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy" i taki dokument dołącza do oferty.
- 9) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
- 10) Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12) W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".

- 13) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 14) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w zakresie których Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 15) Kierując się zapisem art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca wraz z ofertą może przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia (załącznik numer 2a).
- 16) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zgodnie z art. [26 ust. 6 Pzp] ustawy wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).
- 17) Celem umożliwienia Zamawiającemu samodzielnego uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, Wykonawca powinien przekazać wszelkie niezbędne informacje, takie jak adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda Wykonawcy na uzyskanie takiego dostępu przez Zamawiającego.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik 1: Formularz oferty
- Załącznik 2: Oświadczenie Art.24 Pzp
- Załącznik 2a: Oświadczenie Art.24 ust. 1 pkt 23 Pzp
- Załącznik 3: Oświadczenie Art. 22 Pzp
- Załącznik 4: Wykaz usług
- Załącznik 5: Wykaz osób
- Załącznik 6: Wzór umowy
- Załącznik 7: Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik 8: Protokół odbioru wykonanych usług – częściowy
- Załącznik 9: Protokół kontroli wykonanych usług - na koniec miesiąca
- Załącznik 10: Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Usługa sprzątania polega na codziennym sprzątaniu w dni robocze, własnymi środkami czystościowymi i własnym sprzętem.

I. Przedmiot zamówienia zawiera:

1. Sprzątanie pomieszczeń zgodnie z wykazami określonym poniżej.
2. Sprzątanie i utrzymanie terenów zielonych zgodnie z wykazami określonymi poniżej.
3. Pielęgnację terenów zielonych zgodnie z wykazami określonymi poniżej.
4. Dostawę środków czystości.
5. Zapewnienie zastępstwa pracowników Prokuratur – osób sprzątających.
6. Zapewnienie osoby skierowanej do wykonania zamówienia w ramach dyżuru – dot. Prokuratury Okręgowej w Warszawie.

Ad. 1:

Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątania pomieszczeń w siedzibach: Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych. Wykazy siedzib prokuratur, metraż i ilość osób pracujących w poszczególnych jednostkach wskazane zostały poniżej.

Zamawiający określa rodzaje pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania, a także częstotliwość sprzątania oraz wymagany standard, rozumiany jako należyte wykonanie usługi:

POMIESZCZENIA BIUROWE:

Rodzaje środków: myjąco-dezynfekujące

Sprzątanie 1 raz dziennie

Zakres czynności:

- opróżnić kosze na śmieci, wymienić wkłady foliowe, segregacja odpadów,
- wytrzeć na sucho kontakty,
- umyć meble, krzesła, szafki z blatem, drzwi,
- wytrzeć parapety,
- odkurzyć / umyć podłogę (wykładzinę, PCV),
- umyć grzejniki

POMIESZCZENIA SOCJALNE:

Rodzaj środków: myjąco-dezynfekujące.

Sprzątanie 1 raz dziennie.

Zakres czynności:

- opróżnić kosze na śmieci, wymienić wkłady foliowe, segregacja odpadów,
- umyć zlewozmywak, drzwi, szafy, blaty, szafki, glazurę,
- umyć pojemnik na zlewki pod zlewozmywakiem,
- wytrzeć na sucho kontakty,
- odkurzyć i umyć podłogi (PCV lub terakota),
- umyć mikrofalę,
- umyć grzejniki,

TOALETY:

Rodzaj środków: myjąco-dezynfekujące.

Dezynfekcja i mycie 1 raz dziennie.

Zakres czynności:

- zalewanie krtek ściekowych,
- opróżnić kosze na śmieci, wymienić wkłady foliowe, segregacja odpadów,
- wytrzeć na sucho kontakty,
- umyć lustra, glazurę, drzwi,
- umyć pojemniki na mydło i ręczniki papierowe ,
- uzupełnić mydło i ręczniki papierowe,
- umyć i dezynfekować armaturę i urządzenia sanitarne,

- uzupełnić na bieżąco odświeżacze powietrza w kabinach,
- odkurzyć i umyć podłogi
- umyć grzejniki

KORYTARZE, SCHODY i HOL: Rodzaj środków: myjące.

Sprzątanie 1 raz dziennie.

1. Zakres czynności:

- umyć drzwi wejściowe do wszystkich klatek schodowych, pokoi i toalet,
- opróżnić kosze na śmieci, wymienić wkłady foliowe, segregacja odpadów,
- wytrzeć na sucho kontakty,
- umyć szafki, półki, blaty, stoliki, krzesła, fotele, uchwyty,
- przetrzeć z kurzu gaśnice,
- umyć podłogi i listwy przypodłogowe (cokoły),
- odkurzyć wykładzinę,
- umyć parapety i balustrady przy schodach,
- przetrzeć ściany w miejscach zabrudzeń,
- sprzątanie/ odkurzanie /mycie ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, schodów wraz z balustradami, holu,
- umyć grzejniki

2. Pastowanie i polerowanie holu wejściowego w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie przy ul.

Chocimskiej 28 – **1 raz w tygodniu**

3. Umycie i zaimpregnowanie powierzchni marmurowej w holu budynku Prokuratury Okręgowej z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu mechanicznego – **dwa razy w trakcie trwania umowy** (we wskazanym przez Zamawiającego terminie – ok. 122 m²)

4. Sprzątanie / mycie balkonów wraz z balustradami – **2 x w miesiącu**

SALA KONFERENCYJNA - Rodzaj środków: myjące.

Sprzątanie 1 raz dziennie.

Zakres czynności:

- opróżnić kosze na śmieci, wymienić wkłady foliowe, segregacja odpadów,
- wytrzeć na sucho kontakty,
- odkurzyć i umyć meble, parapety, krzesła,
- odkurzyć / umyć podłogę,
- przetrzeć drzwi wejściowe na salę konferencyjną,
- umyć grzejniki,

PIWNICE - Rodzaj środków: myjące

Sprzątanie 1 raz w miesiącu w terminach każdorazowo ustalonych z Zamawiającym:

- zamieść i umyć podłogę na korytarzach, schodach, holach z użyciem specjalistycznego sprzętu (sprzęt mechaniczny, parowy),
- umyć drzwi wejściowe do pomieszczeń,
- umyć grzejniki,

OKNA

Mycie 2 x w roku własnymi środkami czystości, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym - (czas realizacji – 4 tygodnie od daty zlecenia) – koszt mycia okien należy uwzględnić w cenie sprzątania.

Zakres czynności:

- umyć dwustronnie okna wraz z ramami i ościeżnicami oraz parapety wewnętrzne i zewnętrzne – środkami przeznaczonymi do tego celu,
- okna ani inne powierzchnie pionowe przeznaczone do sprzątania nie wymagają prac na wysokości,
- Prok. Okręgowej w Warszawie i Prok. Rejon. w Pruszkowie – okna środkowe bez możliwości otwarcia. Istnieje możliwość ich umycia po otwarciu skrzydeł zewnętrznych, przy zachowaniu odpowiednich środków bezpieczeństwa,
- Prokuratura Rejonowa w Grodzisku Mazowieckim – okna w systemie kurtynowym – 66,41 m², wys. 3 m, okna pojedyncze – 49,76 m², wys. 2,55 m, bez możliwości otwierania, mycie wewnątrz budynku,
- okna w pozostałych jednostkach można umyć dwustronnie wewnątrz budynku.

Na bieżąco: opróżnianie koszy niszczarek znajdujących się w pomieszczeniach biurowych i wymienianie worków oraz mycie przeszklonych elementów budynku np. drzwi: wejściowe, na klatkach schodowych, itp.

Ad. 2

Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątnięcia i utrzymania terenów zielonych wokół budynków, których wykazy wskazane zostały poniżej.

Zamawiający określa rodzaje prac, a także częstotliwość sprzątnięcia oraz wymagany standard, rozumiany jako należyte wykonanie usługi:

SPRZĄTANIE POWIERZCHNI POSESJI I TERENÓW ZIELONYCH – codziennie

Czynności porządkowe wykonywane 1 raz dziennie przez cały czas trwania umowy:

1. Dbanie o porządek i czystość, w tym, utrzymywanie w czystości:

- podwórza;
- parkingu;
- chodników wokół budynku,

Prace wskazane powyżej muszą być wykonywane w godzinach 06:00 – 08:00 a w sezonie zimowym w trybie ciągłym zapewniającym drożność dróg komunikacyjnych.

Pod pojęciem „drożność dróg komunikacyjnych” zamawiający rozumie:

- Odśnieżone chodniki wokół budynku, usunięty lód przy użyciu soli lub innego preparatu powodującego rozmarzanie, posypanie piaskiem.
- Odśnieżona droga dojazdowa do bramy wjazdowej.
- Odśnieżone podwórza, usunięty lód przy użyciu soli lub innego preparatu powodującego rozmarzanie, posypanie piaskiem.

- odśnieżanie wykonane będzie własnym sprzętem oraz środkami tj. sól, piasek itp.

2. Zbieranie śmieci na całym terenie przylegającym do budynków,
3. Utrzymanie w należytej czystości miejsca na odpady;
4. Oczyszczanie balkonów z liści, śniegu i sopli lodu itp. (praca na wysokości)

Ad. 3

Wykonawca zobowiązany będzie do pielęgnacji terenów zielonych wokół budynków, których wykazy wskazane zostały poniżej.

Zamawiający określa rodzaje prac, a także częstotliwość pielęgnacji oraz wymagany standard, rozumiany jako należyte wykonanie usługi:

PIELĘGNACJA TERENÓW ZIELONYCH

1. koszenie trawników – 2 razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października
2. strzyżenie krzewów, drzewek, żywopłotu

Ad. 4

Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy środków czystości do budynków, których wykazy wskazane zostały poniżej.

Zamawiający określa rodzaje środków czystości oraz wymagany standard, rozumiany jako należyte wykonanie dostawy.

Wykonawca dostarczy:

- papier toaletowy – trójwarstwowy, biały, niepylący, produkowany z czystej celulozy
 - ręczniki papierowe - białe, niepyłące, produkowane z czystej celulozy
 - mydło w płynie do mycia rąk - o delikatnym zapachu, łagodne dla rąk, niepowodujące uczuleń
 - płyn do mycia naczyń - o delikatnym zapachu, łagodny dla rąk, niepowodujący uczuleń
 - zapachy do toalet – zawieszki do muszli, odświeżacze powietrza (aerazol)
- w ilościach niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, uzupełniane na bieżąco w miarę potrzeb, uwzględniając ilość pracowników w poszczególnych jednostkach.

Ręczniki papierowe oraz papier toaletowy dostarczane przez Wykonawcę będą odpowiednie do posiadanych przez Zamawiającego pojemników oraz będą umieszczane wyłącznie w pojemnikach do tego przeznaczonych.

Przed rozpoczęciem świadczenia usługi, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji, po 1 szt. każdego ze środków czystości (wskazanych powyżej) wymienionych w wykazie, których będzie używał przy realizacji usługi sprzątnięcia – dla każdej z jednostek.

Stosowane środki czystościowe i higieniczne, które będą używane przez Pracowników świadczących Usługę oraz te które będą bezpośrednio dostarczane Zamawiającemu muszą posiadać wymagane przepisami prawa atesty a w szczególności atesty PZH lub certyfikaty, przyjazne dla użytkownika i otoczenia. Zamawiający dopuszcza dokumenty równoważne dopuszczające wyroby do obrotu i użytkowania, certyfikaty CE, deklaracje zgodności lub wpis do rejestru wyrobów – Wykonawca przedstawi wykaz wszystkich środków czystości oraz załączy stosowne atesty.

Ad. 5

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zastępstwa pracowników prokuratur – osób sprzątających.

Sprzątanie pomieszczeń biurowych, w Prokuraturze Okręgowej i Prokuraturach Rejonowych podległych (zg. z wykazem) podczas urlopów i zwolnień lekarskich sprzątaczek – pracowników Prokuratury — nastąpi na podstawie każdorazowego zlecenia składanego na jeden dzień przed rozpoczęciem wykonywania pracy, własnymi środkami, sprzętem, kadrą osobową bez względu na czasokres zlecenia i miejsca wykonania.

Wyczenie kosztów miesięcznych za sprzątanie w czasie zastępstwa.

$$\frac{\text{Cena za 1 m}^2 \times \text{ilość m}^2 \text{ sprzątaných} \times \text{ilość dni roboczych zastępstwa}}{\text{ilość dni roboczych w miesiącu}}$$

Ad. 6

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osoby skierowanej do wykonania zamówienia w ramach dyżuru.

W ciągłej dyspozycji, w siedzibie przy ul. Chocimskiej 28, musi być 1 pracownik, w dni pracy Zamawiającego w godzinach 8:15 do 16:15.

Pracownik świadczący usługi, będzie wykonywał usługę sprzątania w pomieszczeniach, na zlecenie Zamawiającego, według pojawiających się potrzeb.

II. Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca wskaże osobę/osoby do kontroli jakości wykonywanej usługi dla każdego z budynków wskazanych w wykazach poniżej, z częstotliwością wskazaną w swojej ofercie. Z wykonanych kontroli będą spisywane Protokoły częściowe, które będą stanowiły integralną część Protokołów sporządzanych na koniec każdego miesiąca, stanowiących podstawę do wystawienia faktury za dany miesiąc.
2. Każda z osób stawiając się do pracy jest obowiązana wpisać się do książki wejść i wyjść znajdującej się u ochrony, z podaniem godzin: przybycia i opuszczenia obiektu.
3. Pracownik świadczący usługi, przystępujący do pracy musi zapoznać się ze szczegółowym zakresem obowiązków (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem - kserokopie należy dołączyć do wykazu pracowników skierowanych do realizacji umowy.
4. Usługi muszą być wykonywane z zachowaniem należytej staranności i zasadami BHP i p.poz.
5. W cenie usługi należy uwzględnić sprzęt, środki czystości, środki potrzebne w okresie zimowym (sól, piasek), niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz środki wyposażenia toalet – mydło w płynie, papier toaletowy, (trójwarstwowy, preferowany), ręczniki papierowe, środki do dezynfekcji i zapachowe.
6. Godziny pracy pracowników świadczących usługi, do uzgodnienia z Zamawiającym.
7. Wyczenie kosztów miesięcznych za stałe sprzątanie powierzchni biurowych, posesji, piwnic, pielęgnację terenów zielonych:

$$\text{Cena za 1 m}^2 \times \text{ilość m}^2 \text{ powierzchni}$$

8. Wszystkie osoby, które zostaną skierowane bezpośrednio do realizacji przedmiotowego zamówienia nie będą karane, będą posiadały prawo do pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, będą posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz będą zatrudnione wyłącznie na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
 - a) Przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, wykaz wszystkich pracowników skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia z podziałem na poszczególne lokalizacje oraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz dokumentami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dla każdego z nich:

- zanonimizowana kopia umowy o pracę,
 - zaświadczenie o odbytych szkoleniach w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - podpisany przez pracownika zakres powierzonych obowiązków.
- b) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:
- poświadczonych za zgodność z oryginałem, zanonimizowanych (zakryte lub wymazane dane dotyczące w szczególności.: daty i miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania, wynagrodzenia, nr PESEL) kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z Pracownikami Świadczącymi Usługi – dotyczy umów zawartych na czas określony w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz osób nowozatrudnionych, nie figurujących w wykazie.
 - zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną (zakryte lub wymazane dane dotyczące w szczególności.: daty i miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania, wynagrodzenia, nr PESEL) w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującym prawem.

WYKAZ POWIERZCHNI BIUROWEJ, PIWNIC DO STAŁEGO SPRZĄTANIA W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ w WARSZAWIE, UL. CHOCIMSKA 28 - Tabela Nr 1 – ilość pracowników - 339

Lp.	Powierzchnia biurowa do sprzątania w m2	Powierzchnia biurowa do sprzątania w m2	Powierzchnia piwnic do sprzątania w m2
1	Piwnice, korytarze, WC, klatki schodowe, hole		208,06
2	Parter - Cała powierzchnia 4 toalety pojedyncze + damska i męska	833,92	
3	I piętro - Klatki schodowe, hole, WC + pokoje 2 toalety pojedyncze + damska i męska	916,70	
4	II piętro - Klatki schodowe, hole, WC 2 toalety pojedyncze + damska i męska	101,60	
5	III piętro - Klatki schodowe, hol	66,21	
6	IV piętro - Klatki schodowe, hole, WC	744,19	
7	V piętro - Klatki schodowe, hole, WC 1 toaleta pojedyncza + damska i męska,	938,66	
8	VI piętro - Cała powierzchnia 2 toalety pojedyncze + damska i męska	609,80	
9	Sąd Warszawa Al. Solidarności 127 Pokój 586, 585, 587	71,67	
Łączna powierzchnia		4.282,75	208,06

WYKAZ POWIERZCHNI – biurowej, ciągów komunikacyjnych, piwnic w prokuraturach rejonowych do stałego sprzątania - Tabela Nr 2

Lp.	Adres Ilość pracowników/ilość toalet	Powierzchnia biurowa do sprzątania w m ²	Powierzchnia piwnic do sprzątania w m ²
1/	Prok. Rej. Warszawa Śródmieście Północ Warszawa ul. Wiślicka 6	X	107,45
2/	Prok. Rej. w Grodzisku Maz.- ilość osób - 23 ul. Żydowska - ilość toalet - 3	480,00	x
3/	Prok. Rej. w Pruszkowie - ilość osób - 40 ul. Stalowa 33 - ilość toalet - 6- ilość osób - 54	1.439,80	432,00
4/	Prok. Rej. w Piasecznie - ilość osób - 37 ul. Kościuszki 14 - ilość toalet - 6	723,65	63,10
5/	Prok. Rej. Warszawa Mokotów ilość osób - 66 Warszawa ul. Wiktorska 91a ilość toalet - 4	1.142,15	X
6/	Prok. Rej. Warszawa Śródmieście - ilość osób - 56 Warszawa ul. Krucza 38/42 - ilość toalet - 4	301,27	X
7/	Prok. Rej. Warszawa Wola - ilość osób - 77 Warszawa ul. Ciołka 14 - ilość toalet - 19	1.098,00	536,92
8/	Prok. Rej. Warszawa Ochota - ilość osób - 61 Warszawa ul. Wiślicka 6 - ilość toalet - 8	1.453,80	121,30
9/	Prok. Rej. Warszawa Śródmieście Północ – ilość osób - 58 Warszawa ul. Krucza 38/42 (I p. i antresola) - ilość toalet - 4	1.024,60	X
Łączna powierzchnia		7.663,27	1260,77

WYKAZ POWIERZCHNI – biurowej, ciągów komunikacyjnych, w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i prokuraturze rejonowej do stałego sprzątania - Tabela Nr 2a - w okresie 11 miesięcy - od dnia 01.07.2019 r.

Lp.	Powierzchnia biurowa do sprzątania w m2 przez okres 11 miesięcy od dnia 01.07.2019 r.	Powierzchnia biurowa do sprzątania w m2
1	Prokuratura Okręgowa w Warszawie ul. Chocimska 28	865,22
2	Prokuratura Rejonowa Warszawa Wola ul. Ciołka 14	511,10
Razem		1 376,32

WYKAZ POWIERZCHNI – POSESJI i TERENÓW ZIELONYCH DO STAŁEGO SPRZĄTANIA - Tabela Nr 4

Lp.	Adres	Posesja m ²	Teren zielony m ²
1/	Prok. Rej. Pruszków ul. Stalowa 33	880,00	209,00
2/	Prok. Rej. Wola ul. Ciołka 14	1.400,00	250,00
3/	Rejon. Ochota Warszawa ul. Wiślicka 6 (chodnik przed wejściem)	25,00	X
Łączna powierzchnia		2.305,00	459,00

WYKAZ POWIERZCHNI OKIEN W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ w WARSZAWIE
I PROKURATURACH REJONOWYCH - Tabela Nr 5

PROKURATURA	POWIERZCZNI OKIEN, RODZAJ
-Okręgowa Warszawa ul. Chocimska 28	1.190,00 m ² - próżniowe, dzielone, balkonowe
-Rejon. Ochota Warszawa ul. Wiślicka 6	240,52 m ² -próżniowe
-Rejon. Pruszków ul. Stalowa 33	251,00 m ² - próżniowe
-Rejon. w Piasecznie ul. Kościuszki 14	101,30 m ² – próżniowe, dzielone
-Rejon. Grodzisk Maz. ul. Żydowska 19	116,17 m ² – próżniowe bez możliwości otwierania, mycie po stronie wewnętrznej
-Rejon. Wola Warszawa ul. Ciołka 14	334,50 m ² - próżniowe
-Rejon. Śródmieście Warszawa ul. Krucza 38/42	231,50 m ² - próżniowe
-Rejon. Śródmieście Pln. Warszawa ul. Krucza 38/42	92,50 m ² - próżniowe
-Rejon. Mokotów Warszawa ul. Wiktorska 91a	158,10 m ² - próżniowe, dzielone
- budynek Sądu – Warszawa Al. Solidarności 127	14,00 m ² - próżniowe
Łączna ilość m² okien	2.7429,59

tabela Nr 6 - Część 01 – Warszawa - WYLICZENIE WARTOŚCI SŁUŻĄCEJ DO PORÓWNIANIA OFERT - Załącznik do oferty

Rodzaj powierzchni do sprzątnia	Ilość m ²	cena za 1m ² netto w PLN/ ryczałt miesięczny	VAT w %	Cena za 1 m ² brutto w PLN/ ryczałt miesięczny	Wartość miesięczna netto w PLN	Ilość miesięcy/ częstotliwość	Łączny koszt netto PLN	Łączny koszt z VAT PLN
Pow. biurowa wraz z myciem okien	9 302,57					12		
Piwnice	973,73					12		
Posesja	1 425,00					12		
Teren zielony do sprzątnia	250,00					12		
Teren zielony do pielęgnacji IV - X	250,00					7		
1 pracownik ryczałt miesięczny	X					12		
Pow. biurowa wraz z myciem okien	1 376,32					11		
RAZEM – cz. 01	X	X	X	X		x		

tabela Nr 6 - Część 02 – Grodzisk Mazowiecki - WYLICZENIE WARTOŚCI SŁUŻĄCEJ DO PORÓWNIANIA OFERT - Załącznik do oferty

Rodzaj powierzchni do sprzątnia	Ilość m ²	cena za 1m ² netto w PLN	VAT w %	Cena za 1 m ² brutto w PLN	Wartość miesięczna netto w PLN	Ilość miesięcy/ częstotliwość	Łączny koszt netto PLN	Łączny koszt z VAT PLN
Pow. biurowa wraz z myciem okien	480,00					12		
RAZEM – cz. 02	X	X	X	X		X		

tabela Nr 6 - Część 03 – Pruszków - WYLICZENIE WARTOŚCI SŁUŻĄCEJ DO PORÓWNIANIA OFERT - Załącznik do oferty

Rodzaj powierzchni do sprzątania	Ilość m ²	cena za 1m ² netto w PLN/ ryczałt miesięczny	VAT w %	Cena za 1 m ² brutto w PLN/ ryczałt miesięczny	Wartość miesięczna netto w PLN	Ilość miesięcy/ częstotliwość	Łączny koszt netto PLN	Łączny koszt z VAT PLN
Pow. biurowa wraz z myciem okien	1 439,80					12		
Piwnice	432,00					12		
Posesja	880,00					12		
Teren zielony do sprzątania	209,00					12		
Teren zielony do pielęgnacji IV - X	209,00					7		
RAZEM - cz. 01	X	X	X	X		x		

tabela Nr 6 - Część 04 – Piaseczno - WYLICZENIE WARTOŚCI SŁUŻĄCEJ DO PORÓWNIANIA OFERT - Załącznik do oferty

Rodzaj powierzchni do sprzątania	Ilość m ²	cena za 1m ² netto w PLN	VAT w %	Cena za 1 m ² brutto w PLN	Wartość miesięczna netto w PLN	Ilość miesięcy/ częstotliwość	Łączny koszt netto PLN	Łączny koszt z VAT PLN
Pow. biurowa wraz z myciem okien	723,65					12		
Piwnice	63,10							
RAZEM - cz. 02	X	X	X	X		X		

Formularz oferty

Zamawiający:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP, KRS/CEiDG)reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „usługę sprzątania powierzchni biurowych, posesji oraz zastępstwo w czasie zwolnień lekarskich, urlopów sprzątaczek w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i podległych jej prokuraturach rejonowych” - Nr PO VII WB 261.2.2019, ogłoszonym w BZP Nr 544697-N - 2019 w dniu 08.05.2019 r.;

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w projekcie umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia zg. z tabelą Nr 6 za:

w części 1 - Warszawa

- cenę brutto zł:, (słownie :
 zł), w tym cena nettozł

w części 2 – Grodzisk Mazowiecki

- cenę brutto zł:, (słownie :
 zł), w tym cena nettozł

w części 3 - Pruszków

- cenę brutto zł:, (słownie :
 zł), w tym cena nettozł

w części 4 - Piaseczno

- cenę brutto zł:, (słownie :
 zł), w tym cena nettozł

Uwaga ! należy wypełnić tylko te miejsca, w której części Wykonawca składa ofertę , w innych postawić kreski poziome lub wpisać wyrażenie „nie dotyczy”.

2. Informacje do kryterium pozacenowego:

Kontrola jakości sprzątania:

Wykonawca wyznacza osobę / osoby do kontroli jakości wykonywanych usług dla każdej z części zamówienia na którą składa ofertę. Osoby wyznaczone wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego (dla każdego z obiektów) dokona kontroli jakości z częstotliwością (zaznaczyć „X” deklarowaną częstotliwość dla każdej z części, na którą Wykonawca składa ofertę):

w części 1 - Warszawa

- 4 x w ciągu 30 dni –
- 3 x w ciągu 30 dni –
- 2 x w ciągu 30 dni –
- 1 x w ciągu 30 dni –

w części 2 – Grodzisk Mazowiecki

- 4 x w ciągu 30 dni –
- 3 x w ciągu 30 dni –

- 2 x w ciągu 30 dni –
- 1 x w ciągu 30 dni –

w części 3 - Pruszków

- 4 x w ciągu 30 dni –
- 3 x w ciągu 30 dni –
- 2 x w ciągu 30 dni –
- 1 x w ciągu 30 dni –

w części 4 - Piaseczno

- 4 x w ciągu 30 dni –
- 3 x w ciągu 30 dni –
- 2 x w ciągu 30 dni –
- 1 x w ciągu 30 dni –

Uwaga! za każdy udokumentowany przypadek niedotrzymania warunków zaproponowanych powyżej, zostanie naliczona kara w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto.

3. Komunikacja:

Numer telefonu stacjonarnego, odbieranego w godzinach:.....

Numer telefonu komórkowego odbieranego w godzinach:

Numer faksu odbieranego w godzinach:

Mail

4. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami / Zakres zamówienia
 powierzmy podwykonawcom
 wymienionym w załączniku Nr

5. Oświadczamy, że cena (z podatkiem VAT) zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty, w tym koszty transportu i dojazdu, materiałów, ewentualnych utrudnień związanych z wykonywaniem zamówienia, podatku VAT i in.

6. **Podana w ofercie cena netto nie będzie podlegała waloryzacji w okresie związania ofertą.**

7. Zamówienie będziemy realizować w okresie 01.06.2019r – 31.05.2020 r. (zlecone mycie okien w okresie 4 tygodni).

9. Termin płatności faktur wynosić będzie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi.

10. Oświadczamy, że o każdorazowej zmianie w składzie personelu skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zostanie powiadomiony pisemnie (fax., mail) na minimum 1 dzień roboczy przed dokonaniem tej zmiany.

11. Oświadczamy, że wszystkie osoby, które zostaną skierowane bezpośrednio do realizacji przedmiotowego zamówienia nie są karane, posiadają prawo do pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz będą zatrudnione wyłącznie na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zmianami).

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. **Wadium w wymaganej wysokości zł, wnieśliśmy w dniu....., w formie:**

14. **Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wymaganej wysokości – 5% wartości brutto złożonej oferty, w kwocie zł./słownie:**
 złotych/ w jednej z form wskazanych w SIWZ, dla części:

15. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
16. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ - 30 dni.
17. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty, stawimy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
19. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, przed podpisaniem umowy podamy następujące dane:
 - a) W przypadku Spółek Cywilnych NIP, PESEL, adresy zamieszkania wszystkich wspólników oraz kopię umowy spółki.
 - b) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą NIP, PESEL oraz adres zamieszkania.
20. Do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym upoważniony/a będzie:
 Pan/Pani:.....
 tel./fax.:
 mail
21. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)str.
 - 2)str.
 - 3)str.
 - 4)str.
 - 5)str.
 - 6)str.

Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:
 Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia

.....
*podpis Wykonawcy /
 osoby upoważnionej*

Załącznik nr 2

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE* dotyczące GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

Oświadczam*, że nie ma podstaw do wykluczenia ponieważ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23** Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164, ze zmianami (uwzględniający zmiany z 22.06.2016r. Dz.U. z 13 lipca 2016r., poz. 1020)

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam*, że należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634 wraz z następującymi podmiotami (firmami).

Lista podmiotów:

.....
.....

Jednocześnie wyjaśniam, że podane niżej okoliczności dowodzą, że istniejące między firmami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

(w tym miejscu należy wskazać te okoliczności)

.....
.....

*Zaznaczyć właściwe

**Art. 24 ust. 1 pkt 23. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3

Zamawiający:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
(nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego),
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w (wskazać dokument i
właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu,
w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
....., w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla
wskazanego podmiotu).

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały
przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), przedkładam: wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy:

Lp.	Zamawiający (podmiot) adres	Przedmiot zamówienia	Data termin usługi /	Wartość zamówienia w złotych	Uwagi
1					

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), przedkładam:

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania Zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

L.p.	Imię , nazwisko /Firma/*	Posiadane kwalifikacje, uprawnienia /adres/*	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Warszawie mającą swą siedzibę przy ulicy Chocimskiej 28, 00 - 791 Warszawa, NIP: 525 10 08 711, reprezentowaną przez ;
- Prokuratora Okręgowego
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

-

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w procedurze zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych / jt. Dz. U. z 2018r., poz. 1986, ze zmianami/, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, posesji, terenów zielonych w Prokuraturze Okręgowej i prokuraturach rejonowych podległych zgodnie z warunkami i opisem przedmiotu zamówienia oraz przedstawioną ofertą w części:
część 1 – Warszawa,
część 2 – Grodzisk Mazowiecki,
część 3 – Pruszków,
część 4 – Piaseczno,
zwane dalej Usługami
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w Załączniku nr 7 do Umowy.
3. Usługi będą świadczone w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Wykaz siedzib, w których mają być świadczone Usługi, zawiera Załącznik nr ... do Umowy.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ... do dnia

§ 3

Świadczenie Usług

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
3. Wykonawca wyznacza przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu ... (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
4. Wykonawca wyznacza osobę/ osoby do sprawdzania jakości wykonywanej usługi z częstotliwością: w każdym z obiektów, których dotyczy oferta.
5. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach

ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora/osobie wskazanej w ust. 3.

7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr ... do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”, które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi Usługi”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty. Dotyczy to także personelu Podwykonawcy.
3. Każdorazowo na żądanie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:
 - a. poświadczonych za zgodność z oryginałem, zanonimizowanych (zakryte lub wymazane dane dotyczące w szczególności: daty i miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania, wynagrodzenia, nr PESEL) kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z Pracownikami Świadczącymi Usługi,
 - b. zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną (zakryte lub wymazane dane dotyczące w szczególności: daty i miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania, wynagrodzenia, nr PESEL) w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy, Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych oraz zapoznani z zakresem powierzonych obowiązków zg. z Załącznikiem Nr 7: Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do SIWZ.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności, pozwalające na wykonanie usługi zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do „Wykazu Pracowników świadczących Usługi”, należy dołączyć kserokopię zaświadczeń: o odbytych przeszkoleniach z zakresu przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi w odpowiednie narzędzia i urządzenia techniczne, akcesoria, środki czystości i środki higieniczne oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

10. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

§ 5

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana będzie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 1 dzień roboczy przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy ze szczególnym uwzględnieniem treści § 4 Umowy. Niespełnienie tego warunku skutkować będzie niewpuszczeniem na obiekt takiego pracownika przez pracowników ochrony Zamawiającego, a co za tym idzie niewykonaniem usługi sprzątanania i naliczeniem przewidzianych kar umownych.
4. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 3 skutkuje zmianą Załącznika nr do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom: wykonanie następujących usług/czynności/prac, stanowiących część przedmiotu Umowy:
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących Pracowników świadczących Usługi.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania, jak za swoje własne.
5. Personel Podwykonawcy uważany będzie za Pracowników świadczących Usługi.

§ 7

Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące. Zamawiający dopuszcza dokumenty równoważne dopuszczające wyroby do obrotu i użytkowania, certyfikaty CE, deklaracje zgodności lub wpis do rejestru wyrobów.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018 r., poz. 143), tj.

nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
6. Wykaz środków czystości i środków higienicznych określa Załącznik nr ... do Umowy, sporządzony przez Wykonawcę. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
7. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
8. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych w celu wykonania Umowy stanowi Załącznik nr ... do Umowy sporządzony przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
9. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia i współdziałania z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 9

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż ... zł (słownie: ...) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki lub należnej raty. Dokumenty te stanowią Załączniki do Umowy nr -
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 10
Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren na którym ma być Wykonywana usługa, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 3) udostępnić Pracownikom świadczącym Usługi, w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 11
Odbiór Usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Umowy a którego integralną częścią będą protokoły odbioru jakościowego wykonanych usług, sporządzane z częstotliwością wskazaną przez Wykonawcę w ofercie załącznik nr 9.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług wraz z protokołami częściowymi, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie do 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależyte oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 12
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Koszt za wykonanie przedmiotu zamówienia, Strony ustalają na kwotę:

1.1 Część 1 - Warszawa

- netto - zł.
- łącznie z podatkiem VAT : zł
- (słownie zł:.....), w tym podatek VAT:
..... zł,

1.2 Część 2 – Grodzisk Mazowiecki

- netto - zł.
- łącznie z podatkiem VAT : zł
- (słownie zł:.....), w tym podatek VAT:
..... zł,

1.3 Część 3 - Pruszków

- netto - zł.
- łącznie z podatkiem VAT : zł
- (słownie zł:.....), w tym podatek VAT:
..... zł,

1.4 Część 4 - Piaseczno

- netto - zł.

- łącznie z podatkiem VAT : zł

(słownie zł:.....), w tym podatek VAT:
..... zł,

zg. ze złożoną ofertą i formularzem cenowym – tabela Nr 6

2. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne – za dany miesiąc, za faktycznie wykonaną usługę, wymienioną w § 1, potwierdzoną przez wskazanego pracownika Zamawiającego, wg. cen jednostkowych zaproponowanych w tabeli nr 6 – zapłata będzie stanowiła iloczyn sprzątanym powierzchni i cen jednostkowych przedstawionych w tabeli nr 6 dla każdej z tych powierzchni (odpowiednio):

- część 01 Warszawa

a/ cena za sprzątanie powierzchni biurowej – netto: zł brutto: zł,

b/ cena za sprzątanie powierzchni piwnic – netto: zł brutto: zł,

c/ ryczałt miesięczny pracownika w dni pracy zamawiającego w godzinach 8:15 do 16:15 - netto: zł brutto: zł,

d/ cena za sprzątanie powierzchni otoczenia budynku / posesji / – netto: zł, brutto: zł,

e/ cena za pielęgnację terenów zielonych – netto: zł brutto: zł,

f/ cena za sprzątanie terenów zielonych - netto: zł brutto: zł,

- część 02 Grodzisk Mazowiecki

a/ cena za sprzątanie powierzchni biurowej – netto: zł brutto: zł,

- część 03 Pruszków

a/ cena za sprzątanie powierzchni biurowej – netto: zł brutto: zł,

b/ cena za sprzątanie powierzchni piwnic – netto: zł brutto: zł,

c/ cena za sprzątanie powierzchni otoczenia budynku / posesji / – netto: zł, brutto: zł,

d/ cena za pielęgnację terenów zielonych – netto: zł brutto: zł,

e/ cena za sprzątanie terenów zielonych - netto: zł brutto: zł

- część 04 Piaseczno

a/ cena za sprzątanie powierzchni biurowej – netto: zł brutto: zł,

b/ cena za sprzątanie powierzchni piwnic – netto: zł brutto: zł,

3. Ceny jednostkowe netto wynikające z tabeli nr 6, będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.

3a. W przypadku wystąpienia zmiany (zwiększenie/zmniejszenie) stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony zobowiązują się do sporządzenia stosownego Aneksu w terminie do 14 dni od wejścia w życie nowych przepisów, przy czym wartość netto wynikająca ze złożonej oferty nie zmieni się natomiast wartość brutto zostanie wyliczona wg. obowiązującej stawki VAT (w okresie którego dot. zmiana).

4. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od złożenia faktury wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi, na numer rachunku bankowego Wykonawcy.

5. W przypadku stwierdzenia niewykonania usługi zg. z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający obniży wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu nienależytego wykonania oraz kar umownych naliczonych z tego tytułu.

§ 13

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

a. Brak terminowego zgłoszenia zmian w składzie Pracowników świadczących Usługi w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek.

b. Niezapewnienie odpowiedniej ilości i asortymentu środków czystości typu papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyny, proszki zapachy itp. oraz urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia - 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

c. Przebywanie na obiekcie Zamawiającego, Pracownika świadczącego Usługi w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków przez co rozumie się w

- szczególności stawiennictwo do pracy pod wpływem alkoholu, narkotyków - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- d. Niesprzątnięcie jakiegokolwiek powierzchni biurowej w danym obiekcie – w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek w danym dniu,
 - e. Stwierdzenie przez Zamawiającego trzykrotnie w ciągu jednego miesiąca – dotyczy wszystkich sprzątanym obiektów, że Wykonawca nienależycie wykonał usługę sprzątania - w wysokości 1 000,00 zł. Przez nienależycie wykonanie usługi należy rozumieć w szczególności nie wykonanie jej nawet w części np. nie zapewnienie środków czystości w odpowiednim asortymencie i ilości oraz urządzeń (dot. któregośkolwiek z obiektów), nie wykonanie usługi sprzątania nawet w części któregośkolwiek z obiektów itp.
 - f. Niezapełnienie zastępstwa z powodu nieobecności Pracownika świadczącego Usługę - w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - g. Niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy (weryfikacja jakości wykonanej Usługi zgodnie z zaafierowaną częstotliwością) – w wysokości 0,1 % wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek
 - h. Za każdy przypadek niedotrzymania warunków opisanych w § 4 – Personel Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - i. Za wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
2. Kary, o których mowa powyżej, mogą być łączone. Zamawiający ma obowiązek wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej co do wysokości kary.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do odszkodowania za poniesioną szkodę na zasadach ogólnych.

§ 14

Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.
3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 z 14 dniowym wyprzedzeniem.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy stanowiące 5 % wartości brutto umowy, w kwocie zł. /słownie złotych/ w formie
2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy wykonawczej stosuje się art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
3. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje do kwot odpowiadających szacunkowej wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.

- Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru Usług za ostatni cykl rozliczeniowy Umowy.

§ 16

Wypowiedzenie umowy

- Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia wraz z podaniem przyczyny, skierowanym na piśmie.
- Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy. Dotyczy to w szczególności niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy czy nieprawidłowości w wykonywaniu Usługi i uprzednim powiadomieniu o tym fakcie na piśmie przez Zamawiającego.

§ 17

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

- Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
- Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jesttel., email
- Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jesttel., email
- Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jesttel., email
- Osobą/ osobami do sprawdzania jakości wykonywanej usługi w każdym z obiektów, których dotyczy oferta jest/ są:tel., email
- Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 5.
- Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 5, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 5.
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 5, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
- Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 18

Informacje Poufne

- Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących w szczególności:
 - dane osobowe – chronione na podstawie ustawy. o ochronie danych osobowych. Dz. U. 2018 r., poz. 1000 z dn. 10.05.2018 r.);
 - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz. 419 z późn. zm.);
 - informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
- Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
6. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
7. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - SIWZ,
 - Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej.
 - oferta Wykonawcy,
 - wykaz pracowników skierowanych do realizacji umowy (wraz z dokumentami)
 - wykaz środków czystości
 - wykaz sprzętu – narzędzi i urządzeń technicznych
 - ubezpieczenie OC
 - wzór protokołu odbioru wykonanych usług (miesięczny)
 - wzór protokołu częściowego odbioru wykonanych usług
 - klauzula informacyjna z art. 13 RODO

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

..... dn. r.

(pieczęć Prokuratury)

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH USŁUG
usługa sprzątania pomieszczeń biurowych, posesji, terenów zielonych,
w Prokuraturze Okręgowej i prokuraturach rejonowych podległych

Potwierdzam należyte / nienależyte wykonanie usługi sprzątania (zg. z opisem przedmiotu zamówienia –
Załącznik Nr 7) przez pracowników firmy:
..... w miesiącu r.,
w Prokuraturze:

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

Załączniki:
Protokoły częściowe kontroli jakości sprzątania.

..... dn..... r.

(pieczęć Prokuratury)

PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO ODBIORU WYKONANYCH USŁUG
usługa sprzątania pomieszczeń biurowych, posesji, terenów zielonych
w Prokuraturze Okręgowej i prokuraturach rejonowych podległych

W dniu..... w Prokuraturze dokonano kontroli jakości wykonania
usługi sprzątania przez:

Przedstawiciela Zamawiającego -

Przedstawiciela Wykonawcy -

w następujących pomieszczeniach:

.....

Potwierdzam należyte / nienależyte wykonanie usługi sprzątania (zg. z opisem przedmiotu zamówienia –
Załącznik Nr 7) przez pracowników firmy:

.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokurator Okręgowy w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Warszawie, ul. Chocimska 28, 00-791 Warszawa, tel. 22 217 31 20.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować, w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w następujący sposób:
 - e-mail: iod@warszawa.po.gov.pl.
 - pisemnie na adres siedziby administratora
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art.39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, nr PO VII WB 261.2.2019, pod nazwą: usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych, posesji, terenów zielonych w Prokuraturze Okręgowej i prokuraturach rejonowych .
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO *);
 - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **);
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu prawo do:
 - 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
10. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

**) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*